Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA DELL'INFANZIA

Anno scolastico 2024/2025

Al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo
"don Lorenzo Milani" - Turbigo

I sottoscritti _____ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
cognome nome

_____ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
cognome nome

dell'alunno/a _____
cognome nome

- tenuto conto delle opportunità educative offerte dalla scuola e fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste,
- consapevoli che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio,
- preso atto del Piano dell'offerta formativa e dei regolamenti dell'Istituto (www.comprensivoturbigo.edu.it)

CHIEDE/CHIEDONO

☐ l'iscrizione dello/a stesso/a alla scuola dell'infanzia di Turbigo per l'anno scolastico 2024/25

☐ l'iscrizione anticipata dello/a stesso/a alla scuola dell'infanzia di Turbigo per l'anno scolastico 2024/2025 (riferita a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1º gennaio e il 30 aprile 2025) *

E INDICA LA SCELTA DI TEMPO SCUOLA

☐ 40 ore settimanali

☐ 25 ore settimanali

Gli orari sopra indicati comprendono la mensa.

L'iscrizione al servizio mensa è da effettuarsi presso il Comune (Ufficio Servizi Sociali)

*I sottoscritti, nel richiedere l'ammissione anticipata alla Scuola dell'infanzia, sono consapevoli che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza delle bambine/i non anticipatarie, all'esaurimento di eventuali liste d'attesa.

Data _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

Padre _____

Madre _____

A tal fine dichiara/dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondente al vero, che l'alunno/a

1 è nato/a a _____ il _____

(luogo, provincia e stato)

codice fiscale _____

2 ☐ è cittadino/a italiano/a ☐ è di altra cittadinanza specificare _____

3 è residente a _____ prov. _____

via/piazza _____

4 è domiciliata a _____ prov. _____

via/piazza _____

5 è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ Sì ☐ No

La **mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza** dell'iscrizione alla scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3 c. 5 del D. L. n. 73 del 07/06/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 119 del 31/07/2017.

6 ha frequentato l'asilo nido: ☐ Sì ☐ No

7 che la famiglia è composta da n. _____ persone:

Padre _____ _____ _____

(cognome e nome) (luogo, stato e data di nascita)

Madre _____ _____ _____

(cognome e nome) (luogo, stato e data di nascita)

Figlio/a _____ _____ _____

(cognome e nome) (luogo, stato e data di nascita)

Figlio/a _____ _____ _____

(cognome e nome) (luogo, stato e data di nascita)

Figlio/a _____ _____ _____

(cognome e nome) (luogo, stato e data di nascita)

Figlio/a _____ _____ _____

(cognome e nome) (luogo, stato e data di nascita)

8 recapiti telefonici

casa _____ cell. madre _____ cell. padre _____

altro* _____

* In caso di alunni stranieri indicare nome e numero di telefono di una persona che parla italiano

9 indirizzo e-mail madre _____

indirizzo e-mail padre _____

I sottoscritti si impegnano:

- **a comunicare per iscritto alla Segreteria qualsiasi variazione dei dati comunicati;**
- **a rispettare le norme che regolano la vita scolastica, come da regolamenti.**

Dichiarazione aggiuntiva

I sottoscritti dichiarano di non aver presentato domanda di iscrizione in altre scuole.

Data _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

_____

_____

Firma di autocertificazione da sottoscrivere alla presentazione della domanda all'impiegato della scuola.
(leggi 15/68, 127/97, 131/98)

SEZIONE RISERVATA AI SOLI ALUNNI STRANIERI

Data del primo arrivo in Italia _____ Numero anni di scolarità: ☐ nel paese di origine _____

☐ in Italia _____

Lingua parlata in famiglia _____ Lingua di scolarità nel paese d'origine _____

Altre lingue conosciute _____ Eventuali corsi di Italiano frequentati _____

(luogo)

presso _____ dal _____ al _____

(Scuola o ente) (indicare il periodo)

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio; può comunque essere modificata entro i termini delle iscrizioni.

☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta per gli alunni che **non** si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica:

☐ A - attività didattiche e formative

☐ B - attività didattiche individuali o di gruppo con assistenza di personale docente

☐ C - non frequenza nelle ore di insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

_____

_____

Spazio per richieste o comunicazioni. Per notizie riservate è opportuno chiedere un colloquio con il Dirigente Scolastico.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUTORIZZAZIONE USCITE

Si chiede l'autorizzazione a partecipare alle uscite sul territorio organizzate dalla scuola sia a piedi sia con lo scuolabus comunale, le cui date verranno comunicate tramite avviso.

Si fa presente che, in mancanza di autorizzazione alle uscite sul territorio organizzate dalla scuola sia a piedi sia con lo scuolabus, l'alunno non potendo partecipare alle manifestazioni programmate rimarrà presso la scuola sotto la tutela dei docenti presenti nel plesso.

Per questo si chiede di compilare la liberatoria sottostante, valida per tutto il ciclo dell'attività scolastica.

☐ Sì ☐ No acconsentiamo che mio/a figlio/a partecipi alle uscite sul territorio

AUTOCERTIFICAZIONE

Si dichiara che il/la proprio/a figlio/a _____

iscritto/a

per l'anno scolastico 2024/2025 al primo anno della scuola dell'infanzia statale di Turbigo, ha la seguente situazione socio familiare ai fini dell'accoglimento della domanda (delibera C. I. n. 53 del 18/01/2011):

	Riservato all'ufficio
Residenza / domicilio: ☐ è residente nel Comune di _____ ☐ è domiciliato nel Comune di _____	
☐ Fratelli/sorelle che frequentano la stessa scuola nell'a.s. 2024/2025 _____ * nome, cognome, data di nascita, sezione	
Ulteriore documentazione dei servizi sociali ☐ allegata	
☐ Inserimento in lista d'attesa nell'a.s. 2023/2024	
☐ Composizione del nucleo familiare: ☐ Un solo genitore lavoratore ☐ Entrambi i genitori lavoratori	

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento ministeriale del 07/12/2006, n. 305)

Data _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

_____

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Anno scolastico 2024/2025

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Art. 316 comma 1 Codice civile

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter comma 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Data _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

_____

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

DOCUMENTI RICHIESTI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE PER GLI ALUNNI STRANIERI EXTRACOMUNITARI

Anno Scolastico 2024/2025

Alunno _____ Classe _____

1. **Documento d'identità dell'alunno** (passaporto, certificato di nascita, atto di nazionalità, carta nazionale)

2. **Permesso di soggiorno dell'alunno** (a partire dal compimento del quattordicesimo anno d'età oppure permesso di soggiorno di uno dei genitori nel quale l'alunno sia registrato. Se la richiesta di tale documento è in corso, si accetta la ricevuta rilasciata dalla Prefettura nell'attesa del documento definitivo.)

3. **Fotocopia codice fiscale**

4. **Certificazione delle vaccinazioni obbligatorie**

5. **Fotocopie di eventuali schede/documenti rilasciati dalla scuola di provenienza**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"Don Lorenzo Milani"
TURBIGO

Raccolta dati per servizio Pago in Rete

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

Codice Fiscale Alunno ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

frequentante nell'a. s. _____ la classe _____ sezione _____

nella scuola ☐ infanzia / ☐ primaria / ☐ secondaria di primo grado

di ☐ Robecchetto / ☐ Turbigo

C O M U N I C A

i seguenti dati relativi alla/e persona/e che provvederà/anno ai pagamenti per l'alunno.

PRIMO PAGANTE

Dati di chi effettuerà il pagamento (compilare in stampatello maiuscolo)

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

mail: _____

Rapporto con l'alunno

☐ padre ☐ madre ☐ tutore

SECONDO PAGANTE (facoltativo)

Dati di chi effettuerà il pagamento (compilare in stampatello maiuscolo)

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

mail: _____

Rapporto con l'alunno

☐ padre ☐ madre ☐ tutore

_____, _____
(luogo) (data)

In fede

_____

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome di chi effettuerà il pagamento) autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di successive modifiche e integrazioni.

Firma di chi effettuerà il pagamento

_____ li _____/_____/_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo (MI)
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

MODULO COMUNICAZIONE INTERESSE SERVIZI GESTITI DAL COMUNE DI TURBIGO 2024/2025

Scuola dell'infanzia 'Giovanni Paolo II'

via Plati, Turbigo (MI)

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

iscritto per l'a.s. _____ alla scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II" di Turbigo

C O M U N I C A

l'interesse per i seguenti servizi gestiti dal comune di Turbigo:

☐ MENSA

☐ SCUOLABUS

☐ POST-SCUOLA

Si ricorda che l'iscrizione a tali servizi va formalizzata inviando la richiesta al comune di Turbigo al seguente indirizzo:

pubblica.istruzione@comune.turbigo.mi.it

Turbigo, _____ I genitori

_____

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY - Alunni e famiglie

Gentili genitori,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), Vi informiamo che il trattamento dei dati da Voi forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1 Oggetto del trattamento e base giuridica

I dati da Voi forniti sono trattati dall'IC Don Lorenzo Milani - Turbigo ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro degli alunni dall'IC Don Lorenzo Milani - Turbigo;
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari)

2 Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

(i) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ex art. 6.1, lett. b) del GDPR);
(ii) nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
(iii) nel vostro consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR);
(iv) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR);

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizione cartaceo o applicativi online.

3 Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Voi comunicherete in futuro all'IC Don Lorenzo Milani - Turbigo sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

3.1 <u>SENZA CONSENSO ESPRESSO, per l'erogazione del servizio d'istruzione richiesto e le attività ad esso connesse</u>;

3.2 PREVIO SUO SPECIFICO E DISTINTO CONSENSO ESPRESSO, per le finalità relative a:

- fruizione del servizio mensa (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per l'organizzazione dello stesso);
- eventuale risarcimento dei danni subiti (i dati anagrafici potranno essere comunicati alle compagnie assicurative con cui l'Istituto ha stipulato eventuali polizze);
- gite scolastiche e/o viaggi di istruzione (i dati anagrafici e i dati relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie dell'alunno potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative);
- assegnazione di un tesserino di riconoscimento che sarà fatto indossare dall'alunno in occasione di uscite didattiche per evitare il pericolo di smarrimento (saranno raccolti i dati anagrafici dell'alunno e una sua fototessera).

3.3 FINALITA' ULTERIORI BASATE SUL CONSENSO SPECIFICO E DISTINTO:

- utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;
- esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;
- pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico.

4 Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

5 Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).
Nel caso di trasferimento dell'alunno presso un diverso Istituto scolastico o presso la scuola secondaria di II grado, se richiesto, il fascicolo personale contenente i dati personali relativi allo stesso saranno inviati alla scuola destinataria, ad eccezione dei diplomi della classe terza della scuola secondaria di I grado.

6 Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili, per le finalità di cui al punto n. 3:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare (a titolo esemplificativo: servizio mensa, fotografo);
- Istituti assicurativi per eventuali polizze stipulate dall'Istituto;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

7 Comunicazione dei dati

Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d.lgs. 101/2018, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, il Titolare del trattamento può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed altre istituzioni scolastiche;
- Azienda Sanitaria Locale competente;
- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

8 Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione del servizio di istruzione dell'alunno.
Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 e 3.3 è facoltativo.

10 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Vi segnaliamo che in qualità di interessati potete esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarVi riguardo ai cambiamenti sostanziali tramite comunicazione.

11 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: miic836006@istruzione.it

12 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani - Via Trieste, 21 - 20029 Turbigo (MI) - C.F. 93018860150 - Tel. 0331899168 - email: miic836006@istruzione.it - sito internet: www.comprensivoturbigo.edu.it

13 Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è NetSense S.r.l.- Via Novaluce 38,- Tremestieri Etneo (CT)- email: info@netsenseweb.com
L'informativa completa è consultabile al seguente indirizzo:
https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/miic836006

ALUNNO/A _____

Io sottoscritto _____, nella mia qualità di genitore o tutore legale, ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 3.1.

Data _____ Firma leggibile dell'interessato

_____

Per le finalità di cui al punto 3.2:

Comunicazione dei dati ai responsabili del servizio mensa per la finalità di fruizione dello stesso;

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati agli Istituti assicurativi in caso di risarcimento danni;

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o attività integrative per la finalità di gite scolastiche e viaggi di istruzione;

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Comunicazione dei dati per l'assegnazione di un tesserino di riconoscimento in occasione di uscite didattiche;

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Per le ulteriori finalità di cui al punto 3.3:

Utilizzo delle immagini dell'alunno per le foto di classe;

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Esposizione all'interno dei locali scolastici di fotografie dell'alunno o utilizzo di riprese audiovisive per attività didattica e/o progetti ad essa collegati;

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sui giornali locali;

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Pubblicazione di fotografie degli alunni sul sito web scolastico;

□ **Acconsento al trattamento dei dati** □ **Non Acconsento al trattamento dei dati**

Questo consenso dovrà ritenersi valido fino a mia eventuale revoca.

Data _____ Firma leggibile dell'interessato

_____

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - TURBIGO

Compilare in modulo in ogni sua parte

Alunno/a _____ Sezione _____ Scuola dell'infanzia Turbigo a.s. _____

	Cognome	Nome	Dati di nascita			Cittadinanza (se doppia indicare entrambe)	Anno di arrivo (se stranieri)	Codice fiscale	Scuola frequentata
			Data	Luogo e provincia	Stato				
Alunno									
Madre									
Padre									
Figlio/a									
Figlio/a									
Figlio/a									

Residenza	**Via e numero civico**		**Contatti telefonici (indicare almeno altri 2 numeri da contattare in caso di necessità, specificando il rapporto)**		**Cellulare madre**	
	Comune				**Cellulare padre**	
	Provincia				**Casa**	
Domicilio (se diverso)	**Via e numero civico**			**Altro**		
	Comune			**Altro**		
	Provincia			**Altro**		

Deleghe per ritiro alunno (allegare fotocopia del documento)	
Nome e cognome	**Rapporto**

Dati sanitari	
Medico di base	
Recapito telefonico	
Eventuali allergie	

Servizi comunali		
Mensa	☐ SI	☐ NO
Pre-scuola	☐ SI	☐ NO
Post-scuola	☐ SI	☐ NO
Scuolabus	☐ SI	☐ NO

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196).

Data _____ Firma dei genitori Madre _____ Padre _____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

Patto educativo di corresponsabilità scuola dell'infanzia

La scuola si impegna a	**Il bambino impara** ad assumersi semplici impegni e responsabilità adeguati alla propria età attraverso un lavoro educativo-sinergico fra famiglia e scuola	**La famiglia si impegna** a
Offerta formativa Fornire i principali documenti della scuola (piano dell'offerta formativa, regolamenti). Far conoscere alle famiglie in modo semplice e dettagliato la propria proposta educativa e didattica e fornire indicazioni su come sostenere il percorso formativo dei bambini.	**Offerta formativa** Conoscere la scuola e i principi che regolano la vita scolastica.	**Offerta formativa** Conoscere, condividere e rispettare il Regolamento di istituto, le regole della scuola e della sezione. Collaborare al fine di favorire lo sviluppo formativo del proprio figlio in riferimento alle scelte educativo didattiche di ciascun docente.
Apprendimento Valorizzare la crescita integrale del bambino riconoscendone le potenzialità e le modalità cognitive, tipiche dell'età e proprie di ogni singolo. Elaborare e verificare negli organi collegiali le programmazioni didattiche ed educative, di armonizzarle con la realtà della classe e dei singoli bambini, di concordarle con il proprio gruppo di lavoro. Creare percorsi attinenti agli interessi e ai reali bisogni educativi dei bambini e pertanto motivanti. Gratificare i bambini durante i loro progressi per aiutarli a sviluppare un'immagine positiva di sé. Offrire un ambiente sano e sereno ricco di stimoli mirati all'apprendimento.	**Apprendimento** Utilizzare adeguatamente i materiali e gli strumenti scolastici.	**Apprendimento** Condividere le scelte educative in un' ottica di continuità e collaborazione tra scuola e famiglia. Collaborare, per quanto è possibile, alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo. Avviare i bambini che devono essere inseriti alla scuola dell'Infanzia al necessario grado di autonomia nel campo delle autosufficienze di base, tale da consentire un inserimento adeguato. Favorire l'autonomia personale del bambino attraverso l'educazione al rispetto e alla cura della persona sia nell'igiene sia nell'abbigliamento.
Relazionalità Instaurare rapporti di fiducia e correttezza nei confronti delle famiglie. Informare le stesse su scelte, obiettivi, percorsi educativi e didattici della scuola.	**Relazionalità** Ascoltare e rispettare i compagni e gli adulti. Ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti degli insegnanti sul piano del comportamento e dell'apprendimento. Rispettare le regole fissate dall'organizzazione scolastica, gli ambienti	**Relazionalità** Rispettare la persona e la professionalità dei docenti. Condividere con gli insegnanti linee educative comuni consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.

	e gli arredi.	
Partecipazione Coinvolgere i bambini e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo.	**Partecipazione** Acquisire le prime regole di vita scolastica.	**Partecipazione** Controllare gli strumenti di comunicazione scuola/famiglia. Rispettare gli orari di entrata-uscita. Giustificare ritardi e assenze con tempestività. In caso di uscite anticipate attenersi al regolamento. Partecipare agli incontri scuola- famiglia: assemblee di sezione, colloqui individuali e altre iniziative proposte dalla scuola.
Interventi educativi Comunicare costantemente con le famiglie. Far rispettare le norme di comportamento.		**Interventi educativi** Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, utilizzando opportunamente anche il sito web dell'Istituto.

Il dirigente scolastico
prof.ssa Giuseppa Francone

firmato digitalmente dalla prof.ssa Giuseppa Francone

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

2024/2025

Scuola dell'infanzia 'Giovanni Paolo II'

via Plati, Turbigo (MI)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.
L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo attraverso una fattiva collaborazione con le altre Istituzioni, le agenzie educative, il territorio e la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.
In questo rapporto di collaborazione emergono le corresponsabilità esplicitate nel patto educativo che la scuola stipula con la famiglia dell'alunno e viene controfirmato dalle parti all'atto dell'iscrizione.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Giuseppa Francone
.....

I genitori
.....
.....

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 – 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

PEDICULOSI

Ai genitori degli alunni

In alcuni periodi dell'anno vengono segnalati casi di pediculosi in bambini che frequentano le comunità scolastiche e pertanto è necessario ricordare la necessità dei controlli anche in assenza di segnalazioni, in ragione della consapevolezza della presenza del fenomeno nella scuola.

Controllate perciò con cura e continuità i capelli di vostro/a figlio/a (soprattutto sulla nuca e dietro alle orecchie) anche nei periodi liberi da segnalazioni.

Se riscontrate problemi, informate subito gli insegnanti. Non dimenticate in questo caso di controllare tutti i componenti della famiglia.

Il foglio allegato spiega che cosa fare per eliminare, eventualmente, gli indesiderati ospiti. Anche se non trovate parassiti o loro uova, **continuate a controllare il/la bambino/a tutti i giorni**.

È molto importante la collaborazione
di tutti voi genitori
perché il fenomeno si risolva.

