



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 - 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
email miic836006@istruzione.it - pec miic836006@pec.istruzione.it

Piano di sorveglianza

Scuola secondaria di primo grado di Robecchetto C/I.

a.s. 2023/2024



Sommario

Scuola secondaria di primo grado di Robecchetto con Induno.....	3
1 - Ingresso.....	3
2 - Durante le ore di lezione.....	3
2a - Ai cambi di turno dei docenti	4
3 - Intervalli.....	4
4 - Palestra	4
5 - Aule speciali (informatica, scienze, arte, musica, atelier creativo).....	5
6 - Vigilanza - Uscita.....	5
7 - Vigilanza per assenza insegnanti.....	5
8 - Norme generali	5

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ROBECCHETTO CON INDUNO

1 - Ingresso

Alle ore 7:50 un collaboratore scolastico in servizio apre il cancello in Piazzale Donatori del Sangue, che verrà richiuso dal medesimo alle ore 8:15. Alle ore 7:55 al suono della prima campanella, i collaboratori scolastici si posizionano secondo le seguenti disposizioni:

- n.1 unità cancello Piazzale Donatori del Sangue;
- n.1 unità atrio ingresso principale.

Gli alunni sono accolti nelle aule alle ore 7:55 dal docente della prima ora.

I docenti in servizio alla prima ora sono nelle rispettive aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed accolgono gli alunni.

Gli alunni che si recano a scuola in bicicletta posizionano il proprio mezzo negli appositi spazi riservati. Gli alunni dovranno accedere al cortile della scuola con la bicicletta a mano.

2 - Durante le ore di lezione

La scuola secondaria di I grado Antonio Rosmini - Robecchetto c/l per l'anno in corso 2023/24 presenta in assegnazione n.2 unità che svolgeranno un orario settimanale su 5 gg. a rotazione:

- n.1 unità dalle ore 7:00 alle ore 14:12;
- n.1 unità dalle ore 7:48 alle ore 15:00.

La vigilanza dei corridoi e dei servizi sarà garantita tutti i giorni, dalle 8:15 alle 13:45 con n. 2 unità:

- n. 1 unità in bidelleria addetto alla portineria, al telefono e alle fotocopie
- n. 1 unità corridoio A

Particolare attenzione dovrà essere prestata nello spostamento delle classi che raggiungono la palestra e l'avvicendamento dei docenti.

Il collaboratore scolastico di turno nel corridoio antistante le aule, per favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti, si recherà sulla porta di una delle aule interessate al cambio turno.

Si evidenzia la priorità dovuta all'assistenza alla persona rispetto alla permanenza nella postazione assegnata.

Quando è presente un solo collaboratore posizionato in bidelleria, i docenti devono prestare maggiore attenzione al tempo di uscita degli alunni ai bagni.

I docenti devono limitare le uscite degli alunni ai servizi in modo che non esca più di un alunno per volta, da ciascuna classe. In prima e quarta ora le uscite devono essere limitate alle urgenze e comunque mai consentite a più di un alunno per volta.

Gli educatori comunali sono responsabili solo degli alunni per i quali hanno avuto l'incarico, quindi non gli si devono affidare la sorveglianza della classe.

Gli alunni possono uscire dall'aula affidati a educatore comunale o facilitatore linguistico solo se coinvolti in specifici progetti documentati e su autorizzazione del DS.

2a - Ai cambi di turno dei docenti

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, il collaboratore scolastico di turno nel corridoio antistante le aule, per favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti, si recherà sulla porta di una delle aule interessate al cambio di turno.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

In tal modo si attiverà un movimento a catena, che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. Se eccezionalmente non fosse presente il collaboratore scolastico, il cambio di classe deve essere effettuato nel modo più tempestivo possibile.

Al cambio dell'ora, e durante l'intervallo previsto, per ogni spazio didattico dovranno essere costantemente arieggiati i locali. Posto che il docente coordinerà e vigilerà su tale pratica si invita comunque ad aprire le finestre, compatibilmente con la situazione meteorologica giornaliera.

3 - Intervalli

Il primo intervallo (ore 9:50-9:55) si svolge in classe con le porte aperte. Gli alunni possono consumare la propria merenda e recarsi ai servizi uno alla volta.

Il secondo intervallo (ore 11:45-11:55) si svolge all'esterno, condizioni meteo permettendo, nello spazio antistante la propria aula. Le zone antistanti l'ingresso dei servizi saranno controllate da un collaboratore scolastico.

In caso di condizioni meteo avverse o in presenza di un solo collaboratore scolastico, il secondo intervallo si svolge all'interno nello spazio antistante le aule 11-12-13-14-15-19. È vietato sostare nell'Auditorium e scendere le scale verso il piano interrato. Il docente della quarta ora fa uscire dalla classe tutti gli alunni, fa aprire le finestre e chiude la porta, posizionandosi davanti all'aula e controllando lo spazio del corridoio antistante la classe.

Il docente è responsabile degli alunni che stazionano nell'area davanti all'aula di sua competenza.

Un collaboratore scolastico controlla le aree di fronte all'ingresso dei servizi.

Durante l'intervallo gli alunni possono consumare la propria merenda e recarsi ai servizi. Sono vietati comportamenti non adeguati e giochi pericolosi, con riferimento al regolamento d'istituto.

Gli alunni possono muoversi in corridoio, ma devono rimanere sempre ben visibili agli insegnanti. Quando in servizio c'è un solo collaboratore, gli insegnanti antistanti le aule 12 controllano l'accesso ai servizi maschili e il docente antistante l'aula 16 l'accesso ai servizi femminili.

4 - Palestra

Il docente di educazione motoria, dopo aver firmato il registro elettronico, accompagna gli alunni in palestra e li riporta in classe al termine della lezione.

All'ultima ora l'insegnante di educazione motoria accompagna gli alunni all'uscita posteriore della palestra, adiacente al deposito biciclette, passando direttamente dal cortile.

5 – Aule speciali

(informatica, scienze, arte, musica, atelier creativo)

Il docente che svolge la lezione nelle aule speciali accompagna gli alunni in laboratorio e li riporta in classe al termine della lezione.

In tutti gli spostamenti dalle aule ai laboratori gli alunni devono essere accompagnati dall'insegnante responsabile.

Nei laboratori i docenti devono prestare la massima attenzione se gli alunni utilizzano attrezzature elettriche o particolari attrezzi di lavoro anche se autorizzati.

6 - Vigilanza - Uscita

All'uscita degli alunni al termine delle lezioni, i collaboratori scolastici si posizionano nelle seguenti postazioni di lavoro:

- n.1 unità a sorveglianza delle porte d'ingresso;
- n.1 unità nell'atrio dell'ingresso principale.

I docenti dell'ultima ora accompagnano sino al cancello gli alunni e da lì controllano il regolare deflusso di ognuno di loro attraverso il cancello sulla piazza, dove è presente la Polizia locale. Gli alunni che si sono recati a scuola in bicicletta potranno recuperare il proprio mezzo e uscire con bici a mano.

In caso di assenza del docente titolare, il docente supplente deve seguire il piano di sorveglianza sopra riportato.

7 - Vigilanza per assenza insegnanti

In caso di assenza del docente titolare si provvede alla sua sostituzione, se possibile, con un docente supplente; in caso di assenza del docente titolare, qualora non fosse possibile la sostituzione, gli alunni sono divisi in piccoli gruppi già predisposti e affidati alla sorveglianza dei docenti in servizio in altre classi.

Gli elenchi con i nomi degli alunni e le classi in cui devono essere assegnati sono appesi in ogni aula e sono reperibili nel registro della sicurezza.

Il docente che accoglie gli alunni di altre classi deve scrivere i loro nomi sul registro della sicurezza.

8 – Norme generali

Tutto il personale deve attenersi alle disposizioni della circolare interna n° 257 del 18 settembre 2023 inerente l'obbligo di vigilanza da allegarsi al seguente piano.

IL PRESENTE PIANO È STATO PREDISPOSTO SULLA BASE DELLE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE.