



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale 'Don Lorenzo Milani'
via Trieste 21 - 20029 Turbigo
Tel 0331 899 168
email miic836006@istruzione.it - pec miic836006@pec.istruzione.it

Piano di sorveglianza

Scuola primaria di Turbigo

a.s. 2023/2024



Sommario

Scuola primaria di Turbigo.....	3
1 - Pre-scuola	3
2 - Ingresso	3
3 - Ore di lezione.....	4
4 - Intervallo	4
5 - Refezione scolastica - Attività post-mensa	4
6 - Aule speciali e cortile	6
7 - Cambio dell'ora	7
8 - Uscita	7
9 - Postazioni dei collaboratori scolastici.....	7
10 - Situazioni particolari	9
11 - Norme generali.....	9

SCUOLA PRIMARIA DI TURBIGO

1 - Pre-scuola

Dalle ore 7:30 alle 8:00 i bambini iscritti al servizio pre-scuola vengono accompagnati da un adulto fino all'ingresso della scuola che dà sul lato piazza Martiri delle Foibe (ex-mercato).

L'adulto che accompagna il bambino deve accertarsi che il minore entri regolarmente nell'atrio dove è presente il personale comunale incaricato della sorveglianza degli alunni che usufruiscono del pre-scuola fino alle 8:25.

2 - Ingresso

Alle ore 8:25, al suono della prima campanella, entrambi i portoni vengono aperti e sorvegliati ciascuno da un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano nell'edificio. Gli alunni e gli accompagnatori non possono sostare sulle scale, ma dietro la linea gialla tracciata sul marciapiede.

Gli insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola alle ore 8:25 (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni). L'entrata dei docenti avviene dall'ingresso principale.

Gli scolari che hanno le aule al primo e secondo piano vengono accolti nei due atri dai rispettivi insegnanti che li mettono in fila e, al suono della campanella delle 8:30, che dà inizio alle lezioni della mattinata, li accompagnano ordinatamente nelle aule; gli alunni delle aule del piano rialzato (n° 20, 21, 22, 39, 40, 41 secondo la numerazione esposta all'ingresso delle aule) sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico che è nell'atrio, si recano direttamente nelle aule: gli insegnanti si posizionano nel corridoio per accoglierli e farli entrare ordinatamente in classe.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, dopo l'accesso nella scuola saranno presi in carico dai rispettivi insegnanti che li aspetteranno nell'atrio insieme alla classe.

Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni vengono raccolti e sorvegliati negli atri o nei corridoi da una delle insegnanti del team in servizio. Non appena uno dei collaboratori ha terminato le normali procedure di sorveglianza degli ingressi, accompagna gli alunni in classe in attesa del supplente o procede alla divisione della classe in piccoli gruppi.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, se non accolti dall'insegnante in compresenza con il docente di religione perché assegnata in altre classi per supplenza, si accompagnano nelle classi loro assegnate: lì vengono annotati sul registro sicurezza, per l'intero anno scolastico.

Non è consentito l'ingresso nel cortile della scuola alle automobili degli insegnanti.

Non è consentito l'accesso di genitori o altre persone estranee durante l'orario di lezione, pertanto i collaboratori scolastici (CS) devono provvedere alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico, compreso il cancello del deposito biciclette vicino all'entrata principale.

Il cancello deve essere aperto dai collaboratori scolastici a beneficio degli alunni che ne hanno esigenza nei seguenti orari: 8:25-8:30, 12:25-12:35; 13:30-13:35, 14:30-14:35, 16:25-16:40.

Nei giorni di riunione la chiusura dell'edificio slitta al termine delle stesse.

3 – Ore di lezione

Durante le lezioni i CS non consentono l'accesso all'edificio scolastico ai genitori o persone che non siano autorizzate dal Dirigente Scolastico (come da circolare n.69/2023). L'identificazione delle persone deve essere effettuata all'ingresso, dopo la richiesta al citofono. Fanno eccezione gli accessi dei genitori che sono stati chiamati dalla scuola a prelevare i figli indisposti o che hanno richiesto a diario l'uscita anticipata. In quest'ultimo caso i docenti danno informazione ai collaboratori della prevista uscita.

Non è consentito ai CS portare ai docenti il telefono della scuola per le comunicazioni telefoniche dei genitori. In caso di urgenza i genitori sono invitati a contattare la segreteria dell'Istituto o messi in contatto con i coordinatori di plesso.

Gli alunni possono accedere ai bagni, previa verifica da parte del docente, della presenza in corridoio del C.S.

4 - Intervallo

L'intervallo antimeridiano inizia alle ore 10:20, termina alle ore 10:40; gli alunni, accompagnati dall'insegnante di turno, si recano in bagno, l'aula viene aerata mediante l'apertura delle finestre; quindi, gli alunni consumano la merenda e giocano sempre sorvegliati dall'insegnante.

5 - Refezione scolastica - Attività post-mensa

Il suono della prima campanella alle ore 12:25 avvisa che le lezioni antimeridiane stanno per terminare e il suono della seconda campanella segna la conclusione delle stesse.

La vigilanza degli alunni è di competenza dell'insegnante di classe in servizio. Le operazioni che precedono l'accesso alla mensa devono essere svolte celermente per consentire il consumo dei pasti a tutti entro le 13:30.

In caso di assenza di un insegnante in turno alle 12:30, il collega in servizio, se termina il turno, accompagna la classe nel refettorio e la affida alle colleghe del team presenti; se deve continuare il servizio in classe diversa, accompagna l'intera classe nell'atrio e la affida ai collaboratori scolastici, che accompagnano in mensa gli alunni che ne usufruiscono.

Nel caso ci fosse la necessità di dividere una classe per l'impossibilità di coprire l'assenza di docenti, alle 12:30 i bambini ospitati in una classe diversa dalla propria sono accompagnati nell'atrio dall'insegnante ospitante, dove vengono affidati ai collaboratori scolastici che, riunita la classe, accompagnano gli alunni nei locali mensa.

Nell'impossibilità di sostituire un docente assente nell'orario mensa gli alunni possono essere affidati ai docenti presenti nella sala con le proprie classi, non superando il rapporto 1 docente ogni 25 alunni all'interno della sala stessa. Ai docenti può essere chiesto di cambiare sala per sorvegliare i gruppi rimasti scoperti, se nella sala della propria classe si mantiene il rapporto 1 docente ogni 25 alunni.

In assenza del docente anche alle ore 13:30 un collaboratore scolastico recupera la classe in mensa e provvede a suddividere gli alunni, organizzati in gruppi, predefiniti dalle insegnanti di classe, nelle altre classi del plesso. Nel caso ci fosse un supplente alle 13:30 lo stesso preleva la classe direttamente nel locale mensa. Nel caso l'insegnante entri in servizio alle 14:30, deve recuperare gli alunni nelle classi in cui sono stati inseriti secondo le indicazioni date dai collaboratori presenti in bidelleria.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa (previa richiesta di esonero al DS, attestata da un elenco stilato dai Coordinatori di plesso, esposto in tutte le classi e in bidelleria) alle ore 12:20 devono essere accompagnati da un'insegnante che termina il servizio, nello stesso atrio in cui vengono accolti all'ingresso del mattino. Per la turnazione settimanale vedasi tabella:

ore 12:30	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
5 A-B	Dello Iacovo lemma Aquari	Bottini Cormanni Avite	Aquari Sposaro	Cormanni Aquari Bottini	Sposaro lemma
5 C-D	Cerminara Chinaglia S.	Guastella Rossi Chinaglia S.	Chinaglia S. Vetro Zocchi	Zocchi Guastella Chinaglia S.	Vetro Dello Iacovo Aquari
4 B	Ferrari	Marino	Mazzucco Ferrari	Marino Ferrari	Ferrari Mazzucco
3 A-B-C	Romanò Rossi Vanoli	Cipolla Picco L. Maiorino	Marrale Cipolla	Crivelli Garavaglia Maiorino	Marrale Rossi Cellura
4 A-C	Mereghetti Zanoli	Ferrari Zanoli	Fontana Chinaglia M. Zanoli	Poretti Zanoli Dello Iacovo	Giorgi Romanò Zanoli
1 A-B-C	Marcoli Baldoin	Fiesco Siano	Marcoli Siano	Giuliano Campisi Siano	Monachino Baldoin Siano
2 A -B-C	Chinaglia M. Somma Noè	Raffa Rizzo Cottone	Rizzo Somma Raffa	Dal Lago Cottone Raffa	Noè Chinaglia M. Somma

Sotto la vigilanza dello stesso insegnante e di uno dei collaboratori scolastici, gli alunni alle 12:30 escono da scuola e vengono affidati ai genitori o a un adulto da loro delegato (per iscritto con apposito modulo). Gli alunni che rientrano alle ore 13:30 si ricongiungono alle loro classi di appartenenza che, di ritorno dai locali del refettorio, li attendono negli atri seguendo le stesse modalità dell'ingresso del mattino.

