

**Al Dirigente Scolastico
IC 'don Lorenzo Milani'
Via Trieste, 21
20029 Turbigo (MI)
email: istituto@comprensivoturbigo.edu.it**

Richiesta di accesso generalizzato

(Art. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio di _____

(che detiene i dati, le informazioni o documenti)

ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico

ALL'Ufficio di _____

(come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

tel./cell _____ fax _____ email _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

il seguente documento _____

le seguenti informazioni _____

il seguente dato _____

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto

a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____

mezzo posta al seguente indirizzo: _____

ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente.

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso l'Istituto Comprensivo 'don Lorenzo Milani', via Trieste. 21, Turbigo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:30.

Allega copia del proprio documento d'identità _____

Data, _____

Firma del richiedente
