



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168 – Fax 0331 897 861
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it



Alla collaboratrice scolastica
Tiziana Savarese

NOMINA COLLABORATORE SCOLASTICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

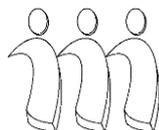
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-51 “My smart city”

CUP: D84F17001480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO CHE	l'Istituto Comprensivo Statale Don Lorenzo Milani di Turbigo attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, Prot. 2669 del 03/03/2017
PRESO ATTO CHE	per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di collaboratori scolastici i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico
VISTO	l'avviso prot. n. 2678 del 20/05/2021 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai collaboratori scolastici di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico per i 2 moduli formativi del progetto PON “My smart city”
VISTA	l'istanza da lei presentata, prot. 2747 del 24/05/2021, con la quale dichiara la Sua candidatura a collaborare alla realizzazione del modulo formativo “Dall'idea al progetto 1” del progetto PON “My smart city”



NOMINA

la collaboratrice scolastica **Tiziana Savarese** quale figura di supporto per la realizzazione del modulo formativo "Dall'idea al progetto 1" del progetto PON "My smart city"

Oggetto della prestazione

La collaboratrice scolastica **Tiziana Savarese** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di supporto nella realizzazione del modulo formativo "Dall'idea al progetto 1", progetto PON "My smart city", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 15 ore complessive e dovrà essere resa come da calendario allegato.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il riconoscimento massimo di 10 ore al costo orario, onnicomprensivo di tutti gli oneri, stabilito dal CCNL (Tab.5 e 6), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Qualora il numero dei partecipanti ai singoli moduli scenda al di sotto del minimo 9 per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente chiuso. La chiusura anticipata comporta che il compenso sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il prospetto delle ore effettuate, debitamente compilato e firmato digitalmente

Compiti del collaboratore scolastico

la collaboratrice scolastica **Tiziana Savarese** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. La collaboratrice scolastica **Tiziana Savarese**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della stesura del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (679/2016).

Firma per accettazione:

Tiziana Savarese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Giuseppa Francone

ALLEGATO 1 – compiti del collaboratore scolastico

- Sorveglianza degli ingressi durante l'orario di lezione
- Pulizia degli spazi occupati dagli alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Giuseppa Francone
