



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'

Via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168

e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

OGGETTO: atto dirigenziale (decisione a contrarre ai sensi dell'art 50 del D.Lgs. 36/2023, affidamento diretto per acquisti di beni o servizi di modico valore).

Pratica CIG n.: B054E64C5D - Carta e materiale di cancelleria per la segreteria

Il Dirigente Scolastico

1. Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
2. Visto l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" comma 2 D.I. n. 129/2018;
3. VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e, in particolare, l'art. 17 commi 1e 2, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";
4. VISTO l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 relativo ai contratti sotto soglia;
5. Considerate le linee guida dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";
6. Considerato che le linee guida ANAC prevedono la possibilità, per acquisti di modico valore ove siano certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, di procedere con una determina a contrarre o atto equivalente;
7. Considerata la necessità di acquistare carta e materiale di cancelleria per la segreteria;
8. Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 50 del D. n. 36/2023, tramite affidamento diretto;
9. Considerato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore stabiliti dall'articolo 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018;
10. Accertata la disponibilità finanziaria;
11. Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni (istituzioni scolastiche comprese) sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.;
12. Rilevata l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;



13. Considerato che la ditta scelta è Scuolapassaparola srl;
14. Considerato che, prima della stipula del buono d'ordine con la ditta Scuolapassaparola srl, si procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

- Di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto (ai sensi dell' art 50 del D. Lgs. 36/2023 e delle linee guida dell'ANAC), per la fornitura di carta e materiale di cancelleria per la segreteria per un importo netto di € 499,19;
- Di stabilire che la Ditta Scuolapassaparola srl dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assumere apposito impegno di spesa per un importo netto di € 499,19;
- Di imputare la spesa all'aggregato A02 che presenta necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre, ai sensi dell'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" D. Lgs 36/2023, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale di Turbigo, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Giuseppa Francone.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Francone



*firmato digitalmente dalla
prof.ssa Giuseppa Francone*