**Ministero dell'Istruzione**
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**
via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Turbigo, 06 giugno 2022

I.C "DON LORENZO MILANI"
TURBIGO
Prot. 0004079 del 06/06/2022
IV-5 (Uscita)

**Alla collaboratrice scolastica**
**Scodro Deborah**
**Al sito web**
**Al DSGA**
**Agli atti**

# NOMINA COLLABORATORE SCOLASTICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
**10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-33 "Tutti a scuola"**
**CUP: D83D21003180001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---|---|
| **VISTO** | il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.<br>Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). |
| **PRESO ATTO CHE** | per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di collaboratori scolastici i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico. |
| **VISTO** | l'avviso prot. n. 3059/VII del 26/04/2022, la proroga prot. n. 3447/IV-5 del 09/05/2022, pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici di proporre la propria candidatura a |

| | |
|---|---|
| | svolgere l'incarico per i moduli formativi "Giochimparo 1-2". |
| **VISTA** | l'istanza da lei presentata, prot.n. 3919/IV-5 del 25/05/22, con la quale dichiara la Sua candidatura a collaborare alla realizzazione del modulo formativo "Giochimparo 2". |
| **VISTO** | Il verbale conclusivo del 31/05/2022, prot. n. 4017/IV-5 |

## NOMINA

la collaboratrice scolastica Scodro Deborah quale figura di supporto per la realizzazione del modulo formativo "**Giochimparo 2**"

**Oggetto della prestazione**

La collaboratrice scolastica **Scodro Deborah** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di supporto nella realizzazione nel modulo "Giochimparo 2", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2022.

**Corrispettivo della prestazione**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il riconoscimento delle ore effettivamente svolte al costo orario, omnicomprensivo di tutti gli oneri, stabilito dal CCNL (Tab.5 e 6), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Qualora il numero dei partecipanti ai singoli moduli scenda al di sotto del minimo 9 per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente chiuso. La chiusura anticipata comporta che il compenso sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il prospetto delle ore effettuate, debitamente compilato e firmato digitalmente

**Compiti della collaboratrice scolastica**

la collaboratrice scolastica **Scodro Deborah** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. la collaboratrice scolastica Scodro Deborah, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della stesura del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (679/2016).

Firma per accettazione:

Scodro Deborah

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TURBIGO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Giuseppa Francone

**ALLEGATO 1 – compiti del collaboratore scolastico**

- Sorveglianza degli ingressi durante l'orario di lezione
- Pulizia degli spazi occupati dagli alunni