Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'

Via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899168 – Fax 0331 897861
e-mail uffici istituto@comprensivoturbigo.gov.it
pec miic836006@pec.istruzione.it

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

☐ DSA ☐ altri BES

Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010)

Per allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 6/03/2013)

A.S. _____

Alunno/a: _____

Classe: _____ Plesso _____

Coordinatore di classe _____

Docenti del team: _____

LINEE GUIDA E NOTE INFORMATIVE PER LA REDAZIONE DEL PDP

- La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell'allievo, entro il mese di novembre.
- Per le nuove diagnosi la redazione del PDP avviene entro un mese dalla data di protocollo della diagnosi.
- Per tutte le diagnosi ricevute nell'ultimo bimestre di scuola si compilerà un foglio riassuntivo degli accordi con la famiglia, evitando di compilare l'intero PDP (allegato 1).
- Il PDP viene redatto dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti, dalla famiglia e dall'allievo qualora lo si ritenga opportuno.
- Con la sottoscrizione del PDP la famiglia accetta che i docenti adottino le misure e le strategie espresse nel documento.
- Nel caso in cui la famiglia non sottoscriva il PDP, le misure concordate ed espresse nel documento dovranno comunque essere messe in atto dai docenti.
- Nell'ultimo mese di lezione andrà compilata con i genitori una scheda di verifica (allegato 3).
- Per verbalizzare le riunioni andrà utilizzata la scheda verbali in uso nell'istituto (allegato 4).

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PDP

Questo modello può essere utilizzato sia nella scuola primaria sia nella secondaria di primo e di secondo grado.

È stato elaborato in modo da poter utilizzare solo le schede che il consiglio di classe/team ritiene necessarie.

Nella **sezione B** relativa ad alunni con DSA è obbligatorio riportare la diagnosi.

Nella **sezione C** si utilizzeranno unicamente le sezioni che fanno parte del patto educativo che si concorda con la famiglia.

La **sezione D** deve essere compilata in accordo da tutto il team /consiglio di classe indicando solo le voci che realmente vengono attuate da tutti i docenti.

L'**allegato 1** è da utilizzare, in sostituzione del PDP, nel caso in cui la famiglia presenti la diagnosi nell'ultimo bimestre di scuola.

L'**allegato 2** può essere utilizzato come schema riassuntivo delle misure adottate durante l'anno scolastico in vista dell'esame di conclusivo del ciclo di studi.

L'**allegato 3** è da utilizzare per la verifica di fine anno.

L'**allegato 4** è la scheda verbali in uso nell'istituto.

Indice

SEZIONE A (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES) 4
Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell'allievo 4
SEZIONE B – Parte I (allievi con DSA) 5
Descrizione delle abilità e dei comportamenti 5
SEZIONE B -Parte II (Allievi con altri BES - Non DSA) 8
SEZIONE C - (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES) 10
C.1 Osservazione di ulteriori aspetti significativi 10
C.2 – Patto educativo 11
SEZIONE D: Interventi educativi e didattici (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES) 14
Quadro degli strumenti compensativi e delle misure dispensative 14
Indicazioni generali per la verifica/valutazione 15
Prove scritte 15
Prove orali 16

Allegati

ACCORDI PER LA STESURA DEL PDP 17
IMPIANTO VALUTATIVO PERSONALIZZATO PER GLI ESAMI CONCLUSIVI DEI CICLI 18
VERIFICA DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO 19
SCHEDA VERBALE 21

SEZIONE A (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES)

Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell'allievo

Cognome e nome allievo/a: _____

Luogo di nascita: _____Data____ / ____/ _____

Lingua madre: _____

Eventuale bilinguismo: _____

1. INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE DA PARTE DI:

- SERVIZIO SANITARIO

Diagnosi / Certificazione / Relazione multi professionale: _____

Codice (scrivere codice sanitario della diagnosi): _____

Redatta da: _____ in data ___ / ___ / ____

Aggiornamenti diagnostici: _____

Altre relazioni cliniche: _____

Interventi riabilitativi: _____

- ALTRO SERVIZIO (riconosciuto-accreditato)

Documentazione presentata alla scuola _____

Redatta da: _____in data ___ / ___ / ____

- CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI

PDP Redatto da: _____in data ___ / ___ / ____

2. INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI

(ad esempio percorso scolastico pregresso, ripetenze…)

SEZIONE B – Parte I (allievi con DSA)

Descrizione delle abilità e dei comportamenti

<table>
<tr><th>DIAGNOSI SPECIALISTICA
(dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi)</th><th colspan="4">OSSERVAZIONE IN CLASSE
(dati rilevati direttamente dagli insegnanti)</th></tr>
<tr><td>LETTURA</td><td colspan="4">LETTURA</td></tr>
<tr><td></td><td>VELOCITÀ</td><td colspan="3">☐ Molto lenta
☐ Lenta
☐ Scorrevole</td></tr>
<tr><td></td><td>CORRETTEZZA</td><td colspan="3">☐ Adeguata
☐ Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe)</td></tr>
<tr><td></td><td>COMPRENSIONE</td><td colspan="3">☐ Scarsa
☐ Essenziale
☐ Globale
☐ Completa-analitica</td></tr>
<tr><td>SCRITTURA</td><td colspan="4">SCRITTURA</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">SOTTO DETTATURA</td><td colspan="3">☐ Corretta
☐ Poco corretta
☐ Scorretta
☐ Assente</td></tr>
<tr><td colspan="3">TIPOLOGIA ERRORI</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ Fonologici
☐ Fonetici
☐ Ortografici</td></tr>
<tr><td rowspan="11"></td><td rowspan="11">PRODUZIONE AUTONOMA</td><td colspan="3">ADERENZA CONSEGNA</td></tr>
<tr><td>☐ Spesso</td><td>☐ Talvolta</td><td>☐ Mai</td></tr>
<tr><td colspan="3">CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA</td></tr>
<tr><td>☐ Spesso</td><td>☐ Talvolta</td><td>☐ Mai</td></tr>
<tr><td colspan="3">CORRETTA STRUTTURA TESTUALE
(narrativo, descrittivo, regolativo …)</td></tr>
<tr><td>☐ Spesso</td><td>☐ Talvolta</td><td>☐ Mai</td></tr>
<tr><td colspan="3">CORRETTEZZA ORTOGRAFICA</td></tr>
<tr><td>☐ Adeguata</td><td>☐ Parziale</td><td>☐ Non adeguata</td></tr>
<tr><td colspan="3">USO PUNTEGGIATURA</td></tr>
<tr><td>☐ Adeguata</td><td>☐ Parziale</td><td>☐ Non adeguata</td></tr>
</table>

GRAFIA	**GRAFIA**			
	LEGGIBILE			
	☐ Sì	☐ Poco	☐ No	
	TRATTO			
	☐ Premuto	☐ Leggero	☐ Ripassato	☐ Incerto
CALCOLO	**CALCOLO**			
	Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata)	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
	Recupero di fatti numerici (es: tabelline)	☐ raggiunto	☐ parziale	☐ non raggiunto
	Automatizzazione dell'algoritmo procedurale	☐ raggiunto	☐ parziale	☐ non raggiunto
	Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
	Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)	☐ adeguata	☐ parziale	☐ non adeguato
	Capacità di problem solving	☐ adeguata	☐ parziale	☐ non adeguata
	Comprensione del testo di un problema	☐ adeguata	☐ parziale	☐ non adeguata

ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO	
(Dati rilevabili se presenti nella diagnosi)	**OSSERVAZIONE IN CLASSE** (dati rilevati direttamente dagli insegnanti)
PROPRIETÀ LINGUISTICA	**PROPRIETÀ LINGUISTICA**
	☐ difficoltà nella strutturazione della frase ☐ difficoltà nel reperimento lessicale ☐ difficoltà nell'esposizione orale
MEMORIA	**MEMORIA**
	Difficoltà nel memorizzare: ☐ categorizzazioni ☐ formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date…) ☐ sequenze e procedure
ATTENZIONE	**ATTENZIONE**
	Difficoltà nella: ☐ visuo-spaziale ☐ selettiva ☐ intensiva
AFFATICABILITÀ	**AFFATICABILITÀ**
	☐ Sì ☐ poca ☐ No
PRASSIE	**PRASSIE**
	☐ difficoltà di esecuzione ☐ difficoltà di pianificazione ☐ difficoltà di programmazione e progettazione

