I.C "DON LORENZO MILANI" TURBIGO
Prot. 0005852 del 09/11/2021
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168 – Fax 0331 897 861
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Alla DSGA
Sig.ra Garagiola Renza
All'Albo on line
Al Sito web sez. PON
Amministrazione trasparente

Oggetto: Conferimento incarico al DSGA per l'attività gestionale del progetto "Apprendimento e socialità", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
Sottoazioni:
10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-33 Tutti a scuola
CUP: D83D21003150001
10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-39 "Innovascuola"
CUP: D83D21003180001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre

	2014 della Commissione Europea;
VISTO	Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
VISTA	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il Triennio 2019/2022;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.91 del 23/02/2018 di approvazione del "Regolamento di reclutamento degli esperti";
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 101 del 06/03/2018 di integrazione di tale regolamento
VISTA	la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/17661 del 7/06/2021
VISTO	che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Piano Integrato FSE:

Sottoazione	**Codice identificativo progetto**	**Titolo Progetto**	**Totale autorizzato progetto**
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-33	Tutti a scuola	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-39	Innovascuola	€ 45.738,00

VISTA	la delibera n. 124 del 9/02/2021 con la quale veniva approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021
VISTA	l'approvazione del collegio docenti, con delibera n. 44 del 18/05/2021 e del Consiglio di Istituto, con delibera n. 141 del 20/05/2021;
VISTA	la determina a contrarre prot. n. 5448 del 26/10/2021
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la gestione amministrativa-contabile del progetto;
VERIFICATO	che la figura del D.S.G.A. è deputata allo svolgimento di tali attività

CONFERISCE

alla sig.ra Garagiola Renza, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei 12 moduli previsti dal progetto "Apprendimento e socialità" che saranno attuati nel corso dell'anno scolastico 2021/2022.

FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività amministrativo-contabili.
Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- L'aggiornamento dei documenti contabili
- La predisposizione dei contratti da stipulare
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON
- L'organizzazione dei turni dei collaboratori scolastici

COMPENSI

Il compenso è di € 24,55 (costo orario omnicomprensivo) per un massimo di 96 ore (cfr. Tab. 6 del CCNL/2007) per un importo complessivo di euro € 2.356,80 lordo stato. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza del numero di alunni necessario per garantire la realizzazione del percorso formativo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

IL Dirigente scolastico
prof.ssa Giuseppa Francone

La sig.ra Garagiola Renza dichiara:

- [x] di accettare l'incarico aggiuntivo
- [ ] di non accettare l'incarico aggiuntivo e
  - [ ] di essere disponibile a collaborare all'attuazione del progetto, all'interno dell'orario di servizio
  - [ ] di volersi limitare ad adempiere alle procedure di stretta competenza del DSGA

Firma
Garagiola Renza