I.C "DON LORENZO MILANI" TURBIGO
Prot. 0006018 del 16/11/2021
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168 – Fax 0331 897 861
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Turbigo, 16 novembre 2021

Alla collaboratrice scolastica
Pinto Cinzia
Al sito web
Al DSGA
Agli atti

NOMINA COLLABORATORE SCOLASTICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-39 "Innovascuola"
CUP: D83D21003180001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO CHE	– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
PRESO ATTO CHE	per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di collaboratori scolastici i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico
VISTO	l'avviso prot. n. 5605 del 02/11/2021 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico per i moduli formativi "Well done 1" e "Well

	done 2"
VISTA	l'istanza da lei presentata, prot.n. 5794 del 08/11/21, con la quale dichiara la Sua candidatura a collaborare alla realizzazione del modulo formativo "Well done 1"
VISTO	Il verbale conclusivo del 10/11/2021, prot. n. 5874.

NOMINA

la collaboratrice scolastica **Pinto Cinzia** quale figura di supporto per la realizzazione del modulo formativo **"Well done 1"**

Oggetto della prestazione

La collaboratrice scolastica **Pinto Cinzia** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di supporto nella realizzazione nel modulo "Well done 1", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2022.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il riconoscimento massimo di 30 ore al costo orario, omnicomprensivo di tutti gli oneri, stabilito dal CCNL (Tab.5 e 6), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Qualora il numero dei partecipanti ai singoli moduli scenda al di sotto del minimo 9 per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente chiuso. La chiusura anticipata comporta che il compenso sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il prospetto delle ore effettuate, debitamente compilato e firmato digitalmente

Compiti del collaboratore scolastico

La collaboratrice scolastica **Pinto Cinzia** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La collaboratrice scolastica **Pinto Cinzia**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della stesura del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (679/2016).

Firma per accettazione:

Pinto Cinzia

Pinto Cinzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Giuseppa Francone

ALLEGATO 1 – compiti del collaboratore scolastico

- Sorveglianza degli ingressi durante l'orario di lezione
- Pulizia degli spazi occupati dagli alunni