Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Turbigo, 27 maggio 2022

I.C "DON LORENZO MILANI"
TURBIGO
Prot. 0003983 del 27/05/2022
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Castiglioni Giulia
Al sito web
Al DSGA
Agli atti

NOMINA TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-33 "Tutti a scuola"
CUP: D83D21003180001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
PRESO ATTO CHE	per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico
VISTO	l'avviso prot. n. 3442/IV del 09/05/2022 e prot.n. 3188/VII del 28/04/2022 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di

	adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO e di TUTOR per i moduli formativi "Giochimparo1"e "Giochimparo 2"
VISTA	l'istanza da lei presentata, prot.n. 3406/IV-5 del 06/05/22, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo "Giochimparo 1"
VISTE	le graduatorie definitive pubblicate in data 18/05/22, prot. n. 3774/IV-5.

NOMINA

La docente **Castiglioni Giulia** quale tutor per la realizzazione del modulo formativo **"Giochimparo 1"**

Oggetto della prestazione

La docente **Castiglioni Giulia** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Giochimparo 1" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo di 9 per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente chiuso. La chiusura anticipata comporta che il compenso dell'area formativa sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) foglio firma debitamente compilato
2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

Compiti del tutor

La docente **Castiglioni Giulia** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti, riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La docente **Castiglioni Giulia**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della stesura del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (679/2016).

Firma per accettazione:

Castiglioni Giulia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Giuseppa Francone

ALLEGATO 1 – compiti del Tutor

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Confrontarsi con l'esperto relativamente a obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
- Curare il monitoraggio del corso.
- Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi.
- Inserire online nel sistema di gestione GPU tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze.
- Inserire online nel sistema di gestione GPU le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.
- Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel percorso scolastico.
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.