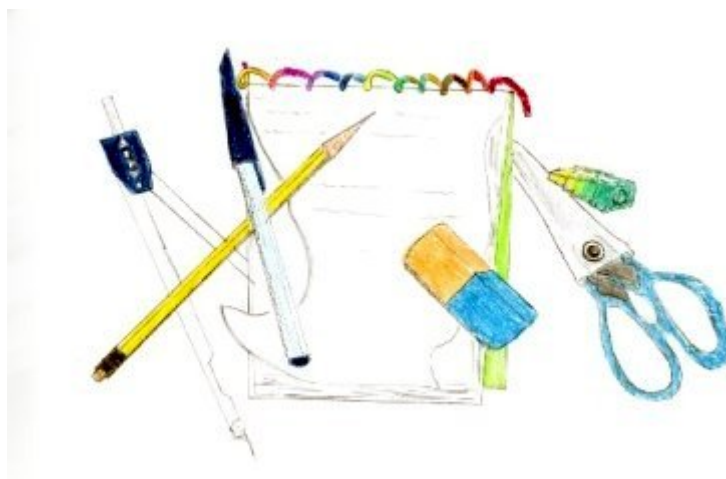




Istituto comprensivo 'don Lorenzo Milani' (<https://www.comprensivoturbigo.edu.it>)

[Home](#) > [Printer-friendly PDF](#) > [Modulistica scuola-famiglia](#)



La modulistica presente in questa pagina è in **formato pdf**.
Per visualizzarla è necessario [Adobe Reader](#) ^[1] (scaricabile dal sito Adobe).

*Covid-19

[Autodichiarazione rientro dall'estero](#) ^[2]

Allegato	Dimensione
 autodichiarazione rientro dall'estero - ITALIANO ^[3]	99.65 KB
 autodichiarazione rientro dall'estero - CINESE ^[4]	445.63 KB
 autodichiarazione rientro dall'estero - URDU ^[5]	71.81 KB

[Giustificazione assenze](#) ^[6]

Allegato	Dimensione
 modello giustificazione assenze ^[7]	381.37 KB

[Modulo di autocertificazione per richiesta tampone](#) ^[8]

Allegato	Dimensione
 Modulo 1 - riservato al personale scolastico (docente e non docente) ^[9]	155.97 KB

Allegato

Dimensione

 [Modulo 2 - riservato agli alunni](#) ^[10]

609.91 KB

Accesso agli atti

[accesso civico](#) ^[11]

Allegato

Dimensione

 [accesso-civico-semplce.pdf](#) ^[12]

427.35 KB

 [accesso-civico-generalizzato.pdf](#) ^[13]

533.64 KB

Precisazioni:

Accesso civico semplice

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può essere inviata tramite:

? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto

? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto

Il Procedimento

Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico generalizzato

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto**

previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Il Procedimento

Il Dirigente provvederà ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l'istanza, ha l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

accesso documenti amministrativi ^[14]

Allegato

Dimensione



accesso documenti amministrativi ^[15]

669.93 KB

Autocertificazione e dichiarazioni

autocertificazione ^[16]

Allegato

Dimensione

 <u>modello per dichiarazione sostitutiva di certificazione</u> ^[17]	522.69 KB
<u>non frequenza temporanea</u> ^[18]	
Allegato	Dimensione
 <u>dichiarazione di non frequenza temporanea</u> ^[19]	267.54 KB

Autorizzazioni

individuazione delegati ^[20]

Allegato	Dimensione
 <u>delega per l'uscita da scuola</u> ^[21]	272.37 KB
 <u>delega per l'uscita anticipata da scuola - SOLO SCUOLE SECONDARIE</u> ^[22]	609.73 KB

Fornitori beni-servizi e risorse umane

Documenti operatori economici ^[23]

Allegato	Dimensione
 <u>patto di integrità</u> ^[24]	168.73 KB

Giustificazioni ed esoneri

esonero educazione fisica ^[25]

Allegato	Dimensione
 <u>richiesta di esonero dalle lezioni di educazione fisica</u> ^[26]	258.02 KB

esonero temporaneo mensa ^[27]

Allegato	Dimensione
 <u>richiesta di esonero temporaneo dalla mensa scolastica</u> ^[28]	264.42 KB

giustificazione assenza ^[29]

Allegato	Dimensione
 <u>modello per giustificazione 2020-2021</u> ^[30]	381.37 KB

Iscrizioni scuola infanzia

questionario conoscitivo infanzia [31]

Allegato

Dimensione



questionario conoscitivo infanzia [32]

262.28 KB

Relazioni

infortunio alunno [33]

Allegato

Dimensione



relazione del genitore sull'incidente accaduto all'alunno [34]

267.26 KB

valutazione testi [35]

Allegato

Dimensione



parere dei rappresentanti di classe sui testi in uso [36]

464.19 KB

Richieste

certificati [37]

Allegato

Dimensione



richiesta documenti alla segreteria [38]

304.03 KB

frequenza dopo infortunio [39]

Allegato

Dimensione



richiesta per la riammissione a scuola dopo infortunio [40]

263.12 KB

nulla osta [41]

