



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'**

via Trieste 21 – 20029 Turbigo

Tel 0331 899 168 – Fax 0331 897 861

e-mail miic836006@istruzione.it pec miic836006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

UTILIZZO DI GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Art.1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education attivata a partire dall'anno scolastico 2019/2020, dall'ICS don Lorenzo Milani di Turbigo, come supporto alla didattica a distanza e si applica a tutti gli utenti titolari di un account nel dominio icsturbigo.it.

Art. 2 Definizioni

Nel presente regolamento i termini di seguito elencati hanno il significato ai medesimi attribuito:

- Istituto: Istituto comprensivo Statale "don Lorenzo Milani" di Turbigo
- Amministratore di sistema: l'amministratore della Google Suite
- Servizio: servizio "Google Suite for Education" messo a disposizione dalla scuola
- Fornitore: azienda che fornisce il servizio, Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Responsabile: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- Utente: colui che utilizza un account del servizio
- Account: insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

Art. 3 Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education":
 - una casella di posta elettronica nel dominio icsturbigo.it, di cui l'Istituto è proprietario;
 - tutti i servizi aggiuntivi di Google Suite, previsti dalla convenzione con l'istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alle attività scolastiche in generale; pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.



- c) La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.
- d) L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- e) Le credenziali di accesso per gli studenti al servizio sono: cognome.nome@icsturbigo.it e password. Le caselle di posta degli studenti sono configurate per la sola comunicazione interna al dominio icsturbigo.it.
- f) Le credenziali di accesso per il personale sono nome.cognome@icsturbigo.it e password. Le caselle di posta della direzione, dei docenti e del personale ata sono configurate per la comunicazione interna ed esterna al dominio icsturbigo.it.
- g) Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via Internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

Art. 4 Soggetti che possono usufruire del servizio

- a) Le credenziali per l'accesso sono fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:
 - ai docenti a tempo indeterminato e determinato, al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto
 - a tutti gli studenti che potranno usufruire del servizio fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto
 - al personale ATA a tempo indeterminato e determinato, al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account (educatori, facilitatori linguistici, ...) sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente scolastico.

Art. 5 Condizioni e norme di utilizzo

- a) Al momento dell'attivazione del servizio, l'utente prende visione del Regolamento e si impegna a rispettarlo.
- b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati. Ogni account è associato a una persona fisica ed è perciò strettamente personale; le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- d) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- e) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- f) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

- g) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico e alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa.
- h) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- i) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- j) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- k) Nell'utilizzo della piattaforma, nelle attività sincrone e asincrone, il comportamento degli studenti deve essere adeguato a quanto previsto dal Regolamento di Istituto, con particolare riguardo al rispetto delle regole condivise e alla corretta ed educata relazione con gli adulti e con i pari.

Art. 6 Cessazione del servizio Google Suite

- a) Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto e cesserà al termine del terzo anno della scuola secondaria di primo grado oppure qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio.
- b) Il servizio viene reso disponibile ai docenti e al personale ATA per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cesserà con il termine del contratto oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Nel caso di supplenze brevi l'account sarà revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Art. 7 Limiti di responsabilità dell'Istituto

- a) L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore, pertanto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita di informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
- b) L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità e obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta.
- c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- d) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

Art. 8 Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, il Dirigente scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa o sanzione disciplinare nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Per ulteriori informazioni: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Art. 9 Privacy

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR, Regolamento UE 679/2016, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account e nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" del Garante della Privacy.
- b) Il servizio è erogato da Google Inc. che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:
<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Approvato dal Collegio docenti del 28 aprile 2020 con delibera n. 29

Approvato dal Consiglio di Istituto del 4 maggio 2020 con delibera n. 90