I.C "DON LORENZO MILANI"
TURBIGO
Prot. 0003057 del 26/04/2022
VII (Uscita)

**Ministero dell'Istruzione**
**Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**
via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Turbigo, 26 aprile 2022

# AVVISO INTERNO PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
**10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-39 "Innovascuola"**
**CUP: D83D21003180001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---|---|
| **VISTO** | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ; |
| **VISTO** | il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" |
| **VISTO** | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| **VISTI** | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| **VISTO** | il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; |
| **VISTO** | Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). |
| **VISTA** | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il Triennio 2019/2022; |
| **VISTA** | la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/17661 del 7/06/2021 |
| **VISTO** | che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Piano Integrato FSE: |

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo Progetto | Totale autorizzato progetto |
|---|---|---|---|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-39 | Innovascuola | € 45.738,00 |

| | |
|---|---|
| **VISTA** | la delibera n. 11 del 8/02/2022 con la quale veniva approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022; |
| **VISTA** | l'approvazione del collegio docenti, con delibera n. 44 del 18/05/2021 e del Consiglio di Istituto, con delibera n. 141 del 20/05/2021; |
| **VISTA** | La determina a contrarre prot. n. 5448 del 26/10/2021 |
| **VISTA** | La necessità di conferire incarichi al personale Ata per la realizzazione del modulo "Lasciamo il segno" |

**EMANA**

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di 1 assistente amministrativo e di almeno 2 collaboratori scolastici, per la realizzazione degli interventi previsti nel modulo formativo sotto indicato:

**Modulo: "Lasciamo il segno"**
**Sede: Scuola secondaria di Robecchetto c/I**
**Durata: 30 ore**
**Alunni: 24**
**Periodo: 13 giugno 2022 – 24 giugno 2022**

**Compiti degli assistenti amministrativi**
Fornire supporto al Dirigente scolastico nella protocollazione e pubblicazione degli atti relativi alle procedure di selezione e alla stesura dei verbali; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto.
Sono riconosciute complessivamente **5 ore** a € 19,24 lordo dipendente.

**Compiti dei collaboratori scolastici**
Sorveglianza degli ingressi durante l'orario di lezione e pulizia degli spazi occupati dagli alunni.
Sono riconosciute complessivamente un numero massimo di **30 ore** a € 16,59 lordo dipendente.
L'incarico verrà assegnato ai collaboratori che avranno dato la disponibilità.
Le ore verranno ripartite equamente tra coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, che dovranno risultare da apposito registro, stante la presenza del numero di alunni necessario per garantire la realizzazione del percorso formativo.

**Modalità di presentazione della domanda:**
Le domande di ammissione alla selezione, redatte su apposito modello, devono essere trasmesse all'indirizzo mail: MIIC836006@istruzione.it entro il giorno 4 maggio 2022 alle ore 23:00.
La durata, in base al calendario sotto riportato, e le mansioni verranno descritte nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppa Francone.
Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.comprensivoturbigo.edu.it e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il dirigente scolastico
prof.ssa Giuseppa Francone
*firmato digitalmente dalla*
*prof.ssa Giuseppa Francone*

Allegati:

- Allegato "A" Domanda di partecipazione

- Calendario