Allegato

Dimensione



richiesta di nulla osta per iscrizione ad altra scuola [42]

326.38 KB

permessi per terapie [43]

Allegato

Dimensione



richiesta di permessi per terapie [44]

321.86 KB

rimborso [45]

Allegato

Dimensione



modulo richiesta rimborso [46]

40.86 KB

Allegato	Dimensione
 richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico ^[48]	104.92 KB

Servizio pedagogia

[Informativa e consenso al trattamento dei dati - Robecchetto \(2023-2024\)](#) ^[49]

Allegato	Dimensione
 informativa e consenso 2023-2024 - Robecchetto ^[50]	368.1 KB

[Informativa e consenso al trattamento dei dati - Turbigo e Nosate \(2023-2024\)](#) ^[51]

Allegato	Dimensione
 informativa e consenso 2023-2024 - INFANZIA TURBIGO ^[52]	368.24 KB
 informativa e consenso 2022-2023 e 2023-2024- PRIMARIA e SECONDARIA TURBIGO (italiano) ^[53]	1.54 MB
 informativa e consenso 2022-2023 e 2023-2024 - PRIMARIA e SECONDARIA TURBIGO (arabo) ^[54]	704.84 KB
 informativa e consenso 2022-2023 e 2023-2024 - PRIMARIA e SECONDARIA TURBIGO (cinese) ^[55]	1.11 MB
 informativa e consenso 2022-2023 e 2023-2024 - PRIMARIA e SECONDARIA TURBIGO (urdu) ^[56]	507.64 KB

Normativa

“L’elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà”. (dalle Linee Guida 2011)

URL (25/05/2013 - 15:15): <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/scuola-famiglia/modulistica>

Collegamenti

- [1] <http://get.adobe.com/it/reader/> [2] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/autodichiarazione-rientro-dall-estero>
[3] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/autodichiarazione-rientro-dallestero-italiano.pdf>
[4] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/autodichiarazione-rientro-dallestero-cinese.pdf>
[5] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/autodichiarazione-rientro-dallestero-urdu.pdf>
[6] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/giustificazione-assenze>

[7] https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/2020-2021-modello-giustificazione_0.pdf
[8] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/modulo-di-autocertificazione-richiesta-tampone> [9] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/2020-2021-allegato-esecuzione-tampone.pdf> [10] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/2020-2021-modulo-2.pdf>
[11] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/accesso-civico>
[12] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/accesso-civico-semplice.pdf>
[13] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/accesso-civico-generalizzato.pdf>
[14] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/accesso-documenti-amministrativi>
[15] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/accesso-documenti-amministrativi.pdf>
[16] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/autocertificazione>
[17] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/autocertificazione-genitori.pdf>
[18] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/non-frequenza-temporanea>
[19] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/non-frequenza-temporanea.pdf>
[20] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/individuazione-delegati>
[21] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/individuazione-delegati.pdf>
[22] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/modulo-delega-uscita-anticipata-secondarie.pdf> [23] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/documenti-operatori-economici> [24] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/patto-integrita-fornitore.pdf>
[25] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/esonero-educazione-fisica>
[26] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/esonero-educazione-fisica.pdf>
[27] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/esonero-temporaneo-mensa>
[28] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/esonero-mensa.pdf>
[29] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/giustificazione-assenza>
[30] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/2020-2021-modello-giustificazione.pdf>
[31] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/questionario-conoscitivo-infanzia>
[32] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/questionario-infanzia.pdf>
[33] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/infortunio-alunno>
[34] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/infortunio-relazione-genitori.pdf>
[35] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/valutazione-testi>
[36] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/libri-valutazione-genitori.pdf>
[37] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/certificati>
[38] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/richiesta-certificati-genitori.pdf>
[39] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/frequenza-dopo-infortunio>
[40] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/infortunio-frequenza.pdf>
[41] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/nulla-osta>
[42] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/nulla-osta.pdf>
[43] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/permessi-terapie>
[44] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/permessi-terapie.pdf>
[45] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/rimborso>
[46] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/modulo-richiesta-rimborso.pdf>
[47] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/somministrazione-farmaci>
[48] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/2019-2020-modulo-richiesta-somm-farmaci.pdf> [49] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/informativa-e-consenso-al-trattamento-dei-dati-robecchetto-2023-2024>
[50] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/privacy-pedagogia-2023-2024-i-c-don-lorenzo-milani-plesso-robecchetto-con-induno.pdf> [51] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/modulistica-pubblica/informativa-e-consenso-al-trattamento-dei-dati-turbigo-e-nosate-2023-2024>
[52] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/privacy-pedagogia-2023-2024-scuola-infanzia-i-c-don-lorenzo-milani-turbigo.pdf> [53] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/2022-2023-volantino-privacy-psicologia-scol-2022-2024.pdf> [54] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/2022-2023-volantino-privacy-psicologia-scol-2022-2024-arabo-1.pdf> [55] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/cinese2-volantino-privacy-psicologia-scol-2020-2021-rev-4-settembre-corretto.pdf> [56] <https://www.comprensivoturbigo.edu.it/sites/default/files/2022-2023-volantino-privacy-psicologia-scol-2022-2024-urdu.pdf>