



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168 – Fax 0331 897 861
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Piano di sorveglianza

Scuola dell'infanzia di Turbigo

a.s. 2020/2021

Sommarrio

Scuola dell'infanzia di Turbigo.....	3
1 - Ingresso	3
Pre - scuola	3
Orario - scuola	3
2 - Uscita	3
3 - Intervallo	4
4 - Organizzazione della giornata	4
5 - Mensa	4
6 - Riposo pomeridiano	4
7 - Laboratori	4
8 - Docente religione cattolica	5
9 - Norme generali	5

SCUOLA DELL'INFANZIA DI TURBIGO

1 – Ingresso

Pre - scuola

Dalle ore 7:45 alle ore 8:10: il bambino e l'accompagnatore entrano a scuola e si fermano all'ingresso. Il collaboratore scolastico misura loro la temperatura e poi accompagna il bambino al proprio armadietto per aiutarlo a svestirsi e a cambiarsi le scarpe. Il collaboratore scolastico accompagna poi il bambino nel salone rialzato che è stato adibito per i bambini che usufruiscono del pre-scuola: è stato suddiviso in 5 spazi corrispondenti alle 5 sezioni in modo tale che i bambini giochino e condividano materiale con i bambini della stessa sezione. Nel salone sarà presente un'educatrice e un'insegnante che, a rotazione con le colleghe, prende servizio alle 7.45.

Dalle 8:10 alle 8:30 il cancello rimane chiuso.

Orario – scuola

Ingresso dalle ore 8:30 alle ore 9:30: Il cancello è aperto, l'adulto e il bambino entrano e si fermano all'ingresso; il collaboratore scolastico misura la febbre a entrambi e poi accompagna il bambino nella sezione di appartenenza; l'insegnante di sezione aiuta il bambino a svestirsi e a cambiarsi le scarpe.

2 – Uscita

Uscita alle 11:30 per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa, previa autorizzazione della Dirigente. L'insegnante prepara il bambino e il collaboratore scolastico viene in sezione a prenderlo nel momento in cui arriva il genitore o l'adulto da esso delegato.

Uscita delle 13.00 per i bambini che non frequentano al pomeriggio, con le stesse modalità.

Causa emergenza Covid-19 il servizio scuolabus è stato sospeso.

L'uscita per gli altri bambini avviene dalle ore 15.45 alle ore 16.00: i genitori della sezione blu, verde e rossa entrano dal cancello del giardino grande (lato via P. Nenni) e si recano verso la sezione d'appartenenza del proprio figlio; i genitori della sezione viola e gialla entrano dall'ingresso principale e aspettano che il collaboratore scolastico vada a prendere il bambino in sezione; i bambini vengono preparati dall'insegnante di sezione

Le deleghe vengono compilate dai genitori su apposito modello, a cui viene allegata fotocopia del documento di identità, e consegnate ai docenti di sezione all'inizio dell'anno scolastico o, comunque, ogni volta se ne verifichi la necessità.

In caso di ritardo da parte dei genitori, il docente di turno resta col bambino solo per il tempo che, può mettere a disposizione, dopodiché lascia il bambino ai collaboratori scolastici che, se non riescono a contattare i genitori, avvisano il DS che, in caso di eccessivo ritardo, si riserva la facoltà di far intervenire la polizia municipale.

3 – Intervallo

L'intervallo, se il tempo lo permette, si svolge in giardino. Il giardino grande (lato via P. Nenni), causa emergenza Covid-19, è stato suddiviso in 4 aree. Il giardino più piccolo (lato via Plati) può accogliere una sola sezione ed è stato nominato area 1. Le varie sezioni si alternano settimanalmente nelle 5 aree.

Per tutta la durata dell'intervallo tutti i docenti presenti nel plesso garantiscono la tutela e la sorveglianza degli alunni posizionandosi nei punti dove la visuale è più ampia.

Un collaboratore scolastico, a rotazione con le colleghe, sarà presente in giardino per supportare i docenti in caso di necessità.

Se il tempo non lo permette l'intervallo si svolge in sezione.

Causa emergenza Covid-19 non è più possibile restare in salone durante il momento dell'intervallo.

4 - Organizzazione della giornata

Dalle ore 9:30 alle ore 15:45 i bambini sono impegnati in attività educative, didattiche e ludiche nelle sezioni con la presenza dei docenti (compreso quello di religione cattolica per i bambini che se ne avvalgono).

I collaboratori scolastici sono tenuti a mantenere le rispettive postazioni:

- al mattino dopo le 10:00 uno/due collaboratori scolastici in salone, uno in sala collaboratori e uno all'ingresso
- al pomeriggio un collaboratore in salone, l'altro in sala collaboratori.

5 – Mensa

Dalle 11:45 alle 13:00 i bambini con i docenti in servizio si recano in mensa per consumare il pranzo.

Durante il pranzo in caso di bisogno un'insegnante chiamerà un collaboratore scolastico per bambini che necessitano di essere cambiati e/o altre urgenze.

I bambini autorizzati dal DS a non consumare il pranzo, su richiesta scritta della famiglia, lasciano la scuola alle ore 11.30; se iscritti alla frequenza dell'intera giornata rientrano tra le ore 13:15 e le 13:30.

6 – Riposo pomeridiano

La scuola non è provvista di dormitorio per il riposo pomeridiano.

7 – Laboratori

Laboratorio di educazione motoria

Causa emergenza Covid-19 l'attività motoria, che generalmente veniva svolta da un docente specialista esterno, è stata sospesa.

Laboratorio multimediale

Ogni sezione ha la possibilità di recarsi con i bambini nel laboratorio multimediale una volta alla settimana. Il locale verrà pulito e sanificato dai collaboratori scolastici ogni pomeriggio.

8 – Docente religione cattolica

L'insegnante di religione cattolica svolge la sua attività in sezione. I bambini che non si avvalgono di tale insegnamento svolgono attività formative e di recupero con l'insegnante di turno restando in sezione.

9 – Norme generali

Tutto il personale deve attenersi alle disposizioni delle circolari interne n° 61 del 26 ottobre 2020 inerente gli obblighi di vigilanza e n. 7 del 10 settembre 2020 relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2.

Non è consentito, in nessun caso, consegnare i bambini a persone non delegate o a minorenni.

IL PRESENTE PIANO È STATO PREDISPOSTO SULLA BASE DELLE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE

La referente per la sicurezza

Vignati Elena



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 - 20029 Turbigo

Tel 0331 899 168 - Fax 0331 897 861

email miic836006@istruzione.it - pec miic836006@pec.istruzione.it

Piano di sorveglianza

Scuola primaria di Robecchetto c/I.

a.s. 2020/2021

Sommarario

Scuola primaria di Robecchetto con Induno.....	3
1 - Pre-scuola	
2 - Ingresso	
3 - Durante l'orario di attività scolastica	
Turnazione bagni	
Cambio dell'ora turni docenti	7
4 - Uscita	
tempo mensa	
temine lezioni pomeridiane	
5 - Intervalli	
6 - Mensa	9
7 - Palestra-Laboratori	10
8 - Spostamenti delle classi all'interno della scuola	11
9 - Spostamenti di singoli alunni	11
10 - Postazioni dei collaboratori scolastici	11
11 - Norme generali.....	11

SCUOLA PRIMARIA DI ROBECCHETTO CON INDUNO

L'aggiornamento 2020-21 del presente documento inserisce le misure da attuare per prevenire e ridurre il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività della scuola primaria "Aldo Moro"-ICS Don Lorenzo Milani di Turbigo, sulla base delle indicazioni emanate dal Ministero della Sanità, nel rispetto dei diritti e dei doveri degli studenti, delle famiglie e del personale docente e non docente.

Nelle misure organizzative della scuola, il distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza di cui tenere conto in tutti i momenti che regolano la vita scolastica. Tale misura ha dimostrato la sua efficacia anche in altri casi di pandemia e deve ritenersi principale misura preventiva per contenere la diffusione del Covid-19.

1 – Pre-scuola

Gli alunni iscritti al pre-scuola entrano nell'edificio dalle ore 7.30 e sostano nell'aula preposta all'accoglienza, aula ex biblioteca, sorvegliati dal personale comunale.

Successivamente vengono accompagnati dall'educatrice nell'atrio centrale e affidati alle rispettive insegnanti, secondo l'orario di entrata delle classi. Gli alunni si accoderanno alla loro classe dopo aver igienizzato le mani.

I locali interni utilizzati per le attività di pre e post scuola sono l'aula ex musica, l'aula ex biblioteca, la palestra.

2 – Ingresso

È considerato ingresso principale della scuola il cancello di Piazza Donatori e Volontari del sangue che dà accesso al cortile della scuola.

Non è concesso l'ingresso, ai locali della scuola e alle sezioni, ad estranei se non autorizzati dal D.S. Gli accompagnatori non possono sostare nel cortile, ma all'esterno del cancello d'ingresso.

L'apertura del cancello grande avviene 5 minuti prima delle lezioni, alle ore 8:25.

Per ragioni di sicurezza, i genitori devono accompagnare i bambini al cancello e dovranno posizionarsi, in attesa del turno di ingresso delle classi, nelle postazioni indicate dalla cartellonistica appositamente predisposta. La Polizia locale vigilerà affinché siano rispettate le norme relative al distanziamento e non si verifichino situazioni di assembramento.

Gli alunni accedono in base agli ingressi predefiniti a iniziare da 5 minuti prima degli orari qui sotto riportati e indicati nelle circolari del Dirigente scolastico.

Gli alunni entrano sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici che si trovano al cancello e dei docenti in servizio. Gli insegnanti si recano ai cancelli d'ingresso qualche minuto prima dell'orario di turnazione per accogliere la propria classe.

ORARIO INGRESSO	CANCELLO PRINCIPALE INGRESSO A	CANCELLO PRINCIPALE INGRESSO B
8:30	5^A	5^B

8:35	4^A	4^B
8:40	3^B	3^A
8:45	2^A,1^A	2^B,1^B

Gli insegnanti conducono lentamente gli alunni verso la porta a vetri in fila per uno. In prossimità dell'entrata curano che i bambini si allineino in fila per uno su due colonne, adeguatamente distanziati con riferimento alla segnaletica orizzontale posta a terra.

Tutti gli studenti durante il tragitto tra il cancello d'ingresso e il percorso scolastico dovranno indossare la mascherina e rispettare il principio di distanziamento interpersonale evitando possibili assembramenti.

All'ingresso dell'edificio gli alunni devono igienizzare le mani utilizzando l'apposito dispenser e camminare verso le aule mantenendo le adeguate distanze.

Alle ore 8:50 il cancello e la porta a vetri vengono chiusi.

In caso di assenza di uno dei collaboratori, è garantita la sorveglianza al cancello dai docenti: nell'atrio i docenti presenti per l'accoglienza, controllano gli alunni in arrivo dalle ore 8:25. Nel caso di assenza di un insegnante, in attesa dell'arrivo di eventuale supplente, la sorveglianza sulla classe viene svolta da un collaboratore scolastico, per un tempo massimo di 15 minuti, trascorso il quale si provvede a cura del coordinatore di plesso .

Gli alunni ritardatari, che nei 5 minuti stabiliti per l'ingresso della loro classe non sono presenti, al momento del loro arrivo si allineano adeguatamente distanziati a fianco del collaboratore scolastico presente all'entrata.

Una volta chiuso l'ingresso, il collaboratore scolastico accompagnerà i ritardatari nelle loro aule, previa igienizzazione delle mani all'ingresso e mantenendo il distanziamento sociale.

I docenti terranno nota dei ritardi e, dopo la terza reiterazione, provvederanno a segnalare al dirigente i nominativi degli alunni e la classe di appartenenza.

Nel plesso della Scuola Primaria "Aldo Moro", a causa dell'emergenza sanitaria Covid -19 per il corrente anno scolastico non è stato attivato il servizio Pedibus.

Per un comportamento responsabile, a tutela della salute della comunità scolastica, si ricorda sempre l'obbligo di igienizzare le mani, di evitare ogni forma di assembramento ed indossare la mascherina sin dal primo accesso all'istituto.

Come raccomandato fortemente da Regione Lombardia, con ordinanza n. 596 del 13 agosto 2020, si prevede "la rilevazione della temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini, prima dell'accesso alla sede dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia. In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio".

3 – Durante l'orario di attività scolastica

Durante le lezioni i collaboratori scolastici non consentono l'accesso all'edificio scolastico di genitori o altre persone che non siano autorizzate dal Dirigente scolastico.

Fanno eccezione gli accessi dei genitori che sono stati chiamati dalla scuola a prelevare i figli indisposti o che hanno richiesto a diario l'uscita anticipata. In questo caso i collaboratori scolastici fanno firmare ai genitori il modulo per l'uscita anticipata e lo consegnano al docente, che darà all'alunno l'autorizzazione ad uscire.

Nessun genitore può entrare nelle classi e richiedere colloqui o informazioni ai docenti, fatte salve specifiche convocazioni da parte degli operatori scolastici; per comunicazioni urgenti relative al proprio figlio, i genitori si rivolgeranno ai collaboratori scolastici che provvederanno ad avvisare l'insegnante. Le urgenze non possono riguardare la consegna di oggetti dimenticati dai bambini: i collaboratori non sono tenuti a questo servizio.

Non è consentito ai collaboratori scolastici portare ai docenti il telefono della scuola per le comunicazioni dei genitori; in caso di urgenza i genitori saranno invitati a mettersi in contatto con la segreteria dell'Istituto. Insegnanti e collaboratori scolastici possono telefonare alle famiglie, utilizzando il telefono della scuola, solo per segnalare malessere fisico degli alunni o per gravi e motivati problemi. Non verranno effettuate telefonate dal plesso per segnalare dimenticanze o per altri motivi non inerenti alla vita scolastica.

Gli educatori comunali sono responsabili solo degli alunni per i quali hanno avuto l'incarico, quindi non gli si devono affidare altri alunni al di fuori dall'aula. Gli alunni possono uscire dall'aula solo se affidati a educatore comunale o facilitatore linguistico in riferimento a specifici progetti documentati e su autorizzazione del DS.

Gli studenti, in aula, sono tenuti a mantenere il proprio banco (assegnato preventivamente con piantina di classe) e la sedia nella posizione contrassegnata sul pavimento da appositi adesivi e durante i movimenti in classe dovranno indossare la mascherina, garantendo il distanziamento boccale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Si può altresì derogare all'obbligo di utilizzo della mascherina in tutte le situazioni previste dal DPCM 17 Maggio. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

I giubbotti devono essere riposti negli appositi appendiabiti forniti dalla scuola e debitamente contrassegnati dal nome e cognome dell'alunno e appesi esternamente alla classe.

3a-Routine dei bagni

L'uscita ai servizi igienici, per l'anno in corso, viene regolamentata da turnazione, in caso di estrema e reale necessità all'alunno sarà consentito di recarsi ai servizi e sarà premura del docente segnare sul registro sicurezza l'ora di uscita e di entrata.

La strutturazione oraria e le uscite ai servizi sono organizzate secondo la seguente scansione oraria:

CORRIDOIO ROSSO			
CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
2^A	10:00	12:20 (pranzo 12:35)	13:55
3^A	10:15	12:10 (pranzo 12:30)	14:10
4^B	10:25	12:45 (pranzo 13:00)	14:20

CORRIDOIO ARANCIO			
CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
1^ B	10:00	12:10 (pranzo 12:25)	13:50
3^ B	10:10	12:30 (pranzo 12:45)	14:00
4^ A	10:20	12:35 (pranzo 12:50)	14:10
5^ B	10:30	12:50 (pranzo 13:05)	14:20

CORRIDOIO GIALLO			
CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
1^ A	10:00	12:10 (pranzo 12:25)	14:00
2^ B	10:10	12:25 (pranzo 12:40)	14:10
5 ^A	10:20	12:40 (pranzo 12:55)	14:20

3b - Ai cambi di turno dei docenti

In caso di spostamento di un'insegnante da una classe ad un'altra, per il cambio dell'ora o per effettuare sostituzioni di colleghe assenti, gli alunni vengono affidati temporaneamente ad un collaboratore scolastico o ad una collega del team. Lo spostamento potrà avvenire solo dopo l'arrivo del collaboratore scolastico o del docente che coprirà temporaneamente la classe.

Nel caso di impossibilità a sostituire i docenti assenti, la classe sarà suddivisa tra le altre in piccoli gruppi prestabiliti dal Coordinatore di plesso, tenendo conto della capienza delle classi ospitanti e dell'eventuale presenza di situazioni particolari. I gruppi di alunni verranno accompagnati alle classi di destinazione dai collaboratori scolastici, che verificheranno l'eventuale necessità di sedie e banchi aggiuntivi.

All'arrivo dell'insegnante i collaboratori scolastici recupereranno gli alunni nelle classi in cui sono stati inseriti temporaneamente e li accompagneranno alla loro aula.

In ogni aula vi sarà materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente così come gli ausili didattici abitualmente condivisi dal personale.

4 - Uscita

Tempo mensa

Il suono della prima campanella alle ore 12:25 avvisa che le lezioni antimeridiane stanno per terminare e, successivamente, il suono della seconda campanella alle ore 12:30 segna la conclusione delle stesse. Tutti gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono dall'edificio alle 12:30 e rientrano alle 14:30.

Alle ore 12:25 i collaboratori scolastici recuperano dalle classi i bambini che non usufruiscono del servizio mensa e, nel rispetto delle norme di accodamento e del numero massimo di alunni, li accompagnano fino alla porta a vetri, affidandoli ai genitori. Il collaboratore apre la porta a vetri alle 12:30 controlla che ogni bambino sia preso in carico dall'adulto di riferimento. Il deflusso deve avvenire rapidamente.

Il rientro a scuola è previsto per le ore 14:30, ora di apertura del cancello. Gli accompagnatori dei bambini consegnano al cancello principale i bambini e sono accolti da un collaboratore che cura l'affidamento di ogni singolo alunno all'insegnante in servizio con la classe. In caso di elevato numero di alunni i docenti che entrano in servizio alle ore 14:30, in contemporaneità con un collega coadiuvano il lavoro dei collaboratori scolastici.

Termine lezioni pomeridiane

Il suono della prima campanella alle ore 16:25 avvisa che le lezioni pomeridiane stanno per terminare e, successivamente, il suono della seconda campanella alle ore 16:30 segna la conclusione della giornata scolastica.

Gli alunni che frequentano il post-scuola vengono affidati al personale comunale nell'atrio. Nel caso in cui un alunno non usufruisca temporaneamente del post-scuola, il genitore deve darne comunicazione scritta alle insegnanti e al personale comunale tramite diario.

Gli alunni di ogni classe, al termine delle attività didattiche, sono accompagnati dagli insegnanti dell'ultima ora al cancello grande, che sarà aperto da un collaboratore scolastico.

I collaboratori scolastici si posizionano al cancello e gli alunni escono sotto la sorveglianza dei docenti che avranno cura di affidarli ai loro familiari o delegati.

ORARIO USCITA	CANCELLO PRINCIPALE INGRESSO A	CANCELLO PRINCIPALE INGRESSO B
16:30	5^A	5^B
16:35	4^A	4^B
16:40	3^B	3^A
16:45	2^A,1^A	2^B,1^B

Durante le operazioni di uscita delle singole classi, i genitori si posizioneranno ordinatamente ai lati del cancello grande. La Polizia municipale vigilerà sulla piazza, al fine di garantire ordine ed evitare sovraffollamento.

Quando un alunno lascia la scuola con persone diverse da quelle solitamente indicate dai genitori, sono gli stessi genitori che devono inviare una delega scritta agli insegnanti di classe, corredata sempre dalla fotocopia della carta di identità del familiare o dei conoscenti incaricati dai genitori in caso di impossibilità di prelevare i loro figli.

La sorveglianza e la responsabilità della scuola termina subito dopo le 16:30 con l'arrivo del bambino al cancello del cortile della scuola e l'affidamento ai famigliari (si veda art. 10 Regolamento d'Istituto).

Qualora un alunno non trovi qualcuno ad accoglierlo all'uscita della scuola sarà affidato dall'insegnante al collaboratore scolastico in servizio presso il cancello che provvederà ad avvisare la famiglia, la segreteria dell'Istituto ed, eventualmente, la polizia locale.

Dopo l'uscita degli alunni l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo emergenze.

Il deposito delle biciclette non è sorvegliato dal personale scolastico.

5 - Intervalli

Gli intervalli si svolgono nella classe, nei corridoi antistanti la classe stessa, nel cortile o in palestra, sotto la sorveglianza dei docenti, garantendo che non ci sia sovraffollamento.

Quando gli intervalli si svolgono in cortile, gli alunni devono restare negli spazi assegnati, alla vista degli insegnanti.

E' obbligatorio utilizzare la mascherina (DPI), sia in classe che fuori. I docenti garantiscono il rispetto delle regole e la vigilanza secondo il proprio orario. Al rientro in classe è cura del docente fornire il gel igienizzante a ciascun alunno prima di iniziare le lezioni.

Classi	Spazi
1^A	Area del giardino centrale vicino agli alberi.
1^B	Area del giardino centrale vicino agli alberi.
2^A	Area del giardino piccolo posto di fronte all'aula
2^B	Area del giardino lato sinistro in fondo e zone poste vicine ai primi alberi.
3^A	Area del giardino piccolo posto di fronte all'aula
3^B	Area del giardino limitrofa ai locali della mensa
4^A	Area del giardino lato destro dal pino fino verso l'entrata
4^B	Area del giardino centrale lato destro in fondo
5^A	Area del giardino centrale in fondo
5^B	Area del giardino centrale dalla metà fino alle siepi

Durante gli intervalli i bambini di classi differenti non possono giocare insieme.

I collaboratori scolastici dalle loro postazioni, bidelleria e atrio con visione completa dei tre corridoi, collaborano con i docenti, attuando un controllo più accurato anche nei servizi igienici. Con l'arrivo del personale addetto al turno pomeridiano i collaboratori scolastici potenziano la vigilanza.

Ogni classe inizia l'intervallo antimeridiano dopo l'utilizzo dei bagni del turno mattutino. L'intervallo antimeridiano prevede una pausa di 20 minuti.

L'intervallo pomeridiano, comprensivo del tempo mensa, inizia alle 12:30 e termina alle 14:30.

I turni per l'utilizzo dell'atrio e della palestra sono fissati per sfruttare al meglio gli spazi, evitando il rischio di sovraffollamento, per assicurare la vigilanza e garantire la sicurezza necessaria a scuola.

Le disposizioni e i turni esposti potranno subire delle variazioni legate ad accordi interni.

Le classi svolgeranno l'intervallo nell'atrio e in palestra, secondo i turni stabiliti e nel rispetto delle norme di prevenzione anti-covid19. Gli spazi comuni possono essere utilizzati solo da una classe alla volta.

Giorni	Atrio
lunedì	1^A
martedì	1^B
mercoledì	2^A
giovedì	2^B
venerdì	3^A

Le classi svolgeranno l'intervallo in palestra secondo la seguente turnazione:

Giorni	Palestra
lunedì	4^A
martedì	3^B
mercoledì	4^B
giovedì	5^B
venerdì	5^A

Per accedere in palestra gli alunni dovranno cambiare le scarpe ed indossare calzini antiscivolo che andranno portati da casa in un sacchetto da tenere in cartella.

6- Mensa

Gli alunni vengono accompagnati in mensa dalle insegnanti secondo l'orario indicato nella seguente tabella.

Classi	orario
--------	--------

1 ^a A - 1 ^a B	12:25
2 ^a A	12:40
2 ^a B	12:35
3 ^a A	12:30
3 ^a B	12:45
4 ^a A	12:50
4 ^a B	13:00
5 ^a A	12:55
5 ^a B	13:05

Le classi accedono al locale mensa in fila indiana, una per volta. Il rispetto degli orari e la puntualità sono essenziali.

Per l'uscita può essere in movimento solo una classe per volta.

I docenti pranzano vicino agli alunni della propria classe e vigilano sui loro comportamenti e le loro necessità.

In caso di impossibilità a supplire docenti assenti nell'orario mensa, gli alunni devono essere affidati ai docenti presenti nella sala con le proprie classi, non superando il rapporto di 1 docente ogni 25 alunni.

In mensa sono sempre presenti uno o più collaboratori scolastici per gestire le emergenze e la sorveglianza nell'accesso ai bagni.

7 - Palestra-Laboratori

Il docente di educazione motoria accompagna gli alunni in palestra e li riporta in classe al termine della lezione.

All'ultima ora l'insegnante di educazione motoria, terminata la lezione, conduce gli alunni in classe per permettere loro di prendere le cartelle e indossare i giubbini e poi li guida all'uscita preposta.

In tutti gli spostamenti gli alunni devono essere accompagnati dall'insegnante responsabile ed indossare la mascherina.

Causa emergenza COVID l'accesso ai laboratori non è consentito.

8 - Spostamenti delle classi all'interno della scuola

Tutti gli spostamenti degli alunni avvengono in modo organizzato e ordinato, indossando la mascherina, sotto la sorveglianza di un docente e nel rispetto delle norme di distanziamento.

Durante gli spostamenti all'interno della scuola, se due classi dovessero incrociarsi, la classe con gli alunni più grandi darà la precedenza ai piccoli.

9- Spostamenti di singoli alunni

È fatto divieto, in qualunque momento della giornata scolastica, mandare gli alunni a procurarsi bevande calde da portare ai docenti. In generale gli alunni non devono essere incaricati di uscire dall'aula durante le lezioni.

Solo in casi di reale urgenza per recarsi ai servizi gli alunni sono autorizzati ad uscire dall'aula previa verifica da parte del docente della presenza di un collaboratore scolastico sulla postazione in atrio. Nel caso in cui non sia presente, il docente provvederà ad avvisare il collaboratore tramite citofono.

10 - Postazioni dei collaboratori scolastici

I due collaboratori scolastici contemporaneamente in servizio nel turno mattutino e nel turno pomeridiano, dopo l'ingresso degli alunni, si posizionano:

- uno in bidelleria addetto alla portineria, al telefono e alle fotocopie;
- l'altro alla cattedra posta nell'atrio in modo da poter controllare i 3 corridoi.

Nel caso di presenza di un solo collaboratore scolastico lo stesso si posizionerà in bidelleria.

Dalle 11:15 alle 14:00 i collaboratori scolastici normalmente in servizio sono quattro e potenziano la vigilanza sugli alunni.

11 – Norme generali

Tutto il personale deve attenersi alle disposizioni delle circolari interne n° 61 del 26 ottobre 2020 inerente gli obblighi di vigilanza e n. 7 del 10 settembre 2020 relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2.

Non è consentito, in nessun caso, consegnare i bambini a persone non delegate o a minorenni.