Gli alunni che rientrano alle 14:30 sono accompagnati dalle docenti che prendono servizio, così come previsto dalla tabella stilata dalla commissione orario, coloro che arrivano in ritardo vengono accolti dai collaboratori scolastici che, svolte le loro mansioni, li accompagnano nelle varie classi. Eventuali ritardi ripetuti devono essere segnalati al Dirigente scolastico.

Gli alunni autorizzati dai genitori a uscire occasionalmente per il tempo mensa, con nota scritta ai docenti mediante diario, escono dalla classe insieme agli altri alunni esonerati e, nell'atrio, l'insegnante accompagnatore li affida al genitore che preleva il proprio figlio dopo aver compilato e firmato il registro degli ingressi presso i collaboratori scolastici. Gli alunni esonerati devono essere segnati assenti, per tutta la durata dell'anno scolastico, sul registro sicurezza.

In caso di bel tempo le attività post-mensa si possono svolgere nel cortile. Le aree di competenza per ogni gruppo classe sono stabilite dagli insegnanti e comunicate agli alunni. Il cortile viene suddiviso in 5 spazi, ordinati dalle classi quinte alle prime dove gli alunni giocano sorvegliati visivamente dai rispettivi

insegnanti. Nel cortile, a turnazione, deve essere presente un collaboratore scolastico. Gli spazi a partire dal cancello di ingresso al cortile lato stazione sono così scanditi:

- classi prime: dall'aiuola adiacente al cancello lato stazione
- di seguito, andando progressivamente verso il cancello che affaccia su piazza Foibe (ex mercato), classi seconde
- classi terze
- classi quarte
- classi quinte

Gli alunni devono restare nei luoghi assegnati, sotto il diretto controllo dell'insegnante. I bambini che hanno bisogno di entrare nel plesso per un'emergenza vengono affidati dall'insegnante in servizio al collaboratore scolastico presente in cortile. Durante lo spostamento l'insegnante lascia in custodia il gruppo classe alle colleghe. In nessun caso i bambini devono accedere all'interno del plesso da soli. Non sono ammessi giochi come nascondino e giochi pericolosi. Sono consentiti giochi con piccole palle morbide, ma non il calcio.

Non è consentito il transito delle auto nel cortile per tutto il tempo delle attività didattiche, intervallo compreso, ad eccezione di ingressi di lavoratori esterni motivati da interventi di manutenzione preventivamente autorizzati dal Ds.

È possibile usufruire del cortile anche dopo i giorni di pioggia: gli insegnanti sono però tenuti a controllare che gli alunni si puliscano adeguatamente le scarpe dal fango prima di rientrare nell'edificio scolastico.

Le classi che non effettuano l'intervallo in cortile, svolgono le attività post-mensa nei corridoi antistanti le rispettive classi o nelle classi stesse.

Al suono della prima campanella (14:25), che indica la fine dell'intervallo gli alunni vengono accompagnati dai loro docenti al bagno, poi, rientrano nelle aule dove al suono della seconda campanella (14:30) iniziano le attività pomeridiane.

6 - Aule speciali e cortile

Gli spostamenti delle classi dalle aule ai laboratori, alla biblioteca o in palestra devono sempre avvenire sotto la vigilanza dell'insegnante; gli alunni devono fare il percorso ordinatamente e in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle altre classi.

Al locale biblioteca può accedere solo una classe per volta accompagnata dall'insegnante per il prestito libri, secondo l'orario in cui sono presenti i docenti referenti del progetto, mentre per altre attività è consentito anche a più classi contemporaneamente. Alla porta della biblioteca è affisso un modulo che viene predisposto e cambiato ogni mese su cui l'insegnante che intende usufruire del locale segna l'orario e il proprio nome.

È consentito l'uso delle aule ex IPSIA per svolgimento di attività e progetti previo avviso ai collaboratori scolastici.

È consentito l'uso del cortile in caso di bel tempo per lo svolgimento di attività didattiche (educazione motoria, giardinaggio, osservazioni etc...) anche durante l'orario scolastico.

7 - Cambio dell'ora

In caso di spostamento di un insegnante da una classe a un'altra per effettuare sostituzioni di colleghi assenti, gli alunni vengono vigilati da un collaboratore scolastico che si reca in aula, essendo stato messo al corrente delle sostituzioni della giornata dalla referente del plesso per le sostituzioni. Il collaboratore rimane in classe fino all'arrivo dell'altro docente.

8 - Uscita

Il suono della prima campanella alle ore 16:25 avvisa che le lezioni pomeridiane stanno per terminare e successivamente il suono della seconda campanella alle ore 16:30 segna la conclusione della giornata scolastica.

Dalle ore 16:15 tutti gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus comunale vengono raccolti dal collaboratore scolastico dal lato piazza Foibe (ex mercato) e dall'assistente dello scuola-bus lato stazione e accompagnati nell'atrio di via Stazione da dove, al suono della campana delle 16:25, escono accompagnati e vigilati dal personale comunale. Alle 16:30 parte lo scuola-bus. Nell'atrio deve essere sempre presente un collaboratore scolastico.

Qualora eccezionalmente un alunno iscritto non usufruisca del servizio di trasporto, il genitore deve darne comunicazione scritta sul diario ed il bambino deve uscire con la propria classe. In caso di richieste motivate, di prolungamento del non utilizzo dello scuolabus, devono essere avvisati le insegnanti e gli autisti.

Al suono della campana delle 16:25 i restanti alunni si preparano per l'uscita e accompagnati dai rispettivi docenti nei due atri, gli stessi dell'ingresso della mattina. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica e si trovano in aula diversa da quella della propria classe devono raggiungere, accompagnati da un collaboratore scolastico, la classe di appartenenza se ubicata sullo stesso piano o l'atrio se l'aula è ubicata su un piano diverso.

Al suono della campana delle 16:30 gli alunni sono affidati dai docenti ai famigliari attraverso le porte di ingresso che sono ambedue aperte e sorvegliate dai collaboratori scolastici. Gli alunni dall'atrio di via Stazione procedono all'uscita solo dopo la partenza dello scuolabus.

Fino alla fine di ottobre, gli alunni delle classi prime escono per ultimi per consentire i tempi adeguati all'affidamento ai rispettivi parenti, che è a cura dell'insegnante di classe.

In caso di ritardo da parte dei genitori, il docente di turno resta col bambino solo per il tempo che, volontariamente, può mettere a disposizione, dopodiché lascia il bambino ai collaboratori scolastici che, se non riescono a contattare i genitori, avvisano il DS che si riserva la facoltà di far intervenire la polizia municipale.

Dopo l'uscita degli alunni l'accesso all'edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo specifica autorizzazione del Dirigente.

9 - Postazioni dei collaboratori scolastici

Al termine delle procedure di ingresso degli alunni, il personale in servizio rispetterà le seguenti postazioni di lavoro:

- **Settimana con unità part - time in turno antimeridiano**

n. 3 unità' dalle 9:00 alle 12:00

Piano sorveglianza spt

n. 1 unità piano rialzato a copertura della portineria e delle classi terze lato piazza Martiri delle Foibe (ex mercato) e classi seconde lato stazione

n. 1 unità piano primo a copertura delle classi quinte piazza martiri delle Foibe (ex mercato)

n. 1 unità piano primo a copertura delle classi prime lato stazione

n. 5 unità dalle 13:00 alle 14:00

n.2 unità alle 12:25 si occupano dell'uscita degli alunni che non rimangono in mensa.

n.2 unità dalle 12:30 alle 13:00 si occupano della sorveglianza nei locali mensa.

n.1 unità piano rialzato a copertura della portineria

n. 5 unità dalle 13:00 alle 14:00

n.2 unità dalle 13:00 alle 13:30 si occupano della sorveglianza nei locali mensa. Alle ore 13:30, due unità si occupano dell'apertura dei due ingressi per accogliere il primo gruppo di bambini che rientra. Una delle due unità dalle 13:30 alle 14:00 sorveglianza in cortile a supporto dei docenti.

n. 1 unità piano rialzato a copertura della portineria.

n. 3 unità dalle ore 14:00 alle ore 16:30

n. 1 unità dalle 14:00 alle 14:30 fa sorveglianza in cortile a supporto dei docenti. Alle 14:30 si occupa della sorveglianza della portineria a copertura delle classi seconde lato piazza Martiri delle Foibe (ex mercato) e classi prime lato stazione.

n. 2 unità. Una unità dalle 13:30 alle 14:30 si occupa della portineria, l'altra svolge mansioni che le competono. Alle 14:30 le due unità si occupano dell'apertura dei due ingressi per accogliere il secondo gruppo di bambini che rientra. Dopo l'accoglienza degli alunni fino alle 16:15 una unità va al primo piano a copertura delle classi quinte lato piazza delle Foibe (ex mercato) e l'altra unità al primo piano lato stazione a copertura delle classi prime. Alle 16:15 un'unità comincia a raggruppare gli alunni delle classi dell'ala piazza Foibe che usufruiscono del servizio scuola-bus. Un addetto del Comune passa nelle classi a prendere gli alunni dell'altra ala. Alle 16:25 le due unità aprono i due ingressi per l'uscita degli alunni. I collaboratori scolastici sorvegliano gli ingressi fino all'uscita dell'ultima classe.

• **Settimana con unità part - time in turno pomeridiano**

n. 3 unità 9:00 dalle 12:00

n. 1 unità piano rialzato a copertura della portineria e delle classi seconde lato piazza Martiri delle Foibe (ex mercato) e classi prime lato stazione

n. 1 unità piano primo a copertura delle classi quarte piazza martiri delle Foibe (ex mercato)

n. 1 unità piano primo a copertura delle classi quinte lato stazione

n. 5 unità dalle 12:00 alle 13:00

n.2 unità alle 12:25 si occupano dell'uscita degli alunni che non rimangono in mensa.

n. 1 unità piano rialzato a copertura della portineria.

n.2 unità dalle 12:30 alle 13:00 si occupano della sorveglianza nei locali mensa

n. 6 unità dalle 13:00 alle 14:00

n.2 unità alle 13:00 alle 13:30 si occupano della sorveglianza nei locali mensa. Alle ore 13:30, due unità si occupano dell'apertura dei due ingressi per accogliere il primo gruppo di bambini che rientra. Una delle due unità dalle 13:30 alle 14:00 sorveglianza in cortile a supporto dei docenti.

n. 2 unità piano rialzato a copertura della portineria

n. 3 unità dalle ore 14:00 alle ore 16:30

n. 1 unità dalle 14:00 alle 14:30 fa sorveglianza in cortile a supporto dei docenti. Alle 14:30 si occupa della sorveglianza della portineria a copertura delle classi seconde lato piazza Martiri delle Foibe (ex mercato) e classi prime lato stazione.

n. 2 unità. Una unità dalle 13:30 alle 14:30 si occupa della portineria, l'altra svolge mansioni che le competono. Alle 14:30 le due unità si occupano dell'apertura dei due ingressi per accogliere il secondo gruppo di bambini che rientra. Dopo l'accoglienza degli alunni fino alle 16:15 una unità va al primo piano a copertura delle classi quarte lato piazza delle Foibe (ex mercato) e l'altra unità al primo piano lato stazione a copertura delle classi quinte. Alle 16:15 un'unità comincia a raggruppare gli alunni delle classi dell'ala piazza Foibe che usufruiscono del servizio scuola-bus. Un addetto del Comune si passa nelle classi a prendere gli alunni dell'altra ala. Alle 16:25 le due unità aprono i due ingressi per l'uscita degli alunni. I collaboratori scolastici sorvegliano gli ingressi fino all'uscita dell'ultima classe.

Nelle fasce orarie in cui sono presenti i collaboratori al primo piano, le insegnanti del secondo piano per qualsiasi esigenza chiamano il collaboratore che si trova in portineria e che, a sua volta contatterà il CS che si trova nella postazione più vicina. A questo scopo i collaboratori scolastici sono stati dotati di walkies-talkies.

Dalle 12:30 alle 14:30 i collaboratori scolastici che sono in servizio al pomeriggio, collaborano alla vigilanza degli alunni distribuendosi sui percorsi atri/aule/refettorio/cortile. All'inizio dell'attività didattica gli stessi si posizionano in bidelleria come addetti alla portineria, alla sorveglianza del piano rialzato e al telefono.

10 - Situazioni particolari

Gli alunni con stampelle, o difficoltà motoria temporanea, vengono posizionati, con l'intera classe, in una delle aule al piano rialzato, o al primo o secondo piano lato ascensore.

Nel caso in cui, un collaboratore dovesse risultare assente, i docenti, in caso di necessità, contattano il collaboratore presente in portineria che provvede a far intervenire un collaboratore presente negli altri piani. Il docente inoltre per qualsiasi emergenza può chiedere la collaborazione ai docenti in compresenza nel piano.

11 – Norme generali

Tutto il personale deve attenersi alle disposizioni delle circolari interne n° 257 del 18 settembre 2023 inerente all'obbligo di vigilanza.

Non è consentito, in nessun caso, consegnare i bambini a persone non delegate o a minorenni.

IL PRESENTE PIANO È STATO PREDISPOSTO SULLA BASE DELLE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE