



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 - 20029 Turbigo (MI)

Tel 0331 899 168 - Fax 0331 897 861

e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it



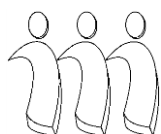
Turbigo, 12 novembre 2019

**BANDO DI GARA
VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S.
2019/2020**

CIG ZC82A82B63 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF85WE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Visto il D.P.R. n.275/99 - Regolamento dell'autonomia;
2. VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 43;
3. Visto il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE/ e 2004/18/CE) e successive modifiche e integrazioni;
4. VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";
5. VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 comma 2 lettera "a", relativo ai contratti sotto soglia e per affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00;
6. Visto il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche "ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
7. VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 in data 05/11/2019 di approvazione del piano delle uscite didattiche per l'anno scolastico 2019/2020



CF 93018860150 - CM MIIC836006 - <http://www.comprensivoturbigo.edu.it>

Firmato digitalmente da Francone Giuseppa

8. CONSIDERATO che si rende necessario individuare una o più ditte per l'affidamento del noleggio autobus uscite didattiche a.s. 2019/2020;
9. Vista la nota MIUR.AOODSGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03/02/2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vadecum per viaggiare in sicurezza".
10. CONSIDERATE le linee guida dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ...";
11. Il D.lgs. 196/2003 e il GDPR 679/2016 - Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali;

INVITA

Le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta per l'organizzazione del trasporto alunni in riferimento alle uscite didattiche per l'anno scolastico 2019-2020

Art.1 - Oggetto della fornitura

L'oggetto della fornitura è il servizio trasporto, con pullman e conducente, per gli alunni e il personale accompagnatore per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", via Trieste, 21 – 20029 Turbigo (MI) per l'A.S. 2019/2020.

Art. 2 – Offerta economica

Dovranno essere chiaramente indicati, per ogni singolo viaggio utilizzando il modello allegato: "A", i prezzi complessivi (eventuali ecopass (ZTL), pedaggi autostradali, parcheggi inclusi) al lordo di I.V.A. Dovranno inoltre essere indicate eventuali penali a carico dell'Istituto nel caso che, dopo l'ordine del viaggio esso non si realizzi, per cause da imputarsi all'istituto.

Condizioni e termini di pagamento fatture, con l'avvertenza che per le modalità di pagamento dovrà prevedersi solamente il bonifico bancario o postale, secondo quanto previsto dall'Art.3 Legge 23/08/2010 n.136.

Art. 3 – Dichiarazioni del Rappresentante Legale

Il rappresentante legale della ditta che presenta l'offerta dovrà dichiarare i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (allegando fotocopia carta d'identità) e sotto la propria personale responsabilità, pena esclusione dalla valutazione dell'offerta, che:

- tutti i mezzi di trasporto di proprietà della ditta e altri mezzi che eccezionalmente verranno utilizzati saranno coperti da polizza assicurativa (stipulata con primaria compagnia di assicurazione operante a livello nazionale, non interessata da processi di liquidazione amministrativa, coatta o volontaria) per un massimale di almeno € **20.000.000,00** contro i rischi a favore delle persone trasportate, accompagnatori compresi;
- eventuali ritardi nel rientro al luogo di partenza indicato nell'ordine del singolo viaggio sia per quanto riguarda la mezza giornata che per la giornata intera, non produrranno nessun costo aggiuntivo per l'istituto oltre a quanto indicato nel prospetto "A" dell'offerta economica;
- "L'agenzia viaggi è in possesso dell'autorizzazione di cui art. 81, comma 1, lettera b, della legge regionale n. 15 del 16 luglio 2007;

- è in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;
- non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- autorizza, ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;
- è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle infrastrutture e Trasporti;
- è in regola con la normativa sulla sicurezza sui lavoro; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e ha sottoposto i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D.lgs. 09/04/2008, N. 81;
- è iscritto negli appositi Registri della Prefettura competente nel caso in cui si tratti di Cooperative e loro consorzi (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione;
- indica i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. In caso di impresa individuale: il titolare, in caso di S.a.s.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura.
- alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Utilizza veicoli:

- immatricolati non anteriormente all'anno 2009;
- atti al trasporto di soggetti diversamente abili, dotati di pedana.
- dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- coperti da polizza assicurativa RCA;
- dotati di estintori e di " dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo:80 km/h e 100 km/h;
- di categoria GT dotati di climatizzatore, videoriproduttore e impianto stereo;
- igienicamente puliti.
- In caso di guasto o altro inconveniente al mezzo impiegato, sarà garantita la sostituzione, nel più breve tempo possibile, con altro automezzo avente capienza e caratteristiche identiche o superiore a quella del primo automezzo utilizzato, senza nessun aggravio di costi per l'istituto; sarà garantita la presenza di due autisti qualora la movimentazione dell'automezzo sia superiore alle nove ore giornaliere;

Firmato digitalmente da Francone Giuseppa

- impiega personale addetto alla guida, titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero, la guida è esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità. Nell'ipotesi che, eccezionalmente, si debbano utilizzare altri autisti non dipendenti, verrà data comunicazione all'Istituto;
- garantisce ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale;
- in nessun caso il conducente dell'automezzo consentirà il trasporto di un numero di passeggeri superiore a quello autorizzato dalla M.T.C.
- tutti i mezzi impiegati per il trasporto alunni sono di proprietà della ditta, nell'eccezionale ipotesi che vengano utilizzati altri mezzi, verrà data comunicazione all'Istituto.
- in precedenza la ditta non ha mai risolto anticipatamente contratti /assegnazioni di servizi di trasporto con altre scuole o istituti scolastici;
- non ha commesso, nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- ha maturato almeno 3 (tre) di anni di esperienza nell'ambito del trasporto scolastico in assenza di incidenti stradali;
- non ha mai reso false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della Legge 12 marzo 1999, n. 68, pena di esclusione dalla gara (ai sensi dell'art. 17 della legge citata);
- ai sensi della legge 55/90 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla assunzione di pubblici contratti;
- sarà accettata la seguente clausola :
 - L'istituto potrà applicare la penale pari al corrispettivo previsto per il trasporto e il rimborso di eventuali caparre già versate dalla scuola qualora il viaggio, regolarmente ordinato dall'Istituto e confermato dalla ditta, non venga realizzato per cause da imputarsi alla stessa ditta.
 - La medesima penale sopraindicata potrà essere applicata in caso di ritardi nelle partenze che comportino la mancata realizzazione del programma oppure significative variazioni al programma della visita guidata / viaggio di istruzione".

La ditta indicherà inoltre nell'offerta:

anno di immatricolazione dei mezzi che verranno utilizzati per il trasporto alunni;

estremi delle licenze per il trasporto alunni;

estremi dell'autorizzazione della Motorizzazione Civile;

La ditta fornirà su richiesta dell'Istituto tutta la documentazione prevista dalla C.M. - M.P.i. n. 291/92 e C.M. n.674 del 3.2.2016.

Si precisa che alcuni viaggi indicati nell'allegato "A", sono da intendersi puramente indicativi, in quanto gli insegnanti organizzatori, ad oggi, non hanno ancora ricevuto le conferme necessarie alla realizzazione delle visite guidate, pertanto non si garantisce l'effettivo svolgimento di tutti i servizi di trasporto indicati nell'allegato.

Le offerte verranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente e delle condizioni di sicurezza garantite.

Firmato digitalmente da Francone Giuseppa

Il servizio di trasporto sarà aggiudicato all'offerta che riporterà complessivamente il punteggio più alto, calcolato secondo i criteri e punteggi indicati nella griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
(A)	<p>All'offerta che presenta complessivamente per tutti i viaggi indicati nell'allegato "A" il costo più basso, verranno attribuiti Punti 100.</p> <p>Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto all'offerta della ditta che indica il costo più basso, secondo la seguente formula: (Punti 100 moltiplicato valore dell'offerta più bassa diviso valore offerta da valutare) esempio: $100 \times (\text{costo offerta prezzo più basso})$</p> <hr/> <p>(Costo offerta da valutare)</p>
(B)	Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito del trasporto scolastico, in assenza di incidenti stradali verranno attribuiti Punti 3 fino ad un massimo di punti 30
(C)	Penali per disdetta gite: sempre comprese senza costi aggiuntivi Punti 10

Il punteggio massimo attribuibile complessivamente è pari a punti 140

Art. 4 – Presentazione delle offerte

La mail contenente l'offerta dovrà essere trasmessa all'indirizzo miic836006@pec.istruzione.it o tramite raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2019**, pena esclusione. Le mail pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. La mail contenente tutti gli allegati del bando dovrà recare come oggetto la seguente dicitura: **"OFFERTA SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI ANNO 2019-2020"**.

La mail o la raccomandata dovrà contenere:

La domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art.3 comma 11 della Legge 15/05/1997 n. 127, come modificato dalla legge 16/06/1998 n. 191 (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento di identità)

Le dichiarazioni richieste al rappresentante legale indicate al precedente Art. 3

D.U.R.C. o autocertificazione D.U.R.C. (L'Istituto procederà ai Controlli previsti dalla Norma sulla dichiarazione presentata)

L'offerta economica contenente **l'allegato "A"** così come indicato all'Art. 1.

Comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'offerta:

La presentazione dell'offerta oltre i termini indicati;

La mancanza, in tutto o in parte, delle dichiarazioni indicate all'Art.2

La mancata presentazione dell'allegato "A", completato in ogni sua parte;

La presentazione degli allegati con evidenti segni di cancellazione e/o abrasione.

Firmato digitalmente da Francone Giuseppa

Il servizio di trasporto per gli anni 2019 e 2020 potrà comunque essere assegnato anche nell'eventualità che pervenga una sola offerta ritenuta conforme a quanto richiesto.

La valutazione delle offerte avverrà il giorno 25 novembre 2019 alle ore 12.00 nei locali dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", via Trieste, 21 - 20029 Turbigo (MI)

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicata si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Informativa per i fornitori:

L'Istituto tratta i dati dei soggetti con i quali entra in rapporto in relazione a situazioni attinenti a forniture di beni e di servizi.

In relazione alla conservazione e custodia, l'Istituto adotta le misure di sicurezza idonee (con riferimento all'ambiente, al sistema utilizzato per elaborare i dati, ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento) in applicazione del GDPR 679/2016

I dati possono essere comunicati ad Amministrazioni o Enti Pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o da atti di organizzazione interna dell'Ente destinatario della comunicazione dei dati.

La Ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia".

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;

ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento; eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppa Francone

Allegati:

- Allegato A- visite d'istruzione (scuola dell'infanzia-primaria-secondaria di I grado)

Firmato digitalmente da Francone Giuseppa