IL PRESENTE PIANO È STATO PREDISPOSTO SULLA BASE DELLE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale
'Don Lorenzo Milani'

via Trieste 21 - 20029 Turbigo

Tel 0331 899 168 - Fax 0331 897 861

email miic836006@istruzione.it - pec miic836006@pec.istruzione.it

Piano di sorveglianza

Scuola primaria

di Turbigo

a.s. 2020/2021

Indice

1 - Pre-scuola	3
2 - Ingresso	3
3 – Ore di lezione	4
4 – Gestione bagni.....	4
5 – Intervallo e spazi	5
6 - Refezione scolastica - Attività post-mensa	6
7 - Aule speciali e cortile.....	8
8 - Cambio dell'ora	8
9 - Uscita.....	8
10 - Postazioni dei collaboratori scolastici.....	9
11 - Situazioni particolari	11
12 – Norme generali	11

SCUOLA PRIMARIA DI TURBIGO

1 - Pre-scuola

Dalle ore 7:30 alle 8:00 i bambini iscritti al servizio pre-scuola vengono accompagnati da un adulto fino all'ingresso della scuola, lato Piazza Martiri delle Foibe (ex- Piazza Mercato).

L'adulto che accompagna il bambino dovrà accertarsi che il minore entri regolarmente nell'atrio dove è presente il personale comunale incaricato della sorveglianza degli alunni che usufruiscono del pre-scuola fino alle 8:45, dopodiché l'assistente comunale accompagnerà ogni alunno nella propria classe.

Anche per lo scuolabus l'accesso sarà simile: gli alunni verranno distribuiti nelle classi dall'assistente, alle ore 8:45 poiché lo scuolabus entrerà nel cortile dal cancello di piazza Martiri solo dopo l'ingresso dell'ultima classe

2 - Ingresso

Gli insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni della propria classe (come da circolare n°7 del 10/09/2020), utilizzando l'ingresso principale dell'edificio su via G. Cesare. Entrando si igienizzano le mani e si sottopongono alla misurazione della temperatura. All'interno dell'aula insegnanti si può accedere nel seguente modo: tre docenti seduti davanti al computer, due docenti al tavolo alle spalle e un docente per volta al distributore del caffè. Le sedie devono essere distanziate di almeno un metro. Capienza massima 6 persone.

Alle ore 8:25, al suono della prima campanella, entrambi i portoni ed entrambi i cancelli del cortile vengono aperti e sorvegliati ciascuno da un collaboratore scolastico addetto al controllo degli alunni entrano nell'edificio. Gli alunni e gli accompagnatori non possono sostare sulle scale, ma dietro la linea gialla tracciata sul marciapiede per gli ingressi su via G. Cesare, mentre, per l'ingresso dal cancello di via stazione possono entrare fino alla transenna, per il cancello lato piazza Martiri gli alunni prima di entrare in cortile sostano con genitori nei punti raccolta indicati Gli alunni accedono in base agli ingressi predefiniti come da circolare del Dirigente Scolastico n. 7 del 10.9.2020 e precisamente :

CLASSE	ORA	ACCESSO
1^A	8:45	Portone via G.Cesare lato stazione
1^B	8:35	Portone via G.Cesare lato stazione
1^C	8:30	Portone via G.Cesare lato stazione
2^A	8:30	Portone via G.Cesare lato Piazza Martiri
2^B	8:40	Portone via G.Cesare lato Piazza Martiri
2^C	8:45	Cancello cortile lato Piazza Martiri
2^D	8:35	Portone via G.Cesare lato Piazza Martiri
3^A	8:45	Portone via G.Cesare lato Piazza Martiri
3^B	8:40	Portone via G.Cesare lato stazione
3^C	8:30	Cancello cortile lato stazione
4^A	8.35	Cancello cortile lato stazione
4^B	8:40	Cancello cortile lato stazione
4^C	8:45	Cancello cortile lato stazione
5^A	8:40	Cancello cortile lato Piazza Martiri
5^B	8:35	Cancello cortile lato Piazza Martiri
5^C	8:30	Cancello cortile lato Piazza Martiri

Gli alunni che arrivano in ritardo vengono trattenuti dal collaboratore scolastico presente negli ingressi e accompagnati nelle rispettive classi di appartenenza una volta chiusi gli ingressi. Eventuali ritardi ripetuti verranno segnalati al Dirigente scolastico

Qualora, in via del tutto eccezionale, si rendesse necessario dividere una classe scoperta, gli alunni saranno raccolti da un CS che li accompagnerà nella classe di appartenenza e successivamente, quando tutte le classi del plesso saranno nelle proprie aule, procederà alla divisione degli alunni, seguendo scrupolosamente una tabella prestabilita presente nel plesso che garantisca la tracciabilità di tutti gli spostamenti.

Nel suddetto caso, la postazione del CS che prende in custodia la classe senza la docente, verrà sorvegliata dagli insegnanti che accolgono le classi in quell'ingresso.

L'insegnante che riceve nella propria classe alunni divisi, dovrà annotare i loro nomi nel registro argo sezione calendario - annotazioni. Anche gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica devono essere accompagnati in classi precedentemente loro assegnate e anche loro verranno annotati sul registro argo nella sezione calendario - annotazioni.

Non è consentito l'accesso di genitori o altre persone estranee durante l'orario di lezione, pertanto i collaboratori scolastici (CS) devono provvedere alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico, compreso il cancello del deposito biciclette vicino all'entrata principale.

Il suddetto cancello deve essere aperto dai collaboratori scolastici a beneficio degli alunni che ne hanno esigenza nei seguenti orari: 8:20-8:45, 12:20-12:40; 14:20-14:40, 16:20-16:45.

Nei giorni di riunione la chiusura dell'edificio slitta al termine delle stesse.

3 – Ore di lezione

Durante le lezioni i CS non consentiranno l'accesso all'edificio scolastico di genitori o persone che non siano autorizzate dal Dirigente Scolastico. L'identificazione delle persone deve essere effettuata all'ingresso principale dopo la richiesta al citofono. Fanno eccezione gli accessi dei genitori che sono stati chiamati dalla scuola a prelevare i figli indisposti o che hanno richiesto a diario l'uscita anticipata. In quest'ultimo caso i docenti daranno informazione ai collaboratori della prevista uscita.

Non è consentito ai CS portare ai docenti il telefono della scuola per le comunicazioni telefoniche dei genitori. In caso di urgenza i genitori saranno invitati a mettersi in contatto con la segreteria dell'Istituto o con il Dirigente Scolastico

4 – Gestione bagni

Gli alunni potranno accedere ai bagni, negli orari previsti dalla scansione del protocollo Covid. Per eventuali emergenze si chiamerà un collaboratore scolastico o ci si avvarrà, in assenza del collaboratore, di un docente di sostegno presente nel piano

L'accesso ai bagni avviene con l'intera classe in tre momenti distinti della giornata: prima dell'intervallo mattutino, prima di entrare in mensa, prima di riprendere le lezioni, e precisamente:

CORRIDOIO PRIMO PIANO LATO STAZIONE

CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
1^C	10:00	12:00	14:00
1^B	10:10	12:10	14:10
1^A	10:20	12:20	14:20

CORRIDOIO SECONDO PIANO LATO STAZIONE

CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
3^C	10:00	12:00	13:50
3^B	10:10	12:10	14:00
3^A	10:20	12:20	14:10

CORRIDOIO TERZO PIANO LATO STAZIONE

CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
4^A	10:00	12:00	14:00
4^B	10:10	12:10	14:10
4^C	10:20	12:20	14:20

CORRIDOIO PRIMO PIANO LATO PIAZZA MARTIRI

CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
2^B	10:10	12:10	14:10
2^A	10:20	12:20	14:20

CORRIDOIO SECONDO PIANO LATO PIAZZA MARTIRI

CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
2^C	10:10	12:10	14:10
2^D	10:20	12:20	14:20

CORRIDOIO TERZO PIANO LATO PIAZZA MARTIRI

CLASSE	INTERVALLO MATTUTINO	PRE MENSA	POST MENSA
5^C	10:00	12:00	14:00
5^B	10:10	12:10	14:10
5^A	10:20	12:20	14:20

L'insegnante chiama gli alunni uno per volta, tutti muniti di mascherina, tutti in fila in corridoio, prende la carta asciugamani e il sapone e tutti, ben distanziati, si recano ai bagni; lì si assicura che gli alunni utilizzino i servizi (uno o due alunni per volta a seconda della capienza del locale) e si lavino le mani mantenendo le distanze, senza entrare in contatto tra loro. Gli alunni igienizzano le mani, dopo averle lavate. Le aule devono essere areate.

5 – Intervallo e spazi

La merenda va consumata in aula seduti al banco. Al termine e se il tempo lo permette, indossata la mascherina, si esce in cortile stando negli spazi assegnati. Non si possono svolgere giochi di squadra o che prevedano il contatto fisico. Occorre evitare che le classi si muovano e si spostino contemporaneamente per evitare assembramenti. Al rientro dal cortile ogni alunno ben distanziato dagli altri dovrà igienizzare le mani subito all'ingresso prima di salire le scale.

6 - Refezione scolastica - Attività post-mensa

Il suono della prima campanella alle ore 12:25 avvisa che le lezioni antimeridiane stanno per terminare e il suono della seconda campanella alle 12:30 segna la conclusione delle stesse.

La vigilanza degli alunni è di competenza dell'insegnante di classe in servizio. Le operazioni che precedono l'accesso alla mensa devono essere svolte celermente e si deve accedere al locale mensa senza assembramenti, scendendo le scale a partire dalla classe più lontana nel corridoio e dal piano più alto. Gli alunni che vanno a casa a mangiare devono essere accompagnati fuori dai docenti che finiscono il turno o, se eventualmente ciò non fosse possibile, dovranno essere accompagnati dal docente in servizio, che li farà uscire prima di scendere in mensa con la classe, che attenderà nell'atrio ben distanziata e sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

In caso di assenza di un insegnante in turno alle 12:30, il collega in servizio, se termina il turno, accompagna la classe nel refettorio e la affida alle colleghe del team presenti; se deve continuare il servizio in classe diversa, accompagna l'intera classe nell'atrio e la affida ai collaboratori scolastici, che accompagneranno in mensa gli alunni che ne usufruiscono.

Nel caso ci fosse la necessità di dividere una classe per l'impossibilità a coprire l'assenza di docenti, alle 12:30 i bambini ospitati in una classe diversa dalla propria saranno prelevati, da un CS e accompagnati nei locali mensa.

Nell'impossibilità di sostituire un docente assente nell'orario mensa gli alunni possono essere affidati ai docenti presenti nella sala con le proprie classi, non superando il rapporto 1 docente ogni 25 alunni all'interno della sala stessa. Ai docenti può essere chiesto di cambiare sala per sorvegliare i gruppi rimasti scoperti, se nella sala della propria classe si mantiene il rapporto 1 docente ogni 25 alunni.

In assenza del docente anche al termine del pranzo un collaboratore scolastico recupererà la classe in mensa e provvederà a suddividere gli alunni, organizzati in gruppi, predefiniti dalle insegnanti di classe, nelle altre classi del plesso. Nel caso ci fosse un supplente alle 13:30 lo stesso preleverà la classe direttamente nel locale mensa. Nel caso l'insegnante entri in servizio alle 14:30, dovrà recuperare gli alunni nelle classi in cui sono stati inseriti secondo le indicazioni date dai collaboratori presenti in bidelleria.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, previa richiesta di esonero al DS, alle ore 12:30 devono essere accompagnati, da un insegnante che termina il servizio ai due ingressi su via G. Cesare seguendo il lato di posizionamento dell'aula (così come indicato dalla cartellonistica) e scorrendo in modo da non creare assembramento. Al rientro, alle 14.30, gli alunni sono accolti dagli insegnanti che prendono servizio secondo una turnazione prestabilita e che provvederanno ad accompagnare ogni gruppo di team nelle rispettive classi. Per la turnazione settimanale verrà predisposta un'apposita tabella. Le classi entrano nel seguente modo: atrio lato piazza Martiri: prima le classi quinte, a seguire le classi seconda D e C e infine le classi seconda A e B ogni gruppo, guidato dalla docente incaricata, libererà velocemente l'atrio per evitare assembramenti. Atrio lato stazione: prima le classi quarte, poi le classi terze e infine le classi prime. Gli eventuali alunni in ritardo verranno trattiene dai collaboratori scolastici ed accompagnati, una volta chiuso il portone, nelle rispettive classi. Eventuali ritardi ripetuti verranno segnalati al Dirigente scolastico.

Gli alunni autorizzati dai genitori a uscire occasionalmente per il tempo mensa, con nota scritta ai docenti mediante diario, escono dalla classe insieme agli altri alunni esonerati e, nell'atrio, l'insegnante accompagnatore li affiderà al genitore che preleverà il proprio figlio dopo aver compilato e firmato il registro degli ingressi presso i collaboratori scolastici.

In caso di bel tempo le attività post-mensa si possono svolgere nel cortile. Il cortile è suddiviso in 16 spazi ordinati dalle classi quinte alle prime; qui gli alunni giocano sorvegliati visivamente dai rispettivi insegnanti. Gli spazi a partire dal cancello di ingresso al cortile lato stazione sono così scanditi: classi prime e a seguire verso il cancello su piazza Martiri delle Foibe, classi seconde, classi terze, classi quarte, classi quinte.

Gli alunni devono restare nei luoghi assegnati, sotto il diretto controllo dell'insegnante. I bambini che hanno bisogno di entrare nel plesso per un'emergenza verranno accompagnati, da un'insegnante in servizio, la quale lascerà in custodia il gruppo classe alle college dello spazio più vicino e affiderà il bambino ai collaboratori scolastici. In nessun caso i bambini dovranno accedere all'interno del plesso da soli.

Non è consentito il transito di auto, furgoni o altri mezzi meccanici nel cortile della scuola per tutto il tempo delle attività didattiche, intervallo compreso, ad eccezione di ingressi di lavoratori esterni motivati da interventi di manutenzione preventivamente autorizzati dal Ds.

È possibile usufruire del cortile anche dopo i giorni di pioggia: gli insegnanti sono però tenuti a controllare che gli alunni si puliscano adeguatamente le scarpe dal fango prima di rientrare nell'edificio scolastico.

Le classi che non effettuano l'intervallo in cortile, svolgono le attività post-mensa nelle rispettive classi.

Le docenti accompagneranno al bagno in base alla tabella prevista al punto 3 del piano sorveglianza; alle ore 14:30 inizieranno le attività pomeridiane.

7 - Aule speciali e cortile

Gli spostamenti delle classi devono sempre avvenire sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni devono fare il percorso ordinatamente e in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle altre classi.

Per le attività di recupero dei bambini DVA che necessitano del lavoro individuale o nel piccolo gruppo occorre utilizzare l'aula vuota posta al secondo piano lato piazza Martiri

Al primo piano lato piazza Martiri, vicino alla bidelleria, si trova l'aula Covid predisposta per ospitare eventuali casi sospetti in attesa dell'arrivo dei genitori.

E' consentito l'uso del cortile in caso di bel tempo per lo svolgimento di attività didattiche (educazione motoria, etc...) anche durante l'orario scolastico.

8 - Cambio dell'ora

In caso di spostamento di un insegnante da una classe a un'altra per effettuare sostituzioni di colleghi assenti, gli alunni vengono vigilati da un collaboratore scolastico che si reca in aula, essendo stato messo al corrente delle sostituzioni della giornata dalla referente del plesso per le sostituzioni. Il collaboratore rimane in classe fino all'arrivo dell'altro docente.

9 - Uscita

Le classi escono in base agli orari stabiliti e dallo stesso accesso utilizzato per l'ingresso mattutino.

CLASSE	ORA	ACCESSO
1^A	16:45	Portone via G.Cesare lato stazione
1^B	16:35	Portone via G.Cesare lato stazione
1^C	16:30	Portone via G.Cesare lato stazione
2^A	16:30	Portone via G.Cesare lato Piazza Martiri
2^B	16:40	Portone via G.Cesare lato Piazza Martiri
2^C	16:45	Cancello cortile lato Piazza Martiri
2^D	16:35	Portone via G.Cesare lato Piazza Martiri
3^A	16:45	Portone via G.Cesare lato Piazza Martiri
3^B	16:40	Portone via G.Cesare lato stazione
3^C	16:30	Cancello cortile lato stazione
4^A	16.35	Cancello cortile lato stazione
4^B	16:40	Cancello cortile lato stazione
4^C	16:45	Cancello cortile lato stazione
5^A	16:40	Cancello cortile lato Piazza Martiri
5^B	16:35	Cancello cortile lato Piazza Martiri
5^C	16:30	Cancello cortile lato Piazza Martiri

Dalle ore 16:15 tutti gli alunni che usufruiscono dello servizio scuolabus comunale saranno raccolti nei vari piani dagli assistenti degli scuolabus. e uscirà dal cortile cancello lato piazza Martiri prima dell'uscita della prima classe

Nell'atrio è sempre presente un collaboratore scolastico.

Qualora, in via del tutto eccezionale, una classe fosse stata divisa nelle due ore pomeridiane, alle 16.20 gli alunni saranno raccolti da un CS che li accompagnerà all'uscita e all'ora prestabilita per la classe. Le docenti che accedono all'uscita incustodita, dovranno aprire il cancello o il portone, e rimanere in postazione fino all'arrivo della classe successiva, a garanzia della sorveglianza.

Qualora eccezionalmente un alunno iscritto non usufruisca del servizio di trasporto, il genitore deve darne comunicazione scritta sul diario ed il bambino deve uscire con la propria classe. In caso di richieste, motivate, di prolungamento del non utilizzo dello scuolabus, devono essere avvisati le insegnanti e gli autisti.

In caso di ritardo da parte dei genitori, il docente di turno resta col bambino solo per il tempo che, volontariamente, può mettere a disposizione, dopodiché lascia il bambino ai collaboratori scolastici che, se non riescono a contattare i genitori, avvisano il DS che si riserva la facoltà di far intervenire la polizia municipale.

Dopo l'uscita degli alunni l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo specifica autorizzazione del Dirigente.

10 - Postazioni dei collaboratori scolastici

Terminate le procedure di ingresso i collaboratori scolastici (CS), alle 9.00 circa, si recheranno alle postazioni, sui piani di loro competenza, assegnate precedentemente secondo disposizioni.

TURNO	N. COLLABORATORI IN SERVIZIO	POSTAZIONI
9:00-11:15	4	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1070 1077 1428 1294">☐ Piano primo a copertura della portineria e delle classi seconde (A e B) lato piazza martiri delle Foibe (ex mercato), e classi prime lato stazione; <li data-bbox="1070 1317 1428 1496">☐ Piano terzo a copertura delle classi seconde (C e D) e quinte lato piazza martiri delle Foibe (ex mercato); <li data-bbox="1070 1518 1428 1630">☐ piano terzo a copertura classi terze e quarte lato stazione;

11:15-12:30	4	<input type="checkbox"/> 2 collaboratori al piano primo; <input type="checkbox"/> 1 collaboratore per ognuno dei corridoi del secondo e terzo piano;
12:30-14:00	4	I CS collaborano alla vigilanza degli alunni distribuendosi sui percorsi che dalle aule portano al refettorio e, successivamente, al cortile;
14:30-16:30	4	<input type="checkbox"/> Piano primo a copertura della portineria e delle classi seconde (A e B) lato piazza martiri delle Foibe (ex mercato), e classi prime lato stazione; <input type="checkbox"/> Piano terzo a copertura delle classi seconde (C e D) e quinte lato piazza martiri delle Foibe (ex mercato); <input type="checkbox"/> piano terzo a copertura classi terze e quarte lato stazione;

Nelle fasce orarie in cui fossero presenti meno collaboratori di quelli previsti dal prospetto suddetto, le insegnanti delle classi al secondo piano, per qualsiasi esigenza comunicheranno con i collaboratori mediante interfono chiamando la bidelleria del piano primo dove la CS in servizio provvederà ad informare la collega del terzo piano.

Alle ore 9:30 e alle ore 15:30, i CS in servizio posizionati al terzo piano passano per le classi del secondo piano, prendono i bambini che hanno necessità di utilizzare i servizi e li riportano nelle aule.

Nel caso in cui, negli orari dove sono presenti tre collaboratori, uno dovesse risultare assente, i docenti, in caso di necessità, contattano il collaboratore presente in bidelleria, che avvisa l'altro collega in postazione al terzo piano.

Dalle 12:30 alle 14:30 i collaboratori scolastici che entrano in servizio al pomeriggio, collaborano alla vigilanza degli alunni distribuendosi sui percorsi atri/aule/refettorio/cortile. All'inizio dell'attività didattica gli stessi si posizionano in bidelleria come addetti alla portineria, alla sorveglianza del piano rialzato e al telefono. Durante la mensa saranno posizionati davanti al bagno del personale e davanti al bagno dei bambini così da intervenire a supporto delle eventuali necessità delle classi.

11 - Situazioni particolari

Gli alunni con stampelle, o difficoltà motoria temporanea, vengono posizionati, con l'intera classe, nella classe libera al secondo piano del lato piazza Martiri dove è presente l'ascensore e temporaneamente la classe lasciata vuota diventa classe di recupero e lavoro nel piccolo gruppo per I bambini DVA

12 – Norme generali

Tutto il personale deve attenersi alle disposizioni delle circolari interne n° 61 del 26 ottobre 2020 inerente gli obblighi di vigilanza e n. 7 del 10 settembre 2020 relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2.

Non è consentito, in nessun caso, consegnare i bambini a persone non delegate o a minorenni.

IL PRESENTE PIANO È STATO PREDISPOSTO SULLA BASE DELLE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE

La referente per la sicurezza

Alessandra Maiorino



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 - 20029 Turbigo

Tel 0331 899 168 - Fax 0331 897 861

email miic836006@istruzione.it - pec miic836006@pec.istruzione.it

Piano di sorveglianza

Scuola secondaria di primo grado di Robecchetto C/I.

a.s. 2020/2021

Sommarrio

Scuola secondaria di primo grado di Robecchetto con Induno	3
1 - Ingresso	3
2 - Durante le ore di lezione.....	3
2a - Ai cambi di turno dei docenti	5
3 - Intervalli.....	5
4 - Palestra.....	5
5 - Aule speciali (informatica, scienze, arte; musica, atelier informatica	5
6 - Interscuola	6
7 - Vigilanza - Uscita.....	6
8 - Vigilanza per assenza insegnanti	6

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ROBECCHETTO CON INDUNO

1 - Ingresso

Alle ore 7.50 un collaboratore scolastico in servizio apre i cancelli (Piazzale Donatori del Sangue e Via Pascoli), che verranno richiusi dai medesimi alle ore 8:10, e, rimanendo sotto il porticato in prossimità dell'entrata dell'edificio, assistono all'ingresso degli alunni e provvedono alla distribuzione del gel sanificante.

Gli alunni sono prelevati ai cancelli dal docente nei seguenti orari:

CLASSE	ENTRATA	ORA
1A	PA	7:55
1B	PA	8:00
1C	PA	8:05
2A	PR	7:55
2B	PR	8:00
2C	PA	8:10
3A	PR	8:05
3B	PR	8:10

PR: entrata principale Piazzale Donatori del Sangue

PA: entrata da Via Pascoli

- Tutti gli studenti: durante il tragitto tra il cancello d'ingresso e il percorso scolastico dovranno indossare la mascherina e rispettare il principio di distanziamento interpersonale evitando possibili assembramenti.
- Per un comportamento responsabile, a tutela della salute della comunità scolastica, si ricorda sempre l'obbligo di igienizzare le mani, di evitare ogni forma di assembramento ed indossare la mascherina sin dal primo accesso all'istituto
- Gli alunni che si recano a scuola in bicicletta posizioneranno il proprio mezzo negli appositi spazi riservati. Gli alunni dovranno accedere al cortile della scuola con la bicicletta a mano.

2 - Durante le ore di lezione

Durante le ore di lezione la vigilanza nei corridoi e nei servizi è garantita da un collaboratore scolastico posizionato alla guardiola in prossimità dell'entrata e nel corridoio delle aule davanti al bananeto, Le uscite ai servizi sono consentite agli alunni secondo la seguente scansione oraria:

CLASSE	1 USCITA	2 USCITA
1A	9.50 -10.00	11.50 - 12.00
1B	10.10 - 10.20	12.10 -12.20
1C	10.30 - 10.40	12.30 - 12.40
2A	10.00 - 10.10	12.00 - 12.10
2B	10.20 - 10.30	12.20 - 12.30
2C	11.00 - 11.10	13.00 - 13.10
3A	10.50 - 11.00	12.50 - 13.00
3B	10.10 - 10.20	12.10 - 12.20

In caso di estrema e reale necessità all' alunno sarà consentito di recarsi ai servizi e sarà premura del docente in classe segnare sul registro sicurezza l'ora di uscita e di entrata.

- Gli educatori comunali sono responsabili solo degli alunni per i quali hanno avuto l'incarico, quindi non gli si devono affidare altri alunni al di fuori dell'aula.
- Gli alunni possono uscire dall'aula solo se affidati a educatore comunale o facilitatore linguistico in riferimento a specifici progetti documentati e su autorizzazione del DS.
- Gli studenti, in aula, sono tenuti a mantenere il proprio banco (assegnato preventivamente con piantina di classe) e la sedia nella posizione contrassegnata sul pavimento da appositi adesivi e durante i movimenti in classe dovranno indossare la mascherina, garantendo il distanziamento boccale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante. Si può altresì derogare all'obbligo di utilizzo della mascherina in tutte le situazioni previste dal DPCM 17 Maggio. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità, uno alla volta. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.
- Gli studenti non potranno assolutamente lasciare permanentemente materiali e/o effetti personali a scuola.
- I giubbotti devono essere riposti negli appositi appendiabiti forniti dalla scuola e debitamente contrassegnati dal nome e cognome dell'alunno e appesi esternamente alla classe.
- In ogni aula vi sarà materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente così come gli ausili didattici abitualmente condivisi dal personale (ad esempio: la penna touch).

2a - Ai cambi di turno dei docenti

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, il collaboratore scolastico di turno nel corridoio antistante le aule, per favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti, si recherà sulla porta di una delle aule interessate al cambio di turno.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

In tal modo si attiverà un movimento a catena, che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. Se eccezionalmente non fosse presente il collaboratore scolastico, il cambio di classe deve essere effettuato nel modo più tempestivo possibile.

- Al cambio dell'ora, e durante l'intervallo previsto, per ogni spazio didattico dovranno essere costantemente arieggiati i locali. Posto che il docente coordinerà e vigilerà su tale pratica si invita comunque ad aprire le finestre anche più frequentemente, compatibilmente con la situazione meteorologica giornaliera

3 - Intervalli

Il primo intervallo (ore 9:45-9:50) si svolge in classe con le porte aperte. Gli alunni devono rimanere seduti al proprio posto, possono consumare la propria merenda mantenendo la mascherina abbassata ma assumendo la posizione corretta nel banco (girati con il viso verso la cattedra)

Il secondo intervallo (ore 11:35-11.45) si svolge all' esterno, condizioni meteo permettendo, nello spazio antistante la propria aula, sempre in zone delimitate/individuate ed in funzione della classe di appartenenza, così come da protocollo del singolo plesso. E' obbligatorio utilizzare la mascherina (DPI), sia in classe che fuori poiché il distanziamento risulterà, per forza di cose, dinamico. I docenti garantiscono il rispetto delle regole e la vigilanza secondo il proprio orario. Al rientro in classe è cura del docente fornire il gel igienizzante a ciascun alunno prima di accedere all' edificio scolastico.