Se volete avere un aiuto nel controllo, o chiarimenti sul trattamento, potete rivolgervi al personale sanitario del Dipartimento di Prevenzione della ASL – Distretto di Castano Primo - tel. 0331.880828

In alternativa potete rivolgervi anche al vostro Medico di Base o al vostro Pediatra.

Il dirigente scolastico
prof.ssa Giuseppa Francone

firmato digitalmente dalla
prof.ssa Giuseppa Francone

Che prodotto usare?

In commercio esistono due tipi di prodotti:

- **ad azione chimica**: tra questi
  - le piretrine, utilizzabili anche al di sotto dei due anni di età
  - la permetrina, da usare solo sopra i due anni di età
  - Il malathion, in caso di fallimento di un precedente trattamento e solo dopo i sei anni di età

- **ad azione fisica**, tra questi
  - le soluzioni a base di dimeticone al 4% (un derivato del silicone)

Tutti questi prodotti sono da preferire sotto forma di **gel, schiuma o mousse, lozione**, e non sotto forma di shampoo.

Qualunque prodotto si scelga di usare è importante seguire precisamente le indicazioni del produttore.

In particolare, per eliminare i pidocchi nati da eventuali uova sopravissute al primo trattamento, ripetete il trattamento a distanza di 7-10 giorni, mentre continuate la sfilatura manuale delle lendini.

Attenzione! Non esistono trattamenti preventivi!

I prodotti pubblicizzati come "preventivi" non proteggono efficacemente e quelli curativi vanno usati **solo** se il pidocchio c'è.

L'uso eccessivo e scorretto di questi prodotti procura fastidiose irritazioni al cuoio capelluto e a volte anche allergie, mentre "seleziona" generazioni di pidocchi resistenti , più duri a morire.

La disinfestazione degli ambienti non serve perché i pidocchi vivono e si riproducono solo sull'uomo.

Concludendo….

Non fatevi prendere da immotivata vergogna: se vostro figlio ha i pidocchi avvertite le insegnanti.

Alle insegnanti si chiede, nel caso in cui siano informate di episodi di infestazione nella classe, di comunicarlo con avviso sul diario a tutta la classe (mantenendo naturalmente l'anonimato sul caso!) cosicché tutti i genitori possano intensificare la sorveglianza.

Ricordiate che il ruolo **della famiglia** è fondamentale perché **solo in ambiente domestico** può essere assicurato il controllo assiduo dei bambini, unico cardine della prevenzione.

In caso di dubbio potete chiedere aiuto e consulenza al vostro Medico di Fiducia o **agli operatori del Dipartimento di Prevenzione della ASL.**

U.O. Medicina Preventiva delle Comunità e dello Sport

- Garbagnate Milanese V.le Forlanini, 121 Tel 02 994302040-297
- Legnano Via Savonarola ,3 Tel 0331-925614-625
- Magenta Via al Donatore di Sangue , 50 Tel 02-97973404
- Corsico Via Marzabotto Tel 02– 48617476-456

A.S.L.

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI MILANO N° 1

Dipartimento di Prevenzione
Unità Operativa Semplice Medicina Preventiva nelle Comunità

di che si parla?

di pidocchi!

Di chi si parla

Il pidocchio, conosciuto da più di 100.000 anni, è uno sgradito ospite specifico dell'uomo: le specie "umane" non infestano gli animali e viceversa.

La specie più comune è **il pidocchio del capo.**

Dove sta

È' diffuso in tutto il mondo e negli ultimi anni la sua frequenza è andata aumentando ovunque.
Il pidocchio non guarda in faccia a nessuno: non ha preferenza di razza, di condizioni socio-economiche o di igiene.Si trova spesso a scuola perché qui i bambini vivono a stretto contatto per molte ore al giorno con tanti compagni. È ' un fastidioso "grattacapo" ma **non ha conseguenze sulla salute; non trasmette malattie!**

Come si trasmette

Il pidocchio, che è di colore grigio-bruno, ha tre paia di zampe ed è lungo 1-3 mm., non vola né salta, ma **si muove molto velocemente** nascondendosi tra i capelli: si trasmette per **contatto diretto** da una testa all'altra oppure **indirettamente** attraverso l'uso in comune di pettini, spazzole, fermacapelli, cappelli, berretti, sciarpe, cuscini usati da poco dalla persona infestata.

Ci sono **fattori predisponenti:**
-l'età: colpisce soprattutto **dai 3 agli 11 anni**
-il **contatto stretto**: ecco perché se ne parla tanto a scuola
-il sesso: è più frequente nelle **femmine**
-il tipo di **capello**: preferisce il liscio al crespo.

Come vive

Sulle teste degli sfortunati ospiti il pidocchio può vivere fino a 3 mesi, ben nutrito (succhia il sangue) e riscaldato, ma non sopravvive **più di 48 ore lontano dal corpo umano.**

Ogni femmina depone 3-4 uova (**lendini**) al giorno, cioè circa 300 nella sua vita.

Le lendini sono piccolissime (1 mm circa), ovali, biancastre e translucide, saldamente attaccate al capello; si schiudono dopo una settimana dando pidocchi che divengono adulti (cioè in grado di deporre altre uova) in 7-10 giorni.

Le lendini sono più resistenti dei pidocchi: nell'ambiente, dove la temperatura è minore, pur non potendo maturare **resistono anche 10 giorni.**

Per prevenire la infestazione

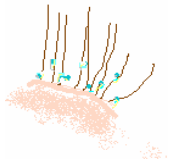
- **Insegnate** ai bambini a non scambiarsi pettini e spazzole, sciarpe e cappelli
- **Tenete** raccolti e ben curati i capelli lunghi delle bambine
- **Lavate** regolarmente i capelli (almeno 2 volte alla settimana) con prodotti a ph leggermente acido (ottimi gli antiforfora o i prodotti per capelli grassi)
- **Pettinate e spazzolate** i capelli tutti i giorni (i traumi fanno morire i pidocchi!)
- **Pulite** spesso spazzole e pettini
- **Verificate quotidianamente** l'assenza di pidocchi o lendini dalle teste dei bambini. .

Per riconoscere la infestazione

Il sintomo caratteristico è il **prurito**, che però non sempre c'è.

L'animaletto vivo è difficile da vedere perché è molto veloce e si nasconde tra i capelli.

L'uso di una lente di ingrandimento può aiutare.



Ad un occhio attento non sfuggono però le **lendini**, cioè le uova del pidocchio : piccolissime, bianche , traslucide, si distinguono dalla forfora perché sono tenacemente attaccate ai capelli.

Ricordiamo : i pidocchi prediligono la nuca, la zona dietro alle orecchie, le tempie, pur potendosi trovare anche sul resto del capo.

Se il pidocchio c'è….

- Acquistate in farmacia un **prodotto specifico**: sono prodotti da banco, per cui non serve la prescrizione del medico.
- Applicatelo **seguendo attentamente le istruzioni.** Il trattamento uccide le forme adulte di pidocchio: il bambino, opportunamente trattato, può frequentare la scuola.

- Le uova sono dure a morire: anche i prodotti migliori non ne garantiscono la distruzione. Per questo, subito dopo il trattamento, applicate per 30 minuti un impacco **di acqua e aceto** (una parte di aceto in 10 di acqua): questo aiuta a "sciogliere" il collante che fa aderire le lendini ai capelli .
- Con un **pettinino a denti fitti** (acquistabile in farmacia) e con infinita pazienza staccate ad una ad una le uova residue: se necessario sfilatele con le **unghie.**
- Controllate tutti i componenti del nucleo familiare e trattate **contemporaneamente** tutti coloro che risultano infestati.

- **Lavate** la biancheria da letto e quella personale in lavatrice a 60° C; ciò che non può essere messo in lavatrice va lavato a secco o conservato per 10 giorni, senza utilizzo, in un sacco di plastica
- **Lavate** spazzole e pettini con detergente dopo averli lasciati per 10' in acqua a 60° C.