

I.C "DON LORENZO MILANI"
TURBIGO
Prot. 0003108 del 23/04/2024
VI-3 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168

e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al sito web della scuola
Sezione Amministrazione Trasparente
All'assistente amministrativa Bettini Stefania

AI DSGA

Lettera di incarico

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto: “Futuri cittadini del villaggio globale”

C.U.P. D34D23004730006

L'ISTITUTO SCOLASTICO ICS DON LORENZO MILANI, C.F. N. 93018860150, CON SEDE LEGALE IN TURBIGO, VIA TRIESTE 21, IN PERSONA DELLA PROF.SSA FRANCONI GIUSEPPA IVI DOMICILIATA PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n.1 attività di Coordinamento tecnico-amministrativo (linee di intervento A e B), n. 1 per Assistente amministrativo (linee di intervento A e B) e n. 10 per Collaboratore Scolastico (linea di intervento A); n. prot. 2170 del 22/03/24, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2239 del 26/03/24;
- il verbale di selezione del n. n. 2589 del 9/04/24, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 2538 del 8/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 9/04/24;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2949 del 18/04/24;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Coordinamento tecnico-amministrativo, e al supporto di personale amministrativo e di collaboratori scolastici nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa Bettini Stefania risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2949 del 18/04/24;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a all'assistente amministrativa Bettini Stefania l'incarico di Assistente amministrativa nell'ambito delle linee di intervento A e B, del progetto Futuri cittadini del villaggio globale con codice CUP D34D23004730006; L'incarico deve essere svolto secondo le modalità di seguito elencate

1. L'Incarico prevede l'espletamento seguenti compiti nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
 - supporto al gruppo di progetto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
 - archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dalla firma della lettera di incarico e fino al 31 dicembre 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo di € 21,17 e un totale omnicomprensivo pari a € 635,10 (euro seicento trentacinque /10), inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, entro trenta giorni dalla fine dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Turbigo, 23/04/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa Francone

L'INCARICATO
per accettazione



Elenco firmatari

Giuseppa Francone

Firma di Giuseppa Francone

Firma

Stefania Bettini

Firma di Stefania Bettini

Firma