Durante l'intervallo sono vietati comportamenti non adeguati e giochi pericolosi, con riferimento al regolamento di Istituto.

4 – Palestra - Laboratori

Il docente di educazione motoria, dopo aver firmato il registro elettronico, accompagna gli alunni in palestra e li riporta in classe al termine della lezione.

All'ultima ora l'insegnante di educazione motoria accompagna gli alunni all'uscita preposta.

Causa emergenza COVID l'accesso alle aule speciali non è consentito.

5 – Mensa

A) Mensa - vigilanza

Alla fine della sesta ora del lunedì e del mercoledì, gli alunni del tempo prolungato (2^a A) attendono in aula sotto la vigilanza del docente della sesta ora l'insegnante incaricato per l'assistenza in mensa.

Il docente che svolge servizio mensa raccoglie gli alunni della classe e li accompagna in mensa e pranza in prossimità degli alunni del proprio gruppo classe.

Durante gli spostamenti gli alunni devono sempre preservare il distanziamento e indossare la mascherina che verrà riposta nell' apposito sacchetto di plastica sigillato durante il pranzo.

B) Dopo mensa

Se si svolge all'aperto (giardino su cui si affacciano le aule)

- il docente si posiziona in modo tale da poter controllare gli alunni di cui è responsabile
- gli alunni in giardino gli alunni devono sempre preservare il distanziamento e indossare la mascherina , devono rimanere in uno spazio delimitato per essere vigilati dall'insegnante; non

devono svolgere attività pericolose, non possono entrare da soli nell'edificio scolastico per andare ai servizi. Se l'intervallo si svolge all'interno dell'edificio gli alunni devono rimanere seduti al proprio banco, devono indossare la mascherina e mantenere la posizione corretta.

6 - Uscita

I docenti dell'ultima ora accompagnano sino al cancello preposto gli alunni e da lì controllano il regolare deflusso di ognuno di loro attraverso il cancello sulla piazza /via, dove è presente la Polizia municipale. Gli alunni che si sono recati a scuola in bicicletta potranno recuperare il proprio mezzo e uscire con bici a mano.

In caso di assenza del docente titolare, il docente supplente deve seguire il piano di sorveglianza sopra riportato.

Scansione oraria uscita alunni

CLASSE	ENTRATA	ORA
1A	PA	13:35
1B	PA	13:40
1C	PA	13:45
2A	PR	13:35
2B	PR	13:40
2C	PA	13:50
3A	PR	13:45
3B	PR	13:50

7 - Vigilanza per assenza insegnanti

In caso di assenza del docente titolare si provvede alla sua sostituzione con un docente supplente e (o a disposizione).

8 - Norme generali

Tutto il personale deve attenersi alle disposizioni delle circolari interne n° 61 del 26 ottobre 2020 inerente gli obblighi di vigilanza e n. 7 del 10 settembre 2020 relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2.

IL PRESENTE PIANO È STATO PREDISPOSTO SULLA BASE DELLE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 - 20029 Turbigo

Tel 0331 899 168 - Fax 0331 897 861

email miic836006@istruzione.it - pec miic836006@pec.istruzione.it

Piano di sorveglianza

Scuola secondaria di primo grado di Turbigo

a.s. 2020/2021

Sommaro

Scuola secondaria di primo grado di Turbigo	3
1 - Ingresso	3
2 - Durante l'orario di attività scolastica	3
3 - Intervallo.....	5
4 – Palestra- Laboratori.....	6
5 - Mensa.....	6
6 - Uscita	7
7 - Vigilanza in assenza insegnanti	8
8 – Norme generali.....	8

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI TURBIGO

L'aggiornamento 2020-21 del presente documento inserisce le misure da attuare per prevenire e ridurre il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'ICS Don Lorenzo Milani di Turbigo, sulla base delle indicazioni emanate dal Ministero della Sanità, nel rispetto dei diritti e dei doveri degli studenti, delle famiglie e del personale docente e non docente.

Nelle misure organizzative della scuola, il distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza di cui tenere conto in tutti i momenti che regolano la vita scolastica. Tale misura ha dimostrato la sua efficacia anche in altri casi di pandemia e deve ritenersi principale misura preventiva per contenere la diffusione del Covid-19.

1 – Ingresso

Alle ore 7.50 un collaboratore scolastico in servizio apre i cancelli (Via Trieste - Cancellone principale e cancello lato palestra), che verranno richiusi dai medesimi alle ore 8:20, e assistono all'ingresso provvedendo alla distribuzione del gel sanificante.

L'accesso agli edifici scolastici in ingresso avviene attraverso n°2 vie d'accesso al fine di ridurre il rischio di assembramento e attraverso orari scaglionati per le singole classi:

TEMPO NORMALE e TEMPO PROLUNGATO: TUTTI GIORNI

CANCELLO PRINCIPALE

7:55 - 2 D
8:00 - 1 A
8:05 - 1 C, 1 B
8:10 - 3 A

CANCELLO LATO PALESTRA

7:55 - 3 B
8:00 - 3 C, 2 C
8:05 - 2 B
8:10 - 2 A

I docenti in servizio alla prima ora, si recano ai cancelli d'ingresso qualche minuto prima dell'orario di turnazione per accogliere la classe rispettiva e la accompagnano all'interno.

Tutti gli studenti durante il tragitto tra il cancello d'ingresso e il percorso scolastico dovranno indossare la mascherina e rispettare il principio di distanziamento interpersonale evitando possibili assembramenti.

Per un comportamento responsabile, a tutela della salute della comunità scolastica, si ricorda sempre l'obbligo di igienizzare le mani, di evitare ogni forma di assembramento ed indossare la mascherina sin dal primo accesso all'istituto

Come raccomandato fortemente da Regione Lombardia, con ordinanza n. 596 del 13 agosto 2020, si prevede "la rilevazione della temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini, prima dell'accesso alla sede dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia. In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio".

2 - Durante l'orario di attività scolastica

La vigilanza dei corridoi e dei servizi sarà garantita

nei giorni di lunedì, mercoledì

- dalle 7.55 alle 11.30 da un collaboratore in portineria e uno all'inizio del corridoio "B";
- dalle 11.30 alle 14.00 da un collaboratore in portineria, uno all'inizio del corridoio "A", uno all'inizio del corridoio " B" e uno al primo piano corridoio " C"
- dalle 14.00 alle 16.45 da un collaboratore in portineria e uno all'inizio del corridoio "A"

nei giorni di martedì, giovedì e venerdì

- dalle 7.55 alle 11.30 da un collaboratore in portineria e uno all'inizio del corridoio "B" e uno al primo piano corridoio "C"
- dalle 11.30 alle 14.00 da un collaboratore in portineria, uno all'inizio del corridoio "A", uno all'inizio del corridoio " B" e uno al primo piano corridoio " C"
- da due collaboratori al pomeriggio: in portineria e durante i colloqui pomeridiani con i genitori o altre riunioni importanti, nei corridoi secondo necessità.

In caso di assenza di un collaboratore, gli altri in servizio devono assicurare la vigilanza, soprattutto durante l'intervallo e i cambi delle ore di lezione.

I docenti devono limitare le uscite degli alunni ai servizi in modo che non esca più di un alunno per volta, da ciascuna classe e se l'uscita non rientra nella turnazione ai servizi, annotare il nominativo e l'orario nel registro sicurezza di classe.

La strutturazione oraria e le uscite ai servizi sono organizzate secondo la seguente scansione oraria :

Classi	Entrata/uscita	Inizio lezioni	Bagno da utilizzare	1ª uscita bagni	2ª uscita bagni	Fine lezioni TN/TP	MENSA	3ª uscita bagni	Fine lezioni TP lunedì, mercoledì
2D	PR	7:55	n° 1	10:10/10:25	12:10/12:25	13:35	13:35/14:35	14:20/14:30	16:35
3B	PL	7:55	n° 2	10:30/10:45	12:30/12:45	13:35	13:35/14:35	14:20/14:30	16:35
1A	PR	8:00	presente sul piano	9:30/9:45	11:25/11:40	13:40	13:40/14:35	14:35/14:45	16:35
3C	PL	8:00	n° 2	10:10/10:25	12:10/12:25	13:40	13:40/14:35	14:50/15:00	16:35
2C	PL	8:00	n° 2	9:30/9:45	11:25/11:40	13:40	13:50/14:35	14:35/14:45	16:35
1B	PR	8:05	n° 1	9:30/9:45	11:25/11:40	13:45	13:50/14:35	15:00/15:10	16:35
1C	PR	8:05	n° 1	9:50/10:05	11:50/12:05	13:45	13:55/14:35	14:50/15:00	16:35
2B	PL	8:05	n° 2	9:50/10:05	11:50/12:05	13:45	13:55/14:35	14:50/15:00	16:35
3A	PR	8:10	presente sul piano	10:10/10:25	12:10/12:25	13:50			
2A	PL	8:10	presente sul piano	9:50/10:05	11:50/12:05	13:50			

L'uscita ai servizi igienici viene regolamentata da turnazione per l'anno in corso, in caso di estrema e reale necessità all'alunno sarà consentito di recarsi ai servizi e sarà premura del docente in classe segnare sul registro sicurezza l'ora di uscita e di entrata.

