



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168 – Fax 0331 897 861

e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it



***DISCIPLINARE DI INCARICO RELATIVO ALLA COPERTURA DEL
RUOLO RSPP ED ADEMPIMENTI NORMATIVI d.lgs 81/2008 e
successiva integrazione d.lgs 106/2009***

Premessa

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visti gli art. 6 e 7 del D.P.R. 275/99;

Visto il D.L.vo 626/94 così come modificato e integrato dal D. L. vo 242/96, recante norme in materia di tutela della salute e di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

Visti i DD.MM. 292/96 e 382/98;

Vista la legge 3 agosto 1999, n. 265, art.15 comma 3;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 art. 25;

Visto il Decreto legislativo 81/2008;

Visto il Decreto legislativo 106/2009;

Vista la proposta economica/tecnica prot. 5805/C14b del 30/11/2020.

Tutto ciò premesso,

fra l' **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di TURBIGO** C.F: 93018860150, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppa Francone e il dott. Ing. Marco Cagelli via Coni Zugna n. 11 C.F.:CGLMRC73E24D198E P.IVA: 03447020961 si conviene e stipula il presente contratto finalizzato al conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (di seguito RSPP) dei cinque plessi scolastici



CF 93018860150 - CM MIIC836006 - <http://www.comprensivoturbigo.edu.it>

Firmato digitalmente da Francone Giuseppa

Art. 1

Il Dirigente Scolastico manterrà l'atto di nomina, corredato dalla documentazione prescritta, presso la sede dell'Istituto.

Art. 2

Il dott.Ing. Marco Cagelli assolverà l'incarico di RSPP

Art. 3

Sarà cura del RESPONSABILE del RSPP:

- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza e partecipare all'incontro annuale.
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.).
- Coordinarsi con tutte le figure nell'ambito della sicurezza operanti nell'Istituto.
- Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico (PEE).
- Svolgere il sopralluogo annuale degli edifici scolastici e aggiornare i documenti di valutazione dei rischi (DVR) sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte degli Enti locali.
- Redigere il report annuale per segnalare la necessità di intervento da parte degli EE.LL.
- Verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione entro i termini di legge.
- Analizzare la documentazione esistente (CPI, conformità impianti, registro infortuni ecc.).
- Redigere i Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) necessari.
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
- Affiancare il Dirigente Scolastico nello sportello relativo alla sicurezza e salute nel luogo di lavoro ed affrontare le problematiche emergenti.
- Prevedere lo scadenziario per la gestione delle scadenze dei corsi di formazione del personale.
- Svolgere la formazione base per il personale interessato.
- Fornire in formato digitale la maualistica per la scuola.

Art. 4

Il compenso per lo svolgimento delle attività connesse alla nomina di RSPP, come da proposta economica/tecnica prot. 5805/C14b del 30/11/2020 è stabilita, per un anno a partire dal 21/12/2020, in euro 2537,60 lorde comprensiva di IVA e di ogni altro onere per cinque plessi scolastici e sarà erogato in due rate, una di € 1.268,80 alla stipula del contratto e una di € 1.268,80 al termine del periodo contrattuale, e saldate entro trenta giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico.

Art. 5

Il dott.Ing. Marco Cagelli. si impegna a presentare dichiarazione di possesso C/C dedicato alla gestione dei movimenti finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari.

Art. 6

Le prestazioni previste dal presente contratto non potranno essere subappaltate.

Art. 7

Per tutte le controversie che dovessero sorgere fra le parti in ordine al presente disciplinare e alla liquidazione dei compensi si ricorrerà ad un collegio arbitrale.

Art. 8

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

CIG da indicare sulla fattura : **Z892FE9469**

Codice univoco : **UF85WE**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppa Francone

Il Responsabile R.S.P.P.

dott. Ing. Marco Cagelli