MOTIVAZIONE				
Partecipazione al dialogo educativo	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Consapevolezza delle proprie difficoltà	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Consapevolezza dei propri punti di forza	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Autostima	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA				
Regolarità frequenza scolastica	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Accettazione e rispetto delle regole	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Rispetto degli impegni	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata
Autonomia nel lavoro	☐ Molto Adeguata	☐ Adeguata	☐ Poco Adeguata	☐ Non adeguata

SEZIONE B -Parte II (Allievi con altri BES - Non DSA)

Descrizione delle abilità e dei comportamenti

Rientrano in questa sezione le tipologie di disturbo evolutivo specifico (non DSA) e le situazioni di svantaggio socioeconomico, culturale e linguistico citate dalla c.m. n. 8 del 06/03/2013

1. **DOCUMENTAZIONE** GIÀ IN POSSESSO (vedi pag. 3):
   - Diagnosi di _____
   - Documentazione altri servizi **(riconosciuto-accreditato)**
     (tipologia) _____
   - CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI
     PDP Redatto da: _____ in data ___ / ___ / ____
2. **INFORMAZIONI** SPECIFICHE DESUNTE DAI DOCUMENTI SOPRA INDICATI

_____

_____

_____

3. **DESCRIZIONE** DELLE ABILITÀ E DEI COMPORTAMENTI OSSERVABILI A SCUOLA DA PARTE DEI DOCENTI DI CLASSE
   A. per gli **allievi con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale**, senza diagnosi specialistica, si suggerisce la compilazione della **griglia osservativa di pag. 8**;
   B. per gli **allievi con Difficoltà Evolutive Specifiche** si suggerisce l'osservazione e la descrizione del comportamento e degli apprendimenti sulla base delle priorità di ciascuna disciplina, **anche** utilizzando gli **indicatori predisposti per gli allievi con DSA** (Sezione B parte I).
   C. per gli **allievi con particolari situazioni di salute** (temporanee o permanenti) si suggerisce la descrizione della problematica certificata.

GRIGLIA OSSERVATIVA per ALLIEVI CON BES "III FASCIA" (Area dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale)	**Osservazione degli INSEGNANTI**	**Eventuale osservazione di altri operatori** (es. educatori, ove presenti)
Frequenta regolarmente	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Porta a scuola il materiale necessario	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Ha cura del materiale (proprio e della scuola)	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Sa leggere/scrivere	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
È in grado di esprimersi oralmente	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
È in grado di produrre testi scritti	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Possiede abilità logico/matematiche	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Applica procedimenti	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Comprende le consegne	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Esegue le consegne	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Svolge i compiti a casa	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Si applica nello studio	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Fa domande pertinenti all'insegnante/educatore	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
È capace di mantenere l'attenzione durante le spiegazioni	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Dimostra fiducia nelle proprie capacità	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Manifesta difficoltà a stare fermo nel proprio banco	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Disturba lo svolgimento delle lezioni (distrae i compagni, si fa distrarre dai compagni ecc.)	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Presta attenzione ai richiami dell'insegnante/educatore e riconosce il ruolo dell'adulto	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Manifesta timidezza	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Tende ad autoescludersi nelle attività o nel gioco	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Viene escluso dai compagni dalle attività di lavoro/gioco	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
È in grado di controllare reazioni emotive importanti	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9
Altro:	☐2 ☐1 ☐0 ☐9	☐2 ☐1 ☐0 ☐9

LEGENDA

0 L'elemento descritto dal criterio non mette in evidenza particolari problematicità

1 L'elemento descritto dal criterio mette in evidenza problematicità lievi o occasionali

2 L'elemento descritto dal criterio mette in evidenza problematicità rilevanti o reiterate

9 L'elemento descritto non solo non mette in evidenza problematicità, ma rappresenta un "punto di forza" dell'allievo, su cui fare leva nell'intervento (da utilizzare rispetto ad alcuni indicatori)

SEZIONE C - (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES)

C.1 Osservazione di ulteriori aspetti significativi

STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUNNO NELLO STUDIO		
Sottolinea, identifica parole chiave…	☐ Efficace	☐ Da potenziare
Costruisce schemi, mappe o diagrammi	☐ Efficace	☐ Da potenziare
Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software…)	☐ Efficace	☐ Da potenziare
Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature…)	☐ Efficace	☐ Da potenziare
Altro	☐ Efficace	☐ Da potenziare

APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE			
Pronuncia difficoltosa	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
Difficoltà nella scrittura (copiare dalla lavagna)	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
Difficoltà nella scrittura autonoma	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
Difficoltà nell' acquisizione del nuovo lessico	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
Differenze tra comprensione del testo scritto e orale	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
Differenze tra produzione scritta e orale	☐ spesso	☐ talvolta	☐ mai
Altro:			

INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL'ALUNNO/STUDENTE
(Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste…)

C.2 – Patto educativo

concordato con la famiglia dell'allievo

1. Individuazione di eventuali modifiche degli obiettivi disciplinari per il conseguimento delle competenze facendo riferimento al curricolo

☐ obiettivi generali (vedi curricolo disponibile sul sito dell'istituto)

☐ obiettivi minimi (vedi curricolo disponibile sul sito dell'istituto)

☐ eventuali modifiche (specificare sotto)

_____

_____

☐ altro (specificare)

_____

_____

2. Attività scolastiche personalizzate programmate: (indicare solo quelle che risultano più adatte per l'alunno)

☐ Insegnante di riferimento per l'alunno (se presente)
nome _____ cognome _____ funzione _____
disponibile il _____ dalle _____ alle _____

☐ privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale "per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa"
laboratorio di _____

☐ attività di recupero

☐ attività di consolidamento e/o di potenziamento

☐ attività in piccolo gruppo anche a classi aperte

☐ attività all'esterno dell'ambiente scolastico

☐ attività di carattere culturale, formativo, socializzante

☐ incoraggiare l'apprendimento collaborativo

☐ favorire le attività in piccolo gruppo e il tutoraggio

☐ promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere "al fine di imparare ad apprendere"

☐ insegnare l'uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini…)

☐ sollecitare le conoscenze precedenti per introdurre nuovi argomenti e creare aspettative

☐ sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle proprie strategie di apprendimento

☐ individuare mediatori didattici che facilitano l'apprendimento (immagini, schemi, mappe…)

☐ promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline

☐ dividere gli obiettivi di un compito in "sotto obiettivi"

☐ offrire anticipatamente schemi grafici relativi all'argomento di studio, per orientare l'alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali

☐ riproporre e riprodurre gli stessi concetti attraverso modalità e linguaggi differenti

☐ adattare testi

- Per evitare la mancanza di partecipazione e l'incostanza nel terminare il compito a scuola e a casa (in particolare per alunni con ADHD)

☐ permettere modalità alternative di risposte (es. scritte a macchina, con il computer, registrate a voce)

☐ alternare il livello di difficoltà del compito

☐ guidare l'alunno nell'organizzare le fasi di esecuzione del compito

☐ incrementare l'organizzazione del lavoro con l'uso di liste, diari, quaderni di appunti, cartelline

☐ aiutare l'alunno ad organizzare, con l'uso di raccoglitori, i compiti già fatti e quelli da svolgere; lo stesso vale per gli appunti presi in classe per mantenerli in ordine cronologico

☐ scrivere i compiti assegnati sulla lavagna ed assicurarsi che li abbia copiati

☐ aiutare il ragazzo a tenere in ordine il banco organizzandogli lo spazio

☐ concordare con i genitori poche consuetudini giornaliere su come riporre i libri ed usare il materiale scolastico

☐ prevedere il tempo necessario per ogni singola attività

☐ altro _____

- Per contenere un'eccessiva attività (in particolare per alunni con ADHD)

☐ dare incarichi che permettano il movimento controllato

☐ dare il permesso per un'attività (es. pulire la lavagna, riordinare i libri, sistemare le sedie...) quale riconoscimento di un suo successo

☐ incoraggiare a tenere un diario dove scrivere, colorare o altro…

☐ incoraggiare la risposta attiva e solo le domande pertinenti del ragazzo

☐ altro _____

- Per contenere l'impulsività (in particolare per alunni con ADHD)

☐ insegnare al ragazzo ad affrontare, in un test, prima le consegne per lui più semplici e/o note

☐ abituare a sottolineare o a riscrivere le domande prima di cominciare, oppure a colorarne, con un evidenziatore, le parti più rilevanti

☐ incoraggiarlo a prendere appunti (anche se solo per poche parole, quelle che lui reputa le più importanti

☐ incoraggiare a tirare fuori le sue capacità positive di leadership invece di fraintendere la sua incapacità di attendere come impazienza o prepotenza

☐ altro _____

- Per migliorare la scarsa stima di sé (in particolare per alunni con ADHD)

☐ richiamare l'attenzione sulle capacità del ragazzo creando, ogni giorno oppure ogni settimana, dei momenti in cui lui o lei possano mostrare i loro talenti

☐ aiutare l'alunno a riconoscere che l'eccesso di attività può anche significare un aumento di energia e di produttività

☐ riconoscere l'entusiasmo del ragazzo ed usarlo per sviluppare le sue qualità

☐ evidenziare i suoi successi e non i suoi errori

☐ fare, insieme al ragazzo, un elenco dei suoi comportamenti negativi, descrivendo i momenti più difficili e decidere le strategie che possono essere adoperate per evitare guai. Questo colloquio va tenuto privatamente, con calma e con l'atteggiamento di chi cerca di risolvere dei problemi, non per colpevolizzare il ragazzo.

☐ altro _____

3. Strumenti e supporti nel lavoro a casa (per tutti)

☐ riduzione dei compiti

☐ audiolibri

☐ testi semplificati e/o ridotti

☐ schemi e mappe

☐ strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico…)

☐ tecnologia di sintesi vocale

☐ appunti scritti al pc

☐ registrazioni digitali

☐ materiali multimediali (video, simulazioni…)

☐ altro _____

- Nelle attività di studio l'allievo: (per tutti)

☐ è seguito da familiari

☐ ricorre all'aiuto di compagni

☐ utilizza strumenti compensativi

☐ nelle discipline: _____ si avvale del supporto/aiuto privato

con cadenza ☐ quotidiana ☐ bisettimanale ☐ settimanale ☐ quindicinale

SEZIONE D: Interventi educativi e didattici (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES)

Quadro degli strumenti compensativi e delle misure dispensative stabilite dal team/consiglio di classe

Gli insegnanti, per stimolare l'autostima ed evitare frustrazioni, opereranno ponendo particolare attenzione alle specifiche difficoltà, affinché l' alunno/a sia messo/a in condizione di raggiungere il successo formativo.

A tale scopo favoriranno l'attivazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, che ritengono adeguati, riportati nella successiva sezione.

MISURE DISPENSATIVE[1] (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE	
☐ D1	Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe
☐ D2	Dispensa dall'uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento
☐ D3	Dispensa dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo
☐ D4	Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti
☐ D5	Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna
☐ D6	Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie
☐ D7	Dispensa dall'utilizzo di tempi standard
☐ D8	Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi
☐ D9	Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi
☐ D10	Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie
☐ D11	Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling
☐ D12	Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari
☐ D13	Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
☐ D14	Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni
☐ D15	Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi
☐ D16	Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte
☐ D17	Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale
☐ D18	Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi riadattati e/o mappe durante l'interrogazione
☐ D19	Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)

1 Si ricorda che per molti allievi (es. con DSA o svantaggio), **la scelta della dispensa** da un obiettivo di apprendimento **deve rappresentare l'ultima opzione**.

☐ D20	Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
☐ D21	Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici
☐ D22	Altro

STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)	
☐ C1	Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)
☐ C2	Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)
☐ C3	Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).
☐ C4	Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
☐ C5	Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)
☐ C6	Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte
☐ C7	Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte
☐ C8	Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni
☐ C9	Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line)
☐ C10	Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)
☐ C11	Altro _____

Indicazioni generali per la verifica/valutazione

☐ Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)

☐ Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato

☐ Predisporre verifiche scalari

☐ Programmare e concordare con l'alunno le verifiche

☐ Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario

☐ Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali

☐ Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell'ambiente fisico (rumori, luci…)

☐ Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

Prove scritte

☐ Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari

☐ Facilitare la decodifica della consegna e del testo

☐ Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma

☐ Introdurre prove informatizzate

☐ Programmare tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove

Prove orali

☐ Gestione dei tempi nelle verifiche orali

☐ Valorizzazione del contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato nel presente PDP per il successo formativo dell'alunno.

FIRMA di tutti i docenti titolari della classe e di eventuali educatori coinvolti

COGNOME E NOME	DISCIPLINA	FIRMA

FIRMA DEI GENITORI

_____

_____

FIRMA DELL'ALLIEVO (per la scuola sec. di II gr.)

_____

DIRIGENTE SCOLASTICO

_____, lì_____

_____

Allegato 1

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
Via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899168 – Fax 0331 897861
e-mail uffici istituto@comprensivoturbigo.gov.it
pec miic836006@pec.istruzione.it

ACCORDI PER LA STESURA DEL PDP

Scuola _____ **Anno Scolastico** _____

Nome e Cognome alunno _____ **Classe** _____

In riferimento alla Diagnosi del _____, protocollata dal nostro Istituto in data _____, la scuola, in accordo con la famiglia, pur non compilando un intero PDP, poiché imminente il termine dell'anno scolastico, preso atto del/i disturbo/i specifico/i indicato/i e di tutte le indicazioni date dal neuropsichiatra di riferimento, secondo la normativa vigente n°170/2010, fornirà gli strumenti compensativi e le misure dispensative secondo quanto concordato con la famiglia, sia nello svolgimento della didattica, sia nelle fasi di verifica e di valutazione.

Breve sintesi dell'accordo con la famiglia:

_____

_____

_____

Per accettazione di quanto concordato:

Insegnanti di classe

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____, li _____

Genitori

_____

_____

Dirigente Scolastico

_____

Allegato 2

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
Via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899168 – Fax 0331 897861
e-mail uffici istituto@comprensivoturbigo.gov.it
pec miic836006@pec.istruzione.it

IMPIANTO VALUTATIVO PERSONALIZZATO PER GLI ESAMI CONCLUSIVI DEI CICLI

NB: In caso di **esame di stato**, gli **strumenti adottati** dovranno essere indicati nella **riunione preliminare per l'esame conclusivo del primo ciclo e nel documento del 15 maggio** della scuola secondaria di II grado (DPR 323/1998; DM 5669 del 12/07/2011; artt 6-18 OM. n. 13 del 2013) in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti.

Disciplina	Misure dispensative	Strumenti compensativi	Tempi aggiuntivi	Criteri valutativi	Altro

Allegato 3

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
Via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899168 – Fax 0331 897861
e-mail uffici istituto@comprensivoturbigo.gov.it
pec miic836006@pec.istruzione.it

VERIFICA DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

Scuola _____

Alunno _____ classe _____

Le misure dispensative applicate sono state quelle previste nella scheda del quadro riassuntivo compilata all'inizio dell'anno.

☐ SÌ

☐ NO

Motivare le eventuali modifiche

_____

_____

_____

Gli strumenti compensativi applicati sono stati quelli previsti nella scheda del quadro riassuntivo compilata all'inizio dell'anno.

☐ SÌ

☐ NO

Motivare le eventuali modifiche

_____

_____

_____

Le strategie metodologico-didattiche applicate sono state quelle previste nella scheda del quadro riassuntivo compilata all'inizio dell'anno.

☐ SÌ

☐ NO

Motivare le eventuali modifiche

_____

_____

_____

Quali strategie si sono rivelate particolarmente efficaci?

_____
_____
_____

I criteri e le modalità di verifica e valutazione previsti nella scheda del quadro riassuntivo, sono stati applicati?

☐ SÌ

☐ NO

Motivare le eventuali modifiche

_____
_____
_____

Data, _____

I docenti di classe

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

I genitori dell'alunno

_____
_____

Allegato 4

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
Via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899168 – Fax 0331 897861
e-mail uffici istituto@comprensivoturbigo.gov.it
pec miic836006@pec.istruzione.it

SCHEDA VERBALE

Dati generali
Tipo di incontro: ☐ Commissione ☐ di Istituto ☐ di plesso ☐ Équipe psicopedagogica ☐ Materie parallele ☐ Collegio di plesso (allegare foglio firme) ☐ Altro (spedificare) Scuola ☐ dell'infanzia ☐ primaria ☐ secondaria di ☐ Robecchetto ☐ Turbigo Classe: _____ Sezione: _____ Data: _____ Ora inizio: _____ Ora fine: _____

Presenti

Assenti

Ordine del giorno

Verbalizzazione sintetica / Risultati

Problemi aperti

Prossima riunione
Data: _____ ora: _____
Sede: _____

Ordine del giorno prossima riunione

Il Segretario

_____