



COMUNE DI TURBIGO
Città Metropolitana di Milano

Comune di Nosate

SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Pisoni

psicologa – psicoterapeuta - specialista in interventi psicologici nella scuola

Il Servizio di psicologia scolastica, finanziato dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione dei Comuni di Turbigo e Nosate, sarà attivo presso le scuole primaria e secondaria dell'Istituto comprensivo don Lorenzo Milani di Turbigo. Tale Servizio offre attività ed interventi volti a valorizzare l'individuo nella sua interezza e a stimolarne la crescita a livello cognitivo, affettivo, emotivo e sociale. Le attività di seguito descritte sono rivolte alle famiglie, ai docenti e agli alunni, con l'obiettivo di pensare e concordare insieme le azioni più opportune ed utili a promuovere benessere, attraverso il continuo confronto tra tutti gli adulti coinvolti nel percorso di crescita dei bambini e dei ragazzi.

IL SERVIZIO PREVEDE LE SEGUENTI ATTIVITA':

SPORTELLO D'ASCOLTO FAMIGLIE

Spazio per le famiglie, offre la possibilità di confrontarsi con una psicologa specializzata sulle tematiche riguardanti l'età evolutiva e la famiglia, per essere ascoltati, accolti o per ricevere un aiuto mirato alle difficoltà incontrate nel difficile compito genitoriale.

Attivazione

Le famiglie interessate possono contattare direttamente la specialista al numero 347-1132906 per fissare un appuntamento, lasciando il nome e il recapito per essere ricontattati, oppure possono inviare una mail all'indirizzo: laura.pisoni@icsturbigo.it

SPORTELLO D'ASCOLTO INSEGNANTI

Spazio di consulenza psicopedagogica su richiesta degli insegnanti e del dirigente scolastico.

OSSERVAZIONE del gruppo classe su richiesta degli insegnanti

Solo su richiesta specifica delle famiglie è possibile un'osservazione sul singolo alunno.

SPORTELLO D'ASCOLTO RAGAZZI e RAGAZZE (Solo per la *Scuola Secondaria di I grado*)

Spazio per gli studenti e le studentesse che cercano un aiuto nel comprendere meglio i propri sentimenti, emozioni e comportamenti in questo momento importante della loro crescita.

ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO (Solo per la *Scuola Secondaria di I grado*)

Attività di supporto agli studenti e alle loro famiglie nel percorso che li porterà alla scelta della Scuola Secondaria di II grado.

INCLUSIONE SCOLASTICA

Attività di supporto agli insegnanti e agli assistenti educativi scolastici per la progettazione d'interventi educativi volti all'inclusione degli alunni in difficoltà e con Bisogni educativi speciali (BES), in collaborazione con le famiglie e gli specialisti di riferimento.

RETE SCUOLA – FAMIGLIA - SERVIZI TERRITORIALI

Aggiornamento continuo e confronto con i Servizi territoriali (NPI, Servizi Educativi, Servizi Sociali, Consultorio) e Centri specialistici pubblici e privati, per tutte le situazioni in carico ad essi.

Si allega l'informativa e la modulistica previste per legge

DA CONSEGNARE A SCUOLA AL COORDINATORE DI CLASSE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. Azienda Sociale è stata designata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali – nella figura del Legale Rappresentante - su nomina dei Comuni di Turbigo e Nosate ai fini della gestione dei servizi ad essa conferiti, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.
3. la Dott.ssa Laura Pisoni è stata nominata da Azienda Sociale "Incaricato del trattamento dei dati personali relativi agli utenti di Azienda Sociale" per lo svolgimento del Servizio di Psicologia Scolastica sopra descritto.
4. Natura dei dati:
 - a. dati anagrafici, di contatto – informazioni relative al nome, data di nascita, indirizzo.



COMUNE DI TURBIGO
Città Metropolitana di Milano



Comune di Nosate

- b. dati relativi allo stato di salute – informazioni relative allo stato di salute fisica o mentale sono raccolte direttamente dal professionista, in relazione alla richiesta di interventi di natura professionale connessi con l'esecuzione dell'incarico.

I Suoi dati verranno trattati per svolgere attività connesse all'esecuzione del Servizio di psicologia scolastica. La prestazione e consequenzialmente i dati personali oggetto di trattamento avverranno nel pieno rispetto del Codice Deontologico professionale assunto ex art. 28 della L. n. 59 del 1989 e s.m.i.

Con il termine "dati personali" si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

5. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
6. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
7. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
8. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
9. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici, di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti di servizio e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
10. I dati personali dei genitori e dei minori non saranno "diffusi", cioè non saranno messi a conoscenza di soggetti indeterminati; invece, tali dati potrebbero essere comunicati a uno o più soggetti determinati: • a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di regolamento, nei limiti previsti da tali norme; • a soggetti nostri Consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale per conto della nostra società previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali; • agli operatori di Azienda Sociale • al Dirigente scolastico ed al personale docente della scuola frequentata dal proprio figlio/a; • a tutto il personale dipendente o collaboratore della nostra Società, debitamente formato per la tutela dei suoi dati, da noi espressamente nominato "incaricato del trattamento".
11. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
12. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
13. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
14. L'interessato ha il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata della presa in carico da parte di Azienda, fermi, in ogni caso, gli obblighi di legge in capo al titolare riguardo la conservazione dei dati medio tempore acquisiti. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
15. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Responsabile esterno del trattamento dei dati.



COMUNE DI TURBIGO
Città Metropolitana di Milano



Comune di Nosate

MODULISTICA DA CONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE

SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA VALIDITÀ DA AGOSTO 2024 A LUGLIO 2027

Consenso dell'esercente la potestà per il trattamento dei dati

CONSENSO (DA COMPILARE PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ e la sottoscritta _____, nata a _____ il _____ e residente a _____, per proprio conto e in qualità di esercente/i la potestà genitoriale/tutoria sul proprio figlio/a _____, nato/a a _____ il _____ frequentante la classe _____

Avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, esprimo il proprio libero consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità e per il periodo di conservazione indicati nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data _____

Firme/a _____

Modulo aggiuntivo PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

SPORTELLO ASCOLTO e ORIENTAMENTO

Per quanto attiene i rapporti con gli alunni della scuola secondaria riferiti allo "**Sportello d'Ascolto per Ragazzi/Ragazze**", si richiede l'autorizzazione esplicita dei genitori/tutori ai colloqui e relativa uscita dalle classi (fare una croce sulla scelta)

Autorizziamo

Non – autorizziamo

CONSENSO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ e la sottoscritta _____, nata a _____ il _____ e residente a _____, per proprio conto e in qualità di esercente/i la potestà genitoriale/tutoria sul proprio figlio/a _____, nato/a a _____ il _____ frequentante la classe _____

Avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, esprimo il proprio libero consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità e per il periodo di conservazione indicati nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data _____

Firme/a _____