Gli educatori comunali sono responsabili solo degli alunni per i quali hanno avuto l'incarico, quindi non gli si devono affidare altri alunni al di fuori dall'aula.

Gli alunni possono uscire dall'aula solo se affidati a educatore comunale o facilitatore linguistico in riferimento a specifici progetti documentati e su autorizzazione del DS.

Gli studenti, in aula, sono tenuti a mantenere il proprio banco (assegnato preventivamente con piantina di classe) e la sedia nella posizione contrassegnata sul pavimento da appositi adesivi e durante i movimenti in classe dovranno indossare la mascherina, garantendo il distanziamento boccale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante. Si può altresì derogare all'obbligo di utilizzo della mascherina in tutte le situazioni previste dal DPCM 17 Maggio. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità, uno alla volta. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Gli studenti non potranno assolutamente lasciare permanentemente materiali e/o effetti personali a scuola.

I giubbotti devono essere riposti negli appositi appendiabiti forniti dalla scuola e debitamente contrassegnati dal nome e cognome dell'alunno e appesi esternamente alla classe.

In ogni aula vi sarà materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente così come gli ausili didattici abitualmente condivisi dal personale (ad esempio: la penna touch).

2a - Ai cambi di turno dei docenti

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, il collaboratore scolastico di turno nel corridoio antistante le aule, per favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti, si recherà sulla porta di una delle aule interessate al cambio di turno.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

In tal modo si attiverà un movimento a catena, che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. Se eccezionalmente non fosse presente il collaboratore scolastico, il cambio di classe deve essere effettuato nel modo più tempestivo possibile.

Al cambio dell'ora, e durante l'intervallo previsto, per ogni spazio didattico dovranno essere costantemente arieggiati i locali. Posto che il docente coordinerà e vigilerà su tale pratica si invita comunque ad aprire le finestre anche più frequentemente, compatibilmente con la situazione meteorologica giornaliera

3 - Intervallo

Il **primo intervallo** (ore 9:45-9:50) si svolge in classe con le porte aperte. Gli alunni devono rimanere seduti al proprio posto, possono consumare la propria merenda mantenendo la mascherina abbassata ma assumendo la posizione corretta nel banco (girati con il viso verso la cattedra).

Il **secondo intervallo** (ore 11:35-11.45) si svolge all' esterno, per le classi del piano terra, condizioni meteo permettendo, nello spazio antistante la propria aula, sempre in zone delimitate/individuate ed in funzione della classe di appartenenza, così come da protocollo del singolo plesso. E' obbligatorio utilizzare la mascherina (DPI), sia in classe che fuori poiché il distanziamento risulterà, per forza di cose, dinamico. I docenti garantiscono il rispetto delle regole e la vigilanza secondo il proprio orario. Al rientro

in classe è cura del docente fornire il gel igienizzante a ciascun alunno prima di accedere all' edificio scolastico.

La classe 1B si sposta in area prato antistante il muretto di limitazione pavimentazione per evitare il pericolo di caduta dai gradoni adiacenti alla classe.

La classe 2B può utilizzare parte del corridoio davanti all'aula.

Le classi al piano superiore utilizzano il corridoio davanti alle aule; in particolare la 1A la prima parte del corridoio fino ai bagni, la 3A lo spazio compreso tra i bagni e l'aula di tecnica, la 2A il corridoio davanti all'aula informatica.

Durante l'intervallo sono vietati comportamenti non adeguati e giochi pericolosi, con riferimento al regolamento di Istituto.

Gli alunni non devono utilizzare computer, LIM e cellulari durante gli intervalli o la pausa mensa.

Durante l'intervallo sono vietati comportamenti non adeguati e giochi pericolosi, con riferimento al regolamento di Istituto.

I docenti saranno coadiuvati dai collaboratori scolastici come segue:

- un collaboratore al piano terra e uno al primo piano durante il primo intervallo di 5 minuti al martedì, giovedì e venerdì.
- due collaboratori al piano terra, corridoi A e B, e un collaboratore al primo piano, corridoio C al secondo intervallo tutti i giorni

4 – Palestra - Laboratori

Il docente di educazione motoria, dopo aver firmato il registro elettronico, accompagna gli alunni in palestra e li riporta in classe al termine della lezione.

All'ultima ora l'insegnante di educazione motoria accompagna gli alunni all'uscita preposta.

In tutti gli spostamenti gli alunni devono essere accompagnati dall'insegnante responsabile.

Causa emergenza COVID l'accesso ai laboratori non è consentito.

5 - Mensa

Alla fine della sesta ora del lunedì e del mercoledì, gli alunni del tempo prolungato attendono in aula sotto la vigilanza del docente della sesta ora l'insegnante incaricato per l'assistenza in mensa e aspettano in classe il proprio orario di turnazione all'accesso alla mensa.

Tutte le classi del primo turno accederanno al locale mensa rispettando il proprio scaglionamento.

Gli alunni raggiunto il locale dovranno disporsi in fila indiana mantenendo il distanziamento in attesa di ritirare il proprio pasto che verrà consumato sui tavoli assegnati. È possibile che alunni di classi differenti possano essere sullo stesso tavolo poiché distanziati.

Le classi 2D e 3B avranno a disposizione circa 20 minuti per consumare il proprio pasto e lasciare il locale. A partire dalle ore 13:50 alle classi del secondo turno 1B, 1C e 2B sarà consentito scendere. Per evitare contatti tra gli alunni in corridoio, durante le operazioni di scambio, si consiglia di attendere che le classi del primo turno 2D e 3B siano rientrate nelle rispettive aule. Per garantire il doppio turno è necessario che le operazioni di scambio avvengano nel minor tempo possibile.

La turnazione per l'anno in corso viene definita secondi il seguente scaglionamento:

CLASSE	TURNO	MENSA
2D	PRIMO	13:35/13:55
3B	PRIMO	13:35/13:55
1A	PRIMO	13:40/14:35
3C	PRIMO	13:40/14:35
2C	PRIMO	13:50/14:35
1B	SECONDO	13:50/14:35
1C	SECONDO	13:55/14:35
2B	SECONDO	13:55/14:35

A) Vigilanza-mensa

Il docente che svolge servizio mensa raccoglie gli alunni della classe e li accompagna in mensa e pranza in prossimità degli alunni del proprio gruppo classe nel rispetto delle assegnazioni dei posti come da segnaletica specifica su ogni tavolo.

Durante gli spostamenti gli alunni devono sempre preservare il distanziamento e indossare la mascherina che verrà riposta nell'apposito sacchetto di plastica sigillato durante il pranzo.

Gli alunni che occasionalmente non si fermano a mensa escono da scuola sotto il controllo del collaboratore scolastico posizionato all'inizio del corridoio "A" al piano terra.

B) Dopo mensa

Gli insegnanti in servizio assicurano la sorveglianza degli alunni nel dopo mensa con le stesse modalità dell'intervallo della mattina e che, in caso di brutto tempo, si svolge all'interno della scuola.

Se si svolge all'aperto:

- il docente si posiziona in modo tale da poter controllare gli alunni di cui è responsabile
- gli alunni in giardino devono sempre preservare il distanziamento e indossare la mascherina, devono rimanere in uno spazio delimitato per essere vigilati dall'insegnante; non devono svolgere attività pericolose, non possono entrare da soli nell'edificio scolastico per andare ai servizi.
- Le classi 2B e 1A utilizzeranno il cortile lato palestra.

6 - Uscita

I docenti dell'ultima ora accompagnano sino al cancello preposto gli alunni e da lì controllano il regolare deflusso di ognuno di loro attraverso il cancello sulla piazza /via, dove è presente la Polizia municipale.

In caso di assenza del docente titolare, il docente supplente deve seguire il piano di sorveglianza sopra riportato e la seguente scansione oraria uscita alunni:

TEMPO NORMALE: TUTTI GIORNI

CANCELLO PRINCIPALE

13:50 - 3 A

TEMPO PROLUNGATO:

CANCELLO PRINCIPALE

16:35 - 2 D

16:35 - 1 A

16:35 - 1 C, 1 B

CANCELLO LATO PALESTRA

13:50 - 2 A

CANCELLO LATO PALESTRA

16:35 - 3 B

16:35 - 3 C, 2 C

16:35 - 2 B

Il deposito delle biciclette posizionato in fondo alla discesa non è sorvegliato dal personale scolastico.

Gli alunni che escono in orari diversi dal resto della classe sono sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici posizionati nel corridoio "A" e vicino all'uscita. I collaboratori scolastici sono avvisati dai docenti dei nominativi degli alunni autorizzati ad uscire.

7 - Vigilanza in assenza insegnanti

In caso di assenza del docente titolare si provvede alla sua sostituzione, con un docente supplente.

8 - Norme generali

Tutto il personale deve attenersi alle disposizioni delle circolari interne n° 61 del 26 ottobre 2020 inerente gli obblighi di vigilanza e n. 7 del 10 settembre 2020 relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS CoV-2.

IL PRESENTE PIANO È STATO PREDISPOSTO SULLA BASE DELLE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE